APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DE CHARGE(E) D'INTEGRATION TERRITORIALE

TERMES DE RÉFÉRENCE- Chargé (e) d'intégration territoriale- (Rabat)

L'Association Marocaine d'Appui à la promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socio-économique durable du Maroc et ce à travers la satisfaction de trois domaines d'activités stratégiques :
• Appuyer la création des activités économiques ;
• Appuyer l'entreprise existante ;
• Renforcer les capacités des agents de développement.
L'AMAPPE mène depuis 2007, en partenariat avec l'UNHCR, le Programme d'Insertion Socioéconomique des Réfugiés Urbains au Maroc qui a comme objectif principal la promotion de l'autosuffisance des réfugiés urbains au Maroc en facilitant leur insertion sociale et économique dans le pays. Il s'agit entre autres :
• D'accompagner et de suivre les microprojets portés par des personnes relevant du mandat de l'UNHCR, bénéficiaires de microprojets ;
• D'accompagner les réfugiés dans leur cursus de formation professionnelle et leur insertion dans le tissu économique local ;
• Suivre le travail des agents communautaires responsables de la mobilisation des réfugiés ;
• Réaliser des études sur l'aspect économique chez la population des réfugiés ;

Afin d'accomplir ses tâches, l'AMAPPE recrute une (e) chargé (e) d'intégration territorial dans le cadre du programme "d'Insertion Socio-économique des Réfugiés Urbains au Maroc" mis en œuvre en partenariat avec l'UNHCR.

A. MISSION

Contribuer à l'intégration socio-économique de la population réfugiée installée au Maroc, se trouvant en situation de vulnérabilité, et ce, à travers : - Le renforcement de la capacité de gestion et de production des populations cibles ; - L'élaboration et l'accompagnement pour la mise en œuvre d'une stratégie de commercialisation.

B. RELATIONS HIÉRARCHIQUES :

Sous la responsabilité du chargé du programme.

C. RELATIONS FONCTIONNELLES :

Associations, partenaires...

D. ACTIVITÉS :

1. ACCUEIL ET CONSEIL :
- Prospection, accueil, conseil, orientation, et information des porteurs de projets ;
- Analyse produit/marché, budget prévisionnel, montage financier, statut social, juridique et fiscal ;
- Assistance aux études de faisabilité de projets ;

- Accompagnement et suivi sur le terrain et auprès des structures compétentes ; - Diagnostic de la situation des coopératives et octroi du conseil aux bénéficiaires ;
-Assistance aux porteurs de projets voulant s'organiser en groupements économiques (coopérative, entreprise sociale...).

2. ACTIONS SPÉCIFIQUES :

- Animation de formations collectives (formation pré-création et post-création au profit des porteurs de projets sélectionnés) ;
- Mise en relation des acteurs et porteurs de projet (rencontres, forums…) ;

3. PROSPECTION ET RELATION AVEC LES PARTENAIRES :

- Assurer la présence aux événements organisés par le tissu associatif et les institutions publiques, et en assurer le suivi nécessaire.
- Promotion du programme à travers la participation à des séances d'information et de sensibilisation en direction des acteurs locaux (partenaires publiques et société civile), et à travers l'organisation d'ateliers spécifiques au bénéficie des porteurs de projets.
- Représentation de l'association dans différentes manifestations locales, provinciales ou régionales ;
- Participation dans toute action pouvant contribuer à la pérennité du programme.

4. ÉLABORATION D'OUTILS DE TRAVAIL :

- Constitution de bases de données en concertation avec la direction du programme ;
- Contribution au développement des outils de travail et de suivi en concertation avec la direction de programme.

5. REPORTING :

- Élaboration des rapports de mission ;
- Réalisation des rapports d'activités liés à son champ de compétence et aux objectifs fixés par la direction du programme ;
- Organisation et classement des documents ;

6. PRODUITS :

- Fiche identification ; - Planning de travail ; - Comptes rendus de réunions, séance de travail… ;
- Tableaux de bord de suivi ;
- Canevas d'étude de faisabilité ;
- Plan d'action des visites de suivi ;
- Base de données et Supports de formation ;

E. PROFIL REQUIS :

- Être titulaire d'un diplôme supérieur universitaire ou équivalent (BAC+3) de préférence en gestion d'entreprises, économie, développement social ;
- Avoir une expérience professionnelle minimale de **deux ans** dans le développement économique, la formation entrepreneuriale et l'animation territoriale ;
- Bonnes capacités de rédaction en arabe et en français ;

F. COMPÉTENCES REQUISES SOUHAITÉES :

- Connaissance en économie sociale et solidaire ;
- Connaissance du contexte migratoire ;
- Expérience dans l'accompagnement et la mise en place d'AGRs individuelles et collectifs ;
- Connaissances en réalisation des études de faisabilité ;
- Connaissance du secteur associatif ;
- Aptitudes à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Excellentes aptitudes en écoute et communication ;
- Bonne capacité de travailler en équipe ;
- Excellente capacité de rédaction en arabe et en français ;

- Avoir la pratique de logiciels de traitement de texte et des tableurs ;
- Une expérience dans le domaine de la formation professionnelle et /ou dans l'insertion socio-économiques des populations vulnérables serait un plus ;

G. Contrat Et Conditions :

Contrat CDD de 12 mois à temps plein avec possibilité de renouvèlement en cas d'extension de projet.

H. Lieu de travail : Rabat

I. Postuler :

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à transmettre leur candidature à l'adresse e-mail suivante : **amappe.rh@gmail.com**, en mentionnant dans le titre de l'e-mail « **CIT-PISERUMA- Rabat** », et ce avant le : **12 Janvier 2023 à Minuit.**