



## **DESCRIPTION DE POSTE**

### **CHARGE.E APPUI TECHNIQUE ZONE ORIENTALE DE LA DDM (NADOR/ AL-HOCEIMA)**

**ORGANISATION** : Délégation Diocésaine des Migrations (DDM)

**TITRE DU POSTE** : Chargé.e appui technique zone orientale

**LOCALISATION DU POSTE** : Nador (déplacements fréquents à Al-Hoceïma- occasionnels à Tanger)

#### **1. L'ORGANISATION**

La Délégation Diocésaine des Migrations (DDM) est une entité du diocèse de l'Église catholique de Tanger au Maroc, créée en juillet 2011 afin de fournir une réponse coordonnée aux problèmes liés au phénomène migratoire dans toute la côte nord du Maroc : zone occidentale (Tanger-Tétouan) et zone orientale (Nador- Al-Hoceïma). La défense des droits humains, la lutte contre la stigmatisation et la discrimination de tout genre sont à la base de l'action de la DDM.

La DDM focalise ses efforts dans l'assistance et la protection des migrants en situation de vulnérabilité à partir de la prise en charge médicale, sociale, psychosociale et éducative pour protéger leurs vies des risques à toute genre de violences et leur faciliter l'accès aux différents services psycho sanitaires, sociaux, juridiques et administratifs à travers de la mobilisation des propres migrants et des acteurs concernés, en impliquant la société civile et les différents structures locales et nationales par le biais d'une approche holistique d'accompagnement aux populations migrantes.

Le projet de la DDM s'encadre dans la Stratégie Nationale d'Immigration et d'Asile SNIA et dans le cadre d'appui socio-psycho- sanitaire signalé dans les conventions signées par le Maroc pour protéger la vie des migrants et leur faciliter l'accès aux droits et l'intégration sociale.

La DDM a une approche humanitaire : soutenir les migrants plus vulnérables et soulager leur souffrance ; de proximité socio- psycho- médical et autonomisation : renforcement des liens de confiance, sensibilisation, accueil, médiation et accompagnement ; et de prévention combinée : développement des liens de collaboration et de coordination communautaires et renforcement des relations avec les acteurs humanitaires et les autorités locales.

#### **2. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES DU POSTE :**

Le.la chargé.e d'appui technique aura pour missions l'appui à l'équipe de gestion de la zone orientale sur la cohérence technique des projets développés, leur implémentation et leur justification. Il.elle participera également au développement d'un système de collecte de données efficace sur la zone orientale ou occidentale et en assurera la mise en application et le suivi.

Le.la chargé.e d'appui technique aura comme principales tâches de:

- Travailler sous la supervision de la responsable zone orientale
- Appuyer l'équipe de gestion au développement d'un système de collecte de données efficace sur la zone orientale au regard des projets développés et de la planification annuelle.
- Assurer auprès de l'équipe de gestion de la zone orientale la remontée d'indicateurs fiables pour la justification de projets et le suivi auprès des équipes



- Appuyer les équipes d'intervention dans la tenue de leurs registres et le suivi de leurs indicateurs
- Assurer la cohérence des pièces justificatives technique au regard des justifications financières sur la zone occidentale
- Appuyer l'équipe de gestion à la systématisation des données dans le cadre du processus de diagnostic interne de la DDM
- Appuyer l'équipe de gestion dans l'exercice de planification annuelle
- Travailler en tant que point focal en matière de communication sur la zone orientale
- Appuyer le reporting pour la justification des fonds aux bailleurs sur la zone orientale
- Assurer tout autre tâche que pourra lui communiquer son supérieur au regard des activités de la DDM

### **3. PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES :**

- Diplômé en gestion de projet de développement, sciences sociales, relations internationales, sciences politiques ou tout autre diplôme équivalent
- Parfaite Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise de l'espagnol souhaitable, l'anglais serait un plus
- Capacité de communication et de travail en équipe
- Connaissance des thèmes des migrations, système de protection des mineurs au Maroc et système de protection internationale
- Connaissance du contexte de frontière au Maroc
- Connaissance de la législation des Droits Humains par rapport aux migrations.
- Capacité pour travailler dans l'urgence et le stress.
- Maîtrise des logiciels bureautiques.
- Capacité d'adaptation et de flexibilité.
- Autonomie dans le travail.
- Esprit d'analyse, critique et de créativité.

### **4. CONDITIONS DE L'OFFRE D'EMPLOI :**

- Prise de poste : dès que possible.
- Conditions : 9000 DH à 11000DH net selon profil et expérience, travail présentiel exigé de 8h30 à 15h30 en continu ; 44 heures/ semaine
- Contrat à durée déterminée 1 an renouvelable
- Siège de travail : Nador, avec des visites fréquentes à Al-Hoceïma et occasionnelles à Tanger.

Pour postuler :

Envoyer votre CV (au format : NOM\_PRENOM\_CV) + Lettre de motivation (au format : NOM\_PRENOM\_LM) en mentionnant « Chargé.e appui technique zone orientale » dans l'intitulé



Église Catholique

du mail aux adresses suivantes : [razoariniaina@ddmnador.com](mailto:razoariniaina@ddmnador.com) et [coord.pa.ddm@gmail.com](mailto:coord.pa.ddm@gmail.com) et [tech.projet@ddmnador.com](mailto:tech.projet@ddmnador.com) avant le **29 Janvier 2023**. Veuillez fournir ainsi références de 2 travaux antérieurs (les contacts email)

**Les dossiers incomplets ne seront pas examinés**

**Les dossiers seront examinés au fur et à mesure. Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien de recrutement seront contactés.**