**Termes de références pour le recrutement de Assistante administrative du projet «** **la représentation politique des femmes- MONASSAFA JAYA » basé à Casablanca settat**

**Contexte :**

La participation des femmes à la vie politique a connu une amélioration remarquable et une représentation très avancée par rapport aux années précédentes.

Malgré le principe de rotation inscrit dans la loi organique n° 28-11 relative au Conseil des Conseillers, qui prévoit

120 membres, la représentation des femmes, initialement faible (4) en 2015, est passée à 13 conseillères en 2021.

D'autre part, il n'y a que deux femmes parmi les 11 membres et 4 femmes parmi les 14 membres dans les bureaux du deuxième et du premier parlement, respectivement, et il n'y a aucune femme à la tête d'un groupe parlementaire ou d'un groupe des huit équipes présentes. à la Chambre des représentants, et il n'y a qu'une seule femme qui Une des 11 équipes composera le Conseil des conseillers.

Et enregistrant une amélioration tangible de l'accès des femmes à la prise de décision dans le pouvoir exécutif (12,8% en 2011 à 16,7% en 2019 et 25% en (202), avec 6 femmes membres du gouvernement au 5 octobre 2021 ayant plus de

Sacs importants tels que l'économie et la finance

La constitution marocaine de 2011, dans son article 19, stipule ce qui suit : Les hommes et les femmes jouissent des mêmes droits

Les libertés civiles, politiques, économiques, sociales, culturelles et environnementales contenues dans cette section de la Constitution. Et en

Ses autres exigences, ainsi que dans les conventions et chartes internationales, telles que ratifiées par le Maroc, et tout cela dans le cadre des dispositions de la Constitution et des constantes et lois du Royaume.

L'État cherche à réaliser le principe de la parité entre les hommes et les femmes.

A cet effet, une commission pour la parité et la lutte contre toutes les formes de discrimination est instituée.

Malgré tout ce qui a été enregistré pour renforcer la représentation politique des femmes depuis des années et leur présence dans toutes les institutions électorales, nous n'avons pas encore atteint le niveau requis, à savoir le principe de parité.

La société civile, en particulier le mouvement des femmes marocaines, a contribué de manière significative et tangible par ses revendications à ces acquis obtenus à ce jour, mais les femmes, qui représentent plus de 51% de la population marocaine, ne sont toujours pas traitées équitablement dans l'arène politique., c'est-à-dire dans les institutions élues.

Dans ce sens l’association Tahadi pour l’égalité et la citoyenneté a initié le projet « **la représentation politique des femmes- MONASSAFA JAYA** », financé par le ministère d’intérieur. Cette initiative est une opportunité pour créer une dynamique inclusive autour de la participation des femmes dans la vie politique et elle a pour objectif de :

**L’objectif général :** renforcer les capacités des femmes et de valoriser leur rôle dans la vie politique en général et dans la gestion des affaires locales en particulier.

**Les objectifs spécifiques** de l’action sont comme de suite :

• OS1 : Soutenir les capacités des conseillers collectifs et des acteurs associatifs dans le domaine des techniques de communication directe et numérique.

• OS2 : Soutenir les capacités des conseillers collectifs et des acteurs associatifs dans le domaine des dispositifs démocratie participative locale.

• OS3 : Soutenir les capacités des conseillers collectifs et des acteurs associatifs dans le domaine du droit organisationnel électorale.

**Groupes cibles de l’action :**

* Élus et élues actuels au niveau de la région Casablanca-Settat (trois circonscriptions en domaine urbain et deux en domaine rural). Et cela dans le sol des provinces de la préfecture de Casablanca, ci-dessus : Province Maarif, Province Sidi Belyout, le district d'Anfa, la commune d'Awlad Zidane et la commune d'Awlad Sabah dans la province de Berrechid).
* Militant-es associatifs au niveau de la région Casablanca-Settat.
* Représentantes et représentants des partis politiques au niveau de la région de Casablanca-Settat.
* La presse dans ses différentes plateformes.

**Attributions et missions de l’assistant-e administrative**

L’assistant-e doit assurer les responsabilités suivantes :

* Elaborer des comptes rendus de réunions dans des cas spécifiques.
* Assurer le classement et la bonne tenue des dossiers selon les règles de gestion de l’ATEC
* Assurer toutes les tâches classiques (saisie ; Copie, Fax, scan, réception, téléphone, accueil et orientation).
* Classement et Rangement des archives.
* Appuyer la chargée de programme et des finances ainsi que les chargées de projet, dans la mise en œuvre de certaines actions liées aux projets.
* Effectuer le bon suivi des courriers et courriels.
* Effectuer la diffusion des documents de communication Événements et manifestations institutionnelles
* Assurer l’organisation matérielle et logistique de différentes manifestations (conférences de presse, séminaires, conférences académiques, expositions…)
* Rédiger des invitations, les lettres, les communiqués de presse.
* Tenir à jour le fichier de données et contacts (journalistes, partenaires, publics ciblés)

**Profil académique et expérience**

* Diplôme universitaire (Licence) ou Diplôme en gestion administrative et technique et financière des projets de développement.
* Minimum de 3 ans d’expérience, dans un poste similaire.
* Connaissance des principes et des règles de gestion administrative et technique (lois marocaines)
* Très bonnes compétences en informatique et en logiciel de comptabilité
* Bonnes connaissances du français (écrit et oral) et très bon niveau d’arabe.
* Capacité de travailler de façon autonome, organisée et méthodique.
* Forte motivation et initiative, flexibilité, disponibilité, sens de responsabilité et capacité de travailler en équipe.
* Nationalité marocaine.
* Adhérer aux valeurs de l’association, être sensible aux droits Humains, genre et droits des femmes.

**Conditions générales :**

**Disponibilité**: Immédiate

**Durée du contrat** :6 mois

**Zones de recrutement :** Casablanca

Les candidats.tes intéressés.es sont prés-es de postuler au plus tard le 21/01/2023 en joignant votre CV et votre lettre de motivation à l’adresse suivante : Tahadi2003@gmail.com en mentionnant, Le titre du poste « assistant-e»