



LEAD Morocco Recrute Chargé(e) de Communication

Date de prise de fonction : ASAP

Durée de la mission : 1 an, renouvelable

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

Expérience : Master et plus de deux ans d'expérience professionnelle

Exigences linguistiques : Français, anglais et arabe

1. Contexte:

Fondée en 2019, LEAD Morocco est une organisation Marocaine à but non lucratif qui utilise le sport comme une incitation positive pour améliorer les performances académiques, éliminer les barrières liées au genre et autonomiser les futur.e.s leaders du Maroc.

LEAD Morocco fait partie d'un réseau croissant d'hubs de leadership LEAD EDU (LEAD), qui autonomisent les futurs leaders par le biais du renforcement des capacités et d'une éducation et formation sportive de qualité.

Faisant partie de ce réseau, LEAD Morocco s'inscrit et s'engage dans l'investissement sur le capital humain, en se basant sur des méthodes pédagogiques innovantes, afin d'instaurer une génération de leaders aptes à faire face aux enjeux socio-économiques que le monde fait face à présent et dans l'avenir.

Missions :

- L'élaboration d'une stratégie de communication validée par la direction de l'organisation et la mise en application de cette stratégie au quotidien ;
- La sélection des supports de communication les plus pertinents en fonction des programmes de l'organisation, et l'élaboration de brochures, de guides, de textes, etc. ;
- La coordination et la validation de toutes les opérations de l'organisation en lien avec la communication ;
- Le lancement d'appels d'offres lorsqu'il faut faire appel à des prestataires externes (infographistes, vidéastes, photographes, rédacteurs) ;
- La gestion d'un budget de communication (prestataires, location de sites, abonnements, etc.) ;
- Le management d'une équipe dédiée à la communication
- La communication interne à l'organisation (informations, organisation d'événements, etc.) ;
- L'entretien de relations avec la presse, via les différents supports de communication.
- Participer à l'organisation des événements de l'organisation (séminaires, conférences, cérémonies d'ouverture/clôture, Bootcamp, Festival, ...)



Compétences et qualifications requises

- Le sens du relationnel, la capacité à inspirer confiance aux interlocuteurs, en interne ou en externe, ainsi qu'à créer et entretenir des réseaux professionnels ;
- Une qualité rédactionnelle en Français, Anglais et Arabe et de la créativité pour créer de nouveaux contenus ;
- La polyvalence et une grande capacité d'adaptation, car les interlocuteurs sont généralement issus de milieux très variés ;
- La réactivité et la disponibilité, pour savoir comment traiter les imprévus ou les problèmes et pouvoir les résoudre très rapidement et avec une grande efficacité ;
- La maîtrise de tous les outils de communication et des logiciels de créativité de base (Photoshop, etc.) ;
- Le sens de la négociation et la capacité à respecter un budget ;
- Le goût pour le travail en équipe.

Modalités d'envoi des candidatures :

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation par email à contact@leadmorocco.com en précisant dans l'objet le titre « Candidature au poste de chargé(e) de communication »