

Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2023-06

APPEL D'OFFRES POUR L'ACCOMPAGNEMENT DE 15 ASSOCIATIONS DE LA REGION BENI MELLAL-KHENIFRA A L'ELABORATION DE PLANS STRATEGIQUES

PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK

Date de lancement : **08 février 2023**

Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/RFQ 2023-06**

Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour l'accompagnement de 15 associations de la région Béni Mellal Khénifra dans l'élaboration du plan stratégique.**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Type de contrat : **Contrat de consultation**

Date limite des questions : **13 février 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date limite des réponses : **14 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date de clôture pour la présentation des offres : **22 février 2023 à 23h59, (heure Rabat-Maroc)**

Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : morocco.ised.procurement@fhi360.org

Section I : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Inclusive Socio-Economique Development in the Beni Mellal Khenifra Region (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des consultants (es) indépendants (es) pour les prestations détaillées ci- dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : morocco.ised.procurement@fhi360.org (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

Table des matières

CONTEXTE.....	3
OBJET DE LA PRESTATION :.....	3
DESCRIPTION DES TACHES	3
Objectif de la mission	3
Resultat attendu à la fin de la prestation	4
Consistance de la mission	4
LIVRABLES :	4
DUREE ET PERIODE DE LA MISSION.....	5
QUALIFICATIONS REQUISES :	5
SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION	6
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION	6
EVALUATION DES OFFRES	6
Examen des offres techniques (70 points)	6
Examen des offres financières (30 points)	6
Modalités et date limite de soumission des offres	7
Mécanisme de contrat	7
Paiement	7
Termes et conditions	8

CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par un consortium dirigé par Family Health International 360 (FHI 360), une organisation à but non lucratif ayant une grande expérience dans la promotion de la croissance économique grâce à une gouvernance participative renforcée.

L'objectif du projet est de donner à la région de Beni Mellal-Khénifra les moyens de réaliser ses priorités de développement nationales et locales fondées sur une plus grande inclusion et participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap, et des populations rurales afin de promouvoir une croissance économique accélérée et plus équitable. En tant qu'activité pilote, le projet ISED-BMK est fondé sur une approche innovante, flexible et axée sur la demande avec une intégration robuste du genre et de l'inclusion sociale et un accent sur le développement du secteur privé pour obtenir des résultats durables.

Pour atteindre cet objectif, ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs institutionnels, le secteur privé, et les organisations de la société civile de la région de Beni Mellal-Khénifra sur deux composantes : 1- la promotion de la gouvernance locale participative et 2- l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques des citoyens et citoyennes de BMK.

ISED-BMK appuie les organisations de la société civile de la région Beni Mellal Khénifra à travers l'amélioration de leur participation dans le développement de la région. C'est dans ce contexte que le projet ISED-BMK mettra en œuvre un processus d'accompagnement en matière de planification stratégique, dédié aux 15 associations partenaires en vue du renforcement de leurs capacités organisationnelles et leurs permettre de développer leurs propres plans stratégiques.

OBJET DE LA PRESTATION :

Sur la base des résultats d'une évaluation de la performance organisationnelle (EPO) de 15 associations, ISED-BMK a développé un plan de renforcement des capacités dédiées associations. L'appui au développement d'un plan stratégique spécifique à chaque association demeure l'une des priorités dégagées à travers l'EPO, et représente un besoin commun des 15 associations. Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet ISED-BMK, FHI360, recrute **3 (trois) consultants (es)** pour appuyer chacune des 15 associations partenaires dans le développement de leurs plan stratégique et sa déclinaison opérationnelles.

A cet effet, FHI 360 sollicite des propositions techniques et financières auprès d'un (e) consultant (e) marocain (e) ou étranger (e) opérant au Maroc et en mesure de concevoir et déployer une assistance technique en développement du plan stratégique.

Les soumissionnaires doivent présenter leurs qualifications, une note méthodologique et une offre financière pour appuyer l'équipe du projet BMK-ISED dans cette activité. En conséquence à cet appel d'offres, FHI 360 prévoit émettre **un contrat de consultation.**

DESCRIPTION DES TACHES

Objectif de la mission

Appuyer les 15 associations partenaires du projet ISED-BMK dans le développement d'un plan stratégique de 3 ans et de son plan d'exécution et de suivi.

Resultat attendu à la fin de la prestation

- Chacune des 15 associations est équipée de connaissances et de pratiques nécessaires pour co-réaliser le processus d'un plan stratégique (de 3 ans) concerté et inclusif.
- Le plan stratégique étalé sur 3 ans et le plan d'exécution et de suivi des axes stratégiques sont développés, validés et adoptés par chacune des associations cibles.
- Les stratégies de développement et d'ancrage de chacune des 15 associations sont discutées et partagées et permettent de piloter l'association d'une vision collective entre les membres des associations et les partenaires.

Consistance de la mission

Chaque consultant(e) sélectionné(e) est invité(e) à concevoir et déployer un plan d'accompagnement complet au profit d'un groupe de **5 associations** sous-mentionnées (voir Annex) dans l'élaboration de leur plan stratégique et le développement d'un plan d'exécution et de suivi des axes stratégiques.

Pour chaque étape d'appui prévue dans le cadre de cette mission et sur la base des charges détaillées, chaque consultant(e) sera mandaté de :

1. Proposer une approche de formation, d'accompagnement, et de coaching des **5 associations** dans le développement d'un plan stratégique de 3 ans.
2. Animer un atelier de formation de demi-journée sur l'approche et les outils de développement du plan stratégique au profit des membres de bureau de chaque association cible.
3. Accompagner les 5 associations pour mettre en place l'approche de développement du plan stratégique : la réalisation d'un diagnostic stratégique (étude historique de l'organisation et l'analyse des compétences distinctives, l'identification des parties prenantes, l'analyse interne, l'analyse externe et l'analyse de la concurrence).
4. Accompagner chacune des 5 associations pour développer son propre plan stratégique étalé sur 3 ans (définir ou adapter la mission, la vision, la stratégie, les objectifs stratégiques, les objectifs opérationnels et le plan de suivi et d'évaluation).
5. Accompagner chacune des 5 associations pour développer son plan d'exécution et de suivi des axes stratégiques.
6. Elaborer le rapport final de la mission (retracer le processus, capitaliser les bonnes pratiques et dresser la liste de recommandations et des leçons apprises).

Il est à noter que les besoins estimés en termes d'assistance techniques détaillés dans les présents termes de référence sont provisoires et seront revus et finalisés d'un commun accord entre le (la) consultant(e) sélectionné(e) et le projet ISED-BMK avant le démarrage des activités sujet du présent appel d'offre.

LIVRABLES :

Le (la) consultant(e) sélectionné(e) veillera à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec le directeur technique du projet et le conseiller en mise en œuvre des activités.

	Intitulé du livrable	Délai de livraison (Jours calendaires)
Livrable 1	Note méthodologique y compris, l'approche et les outils proposés pour le développement du plan stratégique, l'approche de la formation et de l'accompagnement et le calendrier d'exécution.	5 jours après la signature du contrat de consultation
Livrable 2	Rapport et support de la formation sur l'approche de développement du plan stratégique.	20 jours après la signature du contrat de consultation

Livrable 3	Rapport de la phase de diagnostic (un rapport pour chaque association), y compris les outils et les supports utilisés.	30 jours après l'organisation de la formation (session introductive)
Livrable 4	Plan stratégique de 3 ans pour chaque association.	20 jours après à la finalisation de la phase de diagnostic
Livrable 5	Plan d'exécution et de suivi des axes stratégiques pour chaque association	15 jours après la validation du plan stratégique.
Livrable 6	Rapport de mission	10 jours après la validation du plan d'exécution et de suivi des axes stratégiques

NB : La liste définitive des livrables peut être enrichie par Le (la) consultant (e) sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

DUREE ET PERIODE DE LA MISSION

Pour chaque consultant (e) la durée /Niveau d'effort : 40 H/J répartis comme suit :

- (1) Préparation de la note méthodologique y compris le calendrier d'exécution, et l'approche de formation, d'accompagnement, et de coaching des 15 associations dans le développement d'un plan stratégique : **3 H/J**
- (2) Animer un atelier de formation de demi-journée pour chacune des associations cibles : **4 H/J**
- (3) Accompagner les 5 association dans la réalisation du diagnostic : **10 H/J**
- (4) Accompagner les 5 association dans l'élaboration du plan stratégique de 3 ans : **10 H/J**
- (5) Accompagner les 5 association dans l'élaboration du plan d'exécution et de suivi des axes stratégiques : **10 H/J**
- (6) Préparer le rapport final : **3 H/J**

Date prévue pour le démarrage : 03 mars 2023

Date prévue pour la fin : 15 mai 2023

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Expert.e Senior avec un minimum de 10 ans d'expérience professionnelle confirmé dans l'accompagnement et/ou le conseil aux organisations de la société civile.
- Formation en ingénierie des projets de développement socio-économique ou Diplôme équivalent (Bac+5).
- Avoir accompagné plusieurs organisations de la société civile durant les cinq dernières années, dans l'élaboration du plan stratégique ou document de planification similaires.
- Expérience acquise dans la mise en œuvre des programmes axés sur les jeunes, les femmes et les personnes en situation de handicap ;
- Parfaite maîtrise de la langue arabe et française.

SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le (la) consultant (e) travaillera sous la supervision technique le Directeur Technique et le Conseiller en Mise en Œuvre des Activités du projet ISED-BMK.

CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution. **La note méthodologique doit également préciser le groupe d'association choisi par le (la) consultant (e).**
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation dont les montants seront hors IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant. e des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.

EVALUATION DES OFFRES

Examen des offres techniques (70 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil du consultant e	CV du consultant.e. Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
Total (note NT) =		
La note technique minimale requise		50/100

Examen des offres financières (30 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçue une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de

rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

Modalités et date limite de soumission des offres

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : morocco.ised.procurement@fhi360.org au plus tard le **22 février 2023** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc.

Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le **13 février 2023** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : morocco.ised.procurement@fhi360.org. Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel.

Mécanisme de contrat

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

Paiement

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un consultant marocain ou étranger résident au Maroc. Le prestataire retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

Pour les consultants nationaux ou étrangers résidents au Maroc, les déductions de l'IR (30%) et de la CNSS (6.74%) seront appliquées comme prévu par la fiscalité marocaine. Les montants de l'IR et de la CNSS seront retenus à la source et versés respectivement à la Direction Générale des Impôts et à la CNSS.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

Termes et conditions

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.

ANNEXE A

Liste des 15 associations cibles

GROUPE	NOMINATION	LOCALISATION
Groupe 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Association Carrefour de développement et de la migration "CARDEV-MIG" 2. Association ORCHID 3. Association Qualification des Jeunes Beni Mellal (AQJ) 4. Association jeunesse pour le développement local (AMOUJ) 5. Association Compétences de demain pour le développement et la culture 	<ul style="list-style-type: none"> • Béni Mellal • Béni Mellal • Béni Mellal • Khenifra • Khouribga
Groupe 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Association Bayt Bahia pour les enfants abandonnés handicapés 2. Association Alkarama pour Les Enfants en Situation d'handicap 3. Association Al AMAL pour Les personnes en Situation d'handicap Zaouit Cheikh 4. Association AL MOUSTAKBAL des personnes en situation de handicap 5. Association Timouilt pour le développement 	<ul style="list-style-type: none"> • Béni Mellal • Afourer • Zaouit Cheikh • Khouribga • Afourer
Groupe 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Association Mains d'Espoir 2. Association ANIR pour le Développement Féminin et la Solidarité Sociale 3. Collectif Civil pour la Défense des Droits des Femmes 4. Association Krazza (AKDER) 5. Association Complexe social Ait Ami Ali 	<ul style="list-style-type: none"> • Fquih Ben Salah • Khenifra • Béni Mellal • Beni Mellal • Mrir't

ANNEXE B :

Offre Financière

Intitulé du livrable		Délai de livraison (Jours calendaires)	Taux journalier En MAD	Total en MAD
Livrable 1	Note méthodologique y compris, l'approche et les outils proposés pour le développement du plan stratégique, l'approche de la formation et de l'accompagnement et le calendrier d'exécution.	5 jours après la signature du contrat de consultation		
Livrable 2	Rapport et support de la formation sur l'approche de développement du plan stratégique.	20 jours après la signature du contrat de consultation		
Livrable 3	Rapport de la phase de diagnostic (un rapport pour chaque association), y compris les outils et les supports utilisés.	30 jours après l'organisation de la formation (session introductive)		
Livrable 4	Plan stratégique de 3 ans pour chaque association.	20 jours après à la finalisation de la phase de diagnostic		
Livrable 5	Plan d'exécution et de suivi des axes stratégiques pour chaque association	15 jours après la validation du plan stratégique.		
Livrable 6	Rapport final de la mission	10 jours après la validation du plan d'exécution et de suivi des axes stratégiques		
Total de la prestation				

ANNEXE C

LISTE DE VERIFICATION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution. **La note méthodologique doit également préciser le groupe d'association choisi par le (la) consultant (e).**
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation dont les montants seront hors IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant. e des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.