



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

**SVN 2023 /002**

Titre du poste : **Stagiaire Assistant(e) aux Opérations**  
Lieu d'affectation : **Rabat**  
Grade du poste : **Stagiaire**  
Durée du contrat : **6 mois**  
Entrée en poste : **Le plus tôt possible**

Date de clôture : **13 Février 2023**

*L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Un de ses programmes vise à faciliter le retour volontaire des migrants en situation administrative irrégulière dans leur pays d'origine. Par sa mise en œuvre, l'OIM Maroc a pu établir un mécanisme efficace d'appui au retour volontaire des migrants irréguliers au Maroc vers leur pays d'origine.*

*Le programme a reçu depuis sa mise en œuvre le soutien de nombreux bailleurs de fonds européens et également celui du Gouvernement Marocain.*

*C'est dans ce cadre que le bureau de l'OIM à Rabat recherche un stagiaire Assistant(e) aux Opérations.*

### **Contexte :**

Le/la stagiaire Assistant(e) aux Opérations à l'OIM Rabat travaillera sous la supervision globale de la Chargée de Programmes et sous la supervision directe du Chargé des Opérations. Il/elle sera en contact direct avec les migrants en situation de vulnérabilité au Maroc.

### **RESPONSABILITES ET TACHES :**

Le travail de stagiaire Assistant(e) aux Opérations consistera à :

1. Effectuer les entretiens avec les migrants en situation de vulnérabilité au Maroc ;
2. Entrer les données des migrants dans les bases de données ;
3. Assurer la correspondance avec les Ambassades des pays d'origine pour solliciter la délivrance des documents de voyage ;
4. Préparer les documents administratifs avant chaque départ ;
5. Informer les bureaux de l'OIM dans les pays d'origine de chaque départ ;
6. Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.

### **QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES DEMANDEES**



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## ÉDUCATION :

- Diplôme post-bac, niveau bac +3 minimum en science sociale, développement international, relation internationale ou autre domaine équivalent

## COMPETENCES :

- Savoir travailler dans un environnement multiculturel ; Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante
- Excellentes qualités de communication ; Capacités d'analyse et synthèse ; Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles ; Être patient(e) et respectueux(x)(se) ; Rigueur. Flexibilité et adaptabilité au contexte

•

## EXPERIENCE :

- Expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale ou dans le secteur privé est un atout.
- Notions sur la thématique de la migration en général ; Intérêt au travail des organisations internationales et autres institutions de coopération ; Capacité à travailler avec le public

## LANGUES :

- Excellente maîtrise du français (écrit, lu et parlé) en tant que langue de travail
- La maîtrise de l'anglais et l'arabe (classique ou dialectale) est un fort atout.

## ATTITUDES :

### Valeurs

Toute l'équipe de l'OIM doit honorer et prouver les trois valeurs suivantes :

- **Inclusion et respect pour la diversité** : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles, encourage la diversité et l'inclusion autant que possible.
- **Intégrité et transparence** : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- **Professionnalisme** : Démontre des compétences pour travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## **CANDIDATURE :**

Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature et possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer :

- Leur CV,
- Une lettre de motivation
- Deux personnes de référence

En indiquant dans l'objet « **Stagiaire Assistant(e) aux Opérations** » à l'adresse électronique [imrecrute@iom.int](mailto:imrecrute@iom.int) au plus tard **le 13 février 2023 avant minuit** à l'heure marocaine.

Seul-e-s les ressortissant-e-s marocain-e-s et les résident-e-s au Maroc seront retenu-e-s.

Dans tous les cas, une condition préalable à l'accès au poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation et le permis de travail, selon le cas.

Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.