

Lieu d'affectation : Maroc

Statut : National

Clôture des candidatures : 19 février 2023

COORDINATEUR DE PROJETS – ASF Maroc

Contexte et enjeu du projet

Afin de contribuer à la mise en œuvre des engagements constitutionnels et internationaux du Maroc en matière de droits humains, Avocats Sans Frontières et ses partenaires, ont mis en place le Projet « **Renforcer l'Etat de droit et le respect des droits humains au Maroc, en garantissant l'accès à la justice et aux droits économiques et sociaux pour toutes et tous ainsi que la protection de l'espace civique.** »

Cette intervention contribue à la protection et la prise en charge **des personnes en situation de vulnérabilité, des femmes victimes de violences et/ou de discriminations et des migrants**, par le renforcement des mécanismes d'accès à la justice intégrés aux services publics (Résultat 1) et à l'appui de la société civile marocaine pour contribuer activement au débat international sur l'élaboration des normes relatives **aux entreprises** et aux droits humains (Résultat 3).

Afin d'assurer la coordination d, ASF recherche un(e) coordinateur (trice) de projets.

Mission du poste

1. S'assurer de la bonne mise en œuvre des activités prévues dans le cadre du Projet
2. Faciliter la coordination entre les partenaires du projet (Résultat 1) et les animer autour de la thématique de la protection et la prise en charge des personnes en situation de vulnérabilité
3. Renforcer les acteurs de la société civile aux questions relatives aux entreprises et aux droits humains et contribuer à la création d'une communauté de pratiques (Résultat 3)

Principales tâches et responsabilités

- Travailler en étroite collaboration avec le(s) partenaire(s) du Projet sur la planification et le suivi des activités mises en œuvre par ce(s) partenaire(s) ;
- Organisation de formations, workshop, visant la protection et la prise en charge des personnes en situation de vulnérabilité ;
- Suivi et mise en œuvre d'un cadre de dialogue entre société civile et institutions sur les normes relatives aux entreprises et aux droits humains.
- Gestion et suivi du budget des activités prévues dans le cadre du projet en collaboration avec les parties prenantes pertinentes (chargé d'appui aux finances) ;
- Elaboration des rapports du Projet et consolidation des contributions du résultat 2 en collaboration avec le/la coordinateur.rice des projets en charge de ce résultat ;
- Entretien des relations avec toutes la parties prenantes (autorités officielles, société civiles, partenaires internationaux) ;
- Elaborer les stratégies de plaidoyer nécessaires en vue de promouvoir les changements recherchés par le Projet...



Compétences requises

- Bac+3 en Droit public, sciences sociales, politiques publiques ou équivalent
- Entre 3 et 5 années d'expérience dans un poste similaire en ONG
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans le développement et la gestion de projet
- Excellente maîtrise du français et de l'arabe (écrit et oral)
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels usuels
- Rigueur, patience, persévérance, sens de la diplomatie et de la négociation
- Flexibilité et capacité à gérer le stress
- Nationalité marocaine (permis de travail au Maroc)

Désirable

- Expérience en matière de protection internationale des droits humains
- Expérience dans la gestion de projet de protection et prise en charge des femmes victimes de violence basée sur le genre
- Expérience en matière de renforcement de capacités

Comment Postuler

Si vous êtes intéressé, merci d'envoyer votre CV (à jour) et votre lettre de motivation par e-mail à l'adresse suivante : mar-job@asf.be en précisant dans l'objet l'intitulé du poste **COORDINATEUR DE PROJETS DGD II** et ce au plus tard le 19/02/2023.