



## Profil de poste

### Chargé.e Gestion Financière Projet AMUSSU (Maroc)

#### 1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas et mettre en valeur la dynamique de la migration comme force de développement entre les deux rives de la Méditerranée.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d'intervention fondée sur une vision globale de : Contribuer à créer un espace où la population dispose du choix de vivre et de travailler dans son territoire, de le quitter ou d'y revenir, en demeurant ouverte à l'Autre, notamment par l'implication des réseaux de diasporas qui en sont issus, et de la diaspora de cœur.

Et quatre engagements principaux réaffirmés dans la stratégie 2020-2025 :

- Renforcer le lien social en s'engageant dans un nouveau modèle de développement territorial inclusif et durable qui réponde aux défis sociaux et climatiques.
- Fonder son action sur une approche partenariale et participative, cherchant une synergie entre les diverses parties prenantes, avec une attention aux articulations entre le rural et l'urbain.
- Rapprocher les deux rives de la Méditerranée en soutenant l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale ainsi que les échanges entre acteurs des deux rives.
- Faire du plaidoyer par l'action, en se définissant comme une association catalyseur de changement social.

L'association a son siège à Marseille et dispose d'un Accord de siège avec les Autorités marocaines depuis juin 1998. Elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.miqdev.org>

#### 2. Contexte du recrutement

Dans le cadre du projet « **AMUSSU** : Promouvoir le pouvoir d'agir de la société civile au Maroc pour la bonne gouvernance, l'environnement et le climat », Migrations & Développement recrute un.e Chargé.e de gestion financière de projet, basé à Agadir. Ce projet, d'un budget total de 3 055 555,5 €, est financé à 90% par l'Union Européenne et prendra fin en février 2026.

**AMUSSU**, projet porté par M&D en consortium avec l'Association des Enseignants des Sciences de la Vie et de la Terre (AESVT) et Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti (COSPE), vise à appuyer la société civile marocaine dans sa capacité à articuler un dialogue effectif et constructif avec les pouvoirs publics, en créant des conditions favorables pour la mise en place de processus participatifs et inclusifs de consultation et concertation. Il adopte une approche systémique pour répondre aux enjeux climatiques, environnementaux et de gouvernance, qui font l'objet de politiques et de programmes de développement territoriaux/ nationaux ainsi que de revendications de la société civile marocaine, dans le cadre des dynamiques de décentralisation et de régionalisation avancée (logique multi-acteur, multi-compétences et multi-échelle).

L'action du projet AMUSSU cible de manière prioritaire les **OSC marocaines** actives sur le territoire inter-régional et national. Il s'agit d'un ensemble hétérogène d'acteurs du changement qui inclut :

- (i) Les OSC qui plaident pour une meilleure gouvernance et interagissent avec les pouvoirs publics, notamment dans les domaines de la lutte contre la corruption, la redevabilité et l'accès à l'information ;
- (ii) Les OSC agissant dans le domaine de la protection de l'environnement et de lutte contre les changements climatiques ; et (iii) les OSC qui œuvrent dans une dimension socio-économique à haut impact social et environnemental, notamment dans l'économie circulaire, la gestion de déchets, principalement composées par des jeunes et des femmes.

### 3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière (basée à Marseille) et au Responsable comptabilité et gestion financière (basé à Agadir), la/le Chargé-e de Gestion Financière du projet AMUSSU sera responsable de la gestion de l'ensemble des aspects financiers, comptables et budgétaires du projet afin de garantir sa mise en œuvre via une utilisation efficiente des ressources. Il sera également garant et responsable du respect des procédures internes de M&D et de celles des bailleurs.

#### *Gestion Comptable :*

- Elaboration d'un manuel de procédures intégrant la gestion des rétrocessions ainsi que le plan d'achat et de passation de marché du projet ;
- Elaboration et diffusion des documents types du projet ;
- Mise en place d'un module de formation aux procédures à destination des équipes du projet (M&D et consortium) ;
- Contrôle du respect des procédures internes et procédures bailleurs (M&D et consortium) ;
- Vérification de toutes les pièces comptables du projet et de leurs imputations analytiques ;
- Vérification des éléments comptables fournis par les membres du consortium pour consolidation de la comptabilité du projet ;
- Saisie comptable, archivage et classement de toutes les pièces du projet ;
- Préparation des paiements après validation par les responsables ;

#### *Gestion budgétaire :*

- Mise à jour et suivi du tableau de bord financier du projet (Suivi des dépenses réelles, révision des dépenses prévisionnelles avec l'équipe du projet, suivi des rétrocessions, plan de financement...);
- Analyse et suivi avec le coordonnateur du projet de l'avancement financier et des écarts avec le prévisionnel ; proposition de réajustements ;
- Analyse et suivi avec le coordonnateur du projet de la corrélation entre l'avancement financier et l'avancement physique du projet ;
- Elaboration des budgets prévisionnels pour la recherche de co-financements ;
- Appui de l'équipe dans la compréhension des éléments budgétaires et comptables du projet ;
- Suivi de la trésorerie du projet et élaboration des demandes de trésorerie au siège ;
- Suivi financier des rétrocessions octroyées aux Osc, et aux membres du consortium ;

#### *Gestion financière :*

- Elaboration des différents rapports financiers du projet dans le respect des échéances contractuelles des différents bailleurs ;
- Contrôle de la stricte conformité des rapports financiers soumis aux bailleurs de fonds avec la comptabilité ;
- Préparation des audits internes et externes en lien avec le siège et la responsable Audits.

#### *Autres missions :*

- La/le salarié-e peut être amené-e à travailler sur toute autre tâche proposée par la DAF ou Le RCGF (ou le top Management de M&D) en lien avec sa mission.

#### 4. Localisation du poste

Le poste est basé au Maroc à Agadir, avec des déplacements réguliers au Maroc et potentiellement des déplacements ponctuels en France selon le contexte.

#### 5. Expériences/Formation

- Niveau d'études supérieur en finance/comptabilité, gestion de projet, développement, économie ou relations internationales ;
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum souhaitée (gestion de projet et activités supports dont finance, contrôle de gestion) ;
- Appétence pour la gestion administrative et financière ;
- Excellente connaissance en comptabilité analytique et gestion budgétaire ;
- Maîtrise des outils informatiques (dont obligatoirement Excel) ;
- Maîtrise de l'outil comptable SAGE ou autre logiciel de comptabilité ;
- Bonne connaissance des procédures de l'UE appréciée ;
- Compétences en consolidation financière ;
- Compétences en gestion des rétrocessions ;
- Capacité à travailler en équipe et à entretenir des relations de travail productives avec les équipes du projet ;
- Sens de l'écoute, pédagogie ;
- Grande capacité de travail, résistance au stress, sens de l'organisation, rigueur et adaptabilité ;
- Connaissance du milieu associatif appréciée ;

#### 6. Contrat

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 4 ans

Période d'essai : 3 Mois

Indemnité : entre 12 000 Dhs et 15 000 Dhs Bruts mensuel selon profil et expériences.

#### 7. Candidature

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandation appréciées.

Date de fin de validité : 19/03/2023

**Incorporation** : dès que possible

#### **Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org)

**Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD CGF AMUSSU 2023**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **19/03/2023 à minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés**

La fiche de candidature ci-jointe / ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.

## Candidature au poste de Chargé·e Gestion Financière Projet AMUSSU (Maroc)

Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Adresse :	
Email :	
Tél :	

Points clefs Obligatoires	Réponses du candidat
Formation en comptabilité générale et analytique (Durée et nom des formations)	
Expériences sur postes similaires	Nombre d'année : Noms structures :
Expériences associatives	
Connaissances du milieu associatif	
Connaissance des logiciels comptables et Microsoft Office	
Niveau de maitrise Excel	-Elevé -Moyen
Références et recommandations	

Fait à :  
Signature

Le :