

# **CODESPA recherche**

## **Un/e Coordinateur/trice Technique**

Titre de poste : **Coordinateur/trice Technique de la Délégation CODESPA**  
Lieu d'affectation : **Tanger – Maroc**  
Entré en poste : **Immédiat**  
Durée de contrat : **Contrat de mission de droit marocain d'un an renouvelable selon la satisfaction**

### **I. Présentation de CODESPA**

CODESPA est une organisation internationale de développement [www.codespa.org](http://www.codespa.org) et depuis 1985 nous cherchons des solutions à la pauvreté en Afrique, en Amérique latine et en Asie. Nous travaillons directement avec les communautés locales en partenariat avec les secteurs public et privé pour créer des opportunités d'affaires et d'emploi. Grâce à la formation, à l'accès aux services financiers et au développement des marchés ruraux, nous aidons les plus vulnérables à naviguer de la pauvreté à la prospérité.

Notre mission est de permettre à 10 millions de personnes en Amérique latine, en Afrique et en Asie de passer de la pauvreté à la prospérité, grâce à notre modèle évolutif de développement des marchés ruraux et de soutien aux entrepreneurs ; leur fournir des connaissances, des services financiers et des opportunités de marché.

CODESPA est présent au Maroc depuis 1997, exécutant des projets visant à promouvoir des sources durables de travail et d'emploi dans les zones vulnérables dans trois régions du pays, à promouvoir des incitations dans différents domaines d'intervention tels que la promotion de l'entrepreneuriat verte, la formation et l'insertion professionnelle, le tourisme communautaire rural, entre autres.

### **II. Description du poste**

Dans le cadre de la mise en place des projets et programme que CODESPA mis en place au Maroc, CODESPA est à la recherche d'un(e) Coordinateur/trice Technique de la Délégation pour l'implémentation de ses projets sur terrain ainsi le développement des nouvelles opportunités, et l'identification des nouveaux projets/ partenariats.

### **III. Tâches et responsabilités spécifiques**

Sous la responsabilité directe de Représentant CODESPA au Maroc, le/la Coordinateur/trice sera Responsable de la coordination technique des projets mis en

place au Maroc, du développement des nouveaux projets, partenariats. Il/elle aura entre autres les responsabilités suivantes :

1- Gestion des projets :

- a) La gestion des projets dans toutes ses phases (formulation, exécution, suivi et évaluation,) en coordination avec l'équipe technique et financière de CODESPA et/ou partenaires locales ;
- b) En collaboration avec les équipes technique et financier, le/la Coordinateur/trice viellera sur la mise à jour des données sur les projets (bases de données, sources de vérification, rapports techniques et financiers, budgets outils de suivi d'évaluation) ;
- c) Coordonner la justification technique et financière des projets avec l'équipe technique référente au niveau de siège de CODESPA à Madrid, conformément aux modalités et règlements ;
- d) Examiner périodiquement le rythme de l'exécution technique et budgétaire des projets, en veillant à ce qu'ils respectent les calendriers de planification ;
- e) Maintenir une communication fluide avec les équipes techniques de CODESPA sur le terrain et les partenaires relative à la gestion technique et institutionnelle des projets ;
- f) Veiller à respecter les procédures établies à CODESPA pour toutes les phases de l'exécution des projets ;
- g) Effectuer des visites de suivi sur le terrain, chaque fois que cela est nécessaire pour le bon fonctionnement du poste ;
- h) Assister à des réunions virtuelles et/ou présentielle avec les donateurs, les agences de coopération, les différents partenaires, entre autres ;
- i) Identifier les expertises techniques supplémentaires nécessaires pour réaliser les activités ; Programme d'appui à la participation citoyenne
- j) Nouer des relations et des contacts avec toutes les parties prenantes intéressantes ou nécessaires : partenaires institutionnels, organisations nationales et internationales, universités et centres de recherche ... actifs dans la thématique de la participation citoyenne.

2- Suivi et Evaluation :

- k) Actualiser et veiller à que le système de Suivi et Evaluation de chaque projet soient mis à jour mensuellement ;
- l) Superviser et remplir le système de Suivi et Evaluation de chaque projet qui orientent la prise de décisions ;
- m) Présenter à son supérieur hiérarchique et l'équipe technique de CODESPA à Madrid les recommandations illustrés des outils de suivi et évaluation ;
- n) Contribuer aux préparations notamment concernant l'évaluation mi-parcours et l'évaluation finale.

3- Formulation des nouveaux projets :

- o) Participation à la formulation de nouvelles initiatives ; Elaboration et révision des cadres logiques, Soutenir l'élaboration des formulaires spécifiques de différents bailleurs de fonds (AECID, UE, AFD, AMC, USAID, Coopération Belge... etc.) entre autres ;

#### 4- Communication :

- p) Contribuer à la production de la communication stratégique, politique et technique relative à l'état d'avancement du programme ;
- q) Veiller à élaborer des témoignages, et participer à l'organisation des vidéos qui des témoignages des bénéficiaires de projet.

#### 5- Ressources Humains :

Le/la coordinateur/trice sera sous sa gestion directe trois personnes, 2 à Tanger et une personne à Tétouan.

### **IV. Profil du candidat/e**

#### Formation

Titulaire d'un diplôme de bac + 3 dans les sciences économiques, développement durable, commerce ou équivalent.

#### Expérience

- Au moins 5 ans à des postes similaires ;
- Au moins 3 ans dans des projets de coopération liés à l'entrepreneuriat, aux chaînes de valeur au Maroc ou dans des pays du Maghreb ;
- Au moins 2 ans dans la formulation de projets de la coopération ;
- Expérience dans la gestion de projets/accords financés par l'AECID et/ou d'autres donateurs publics ;
- Bonnes connaissances des approches d'appui aux chaînes de valeurs notamment pour les micros-entreprises vertes ;
- Connaissance de contexte et du tissu associatif au Maroc, des acteurs privés et publics de la Coopération Internationale.
- Capacité de travailler en équipe, bonne communication, pédagogie, respect des délais ;
- Maîtrise d'outil informatique Microsoft Office (Excel, Word, Power point...).

#### Langues

- Bonne communication en arabe, français (l'espagnol et l'anglais seraient un plus).

Vous vous engagez à respecter la vision, la mission et les valeurs de CODESPA

[Misión, visión y valores - Fundación CODESPA](#)

## **V. Candidatures**

Les candidat-e-s intéressé-e-s par possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer Leur CV, une lettre de motivation et trois personnes de

Référence à indiquer dans l'objet de l'email « **Coordinateur/trice Technique CODESPA** » à

Dossier à envoyer à l'adresse électronique : [ibahja@codespa.org](mailto:ibahja@codespa.org)

Date limite de candidature : **05 mars 2023** avant minuit à l'heure marocaine.

Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s