Dans le cadre du lancement d'un nouveau projet, avec le soutien de

l'Union Européenne et l'Initiative Nationale pour le développement Humain,

la Fondation Ali Zaoua recherche un.e

**Responsable du suivi administratif et financier**

Il ou elle est responsable du suivi financier du projet et de la préparation des rapports financiers. Il ou elle est responsable d’effectuer les paiements des salaires et des prestations, vérifier la conformité des pièces justificatives. Il ou elle veille sur la gestion de la caisse, la gestion des contrats, les déclarations des salaires et souscription aux assurances, ainsi que la validation des dépenses.

Profil recherché :

- Formation de niveau BAC +3 comptabilité et gestion

- Une expérience de trois ans minimum est requise, en comptabilité, contrôle de gestion, audit comptable.

- Expérience dans la gestion des projets internationaux souhaitée

- Préparation et gestion de la paie

Date limite du dépôt des candidatures : 08 mars 2023

Candidatures à envoyer à l’adresse suivante : candidatures.a.m.c@gmail.com

en mentionnant l’intitulé du poste

Poste à pourvoir sur Casablanca