

Termes de références Accompagnateur (trice) en Entrepreneuriat -INDH Khouribga

PRÉSENTATION

L'Association Marocaine d'Appui à la promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socio-économique durable du Maroc, elle a été créée le 23 mars 1991, elle a pour mission de contribuer à la lutte contre la pauvreté auprès des populations démunies se trouvant dans une situation de précarité et de vulnérabilité, particulièrement les femmes et les jeunes, et ce par l'insertion et le développement socio-économique.

Missions

Dans le cadre du Programme 3 de l'INDH « Amélioration du revenu et inclusion économique des jeunes », Axe d'appui à l'entrepreneuriat chez les jeunes marocain dans la province de Khouribga, l'AMAPPE est à la recherche d'un(e) accompagnateur (trice) en entrepreneuriat.

Les missions principales du (de la) candidat (e) seront focalisées sur :

1. ACCUEIL ET CONSEIL :

- Prospection, accueil, conseil, orientation, et information des porteurs de projets ;
- Analyse produit/marché, budget prévisionnel, montage financier, statut social, juridique et fiscal ;
- Assistance aux études de faisabilité de projets ;
- Accompagnement et suivi sur le terrain et auprès des structures compétentes ;
- Diagnostic de la situation des projets et octroi du conseil aux bénéficiaires ;

2. ACTIONS SPECIFIQUES :

- Animation de formations collectives (formation pré-crédation et post-crédation au profit des porteurs de projets sélectionnés) ;
- Mise en relation des acteurs et porteurs de projet (rencontres, forums...) ;

3. PROSPECTION ET RELATION AVEC LES PARTENAIRES :

- Assurer la présence aux événements organisés par le tissu associatif et les institutions publiques, et en assurer le suivi nécessaire.
- Promotion du programme à travers la participation à des séances d'information et de sensibilisation en direction des acteurs locaux (partenaires publics et société civile), et à travers l'organisation d'ateliers spécifiques au bénéfice des porteurs de projets.
- Représentation de l'association dans différentes manifestations locales, provinciales ou régionales ;
- Participation dans toute action pouvant contribuer à la pérennité du programme.

4. ÉLABORATION D'OUTILS DE TRAVAIL :

- Constitution de bases de données en concertation avec la direction du programme ;
- Contribution au développement des outils de travail et de suivi en concertation avec la direction de programme.

5. REPORTING :

- Élaboration des rapports de mission ;
- Réalisation des rapports d'activités liés à son champ de compétence et aux objectifs fixés par la direction du programme ;
- Organisation et classement des documents ;

6. PRODUITS :

- Fiche d'identification ;
- Planning de travail ;
- Comptes rendus de réunions, séance de travail... ;
- Tableaux de bord de suivi ;
- Canevas d'étude de faisabilité ;
- Plan d'action des visites de suivi ;
- Base de données ;
- Supports de formation ;

Profil recherché :

Le profil des candidats doit satisfaire aux critères suivants :

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur universitaire ou équivalent (BAC + 3) de préférence en gestion d'entreprises et/ou en commerce ;
- Avoir une connaissance approfondie en gestion d'entreprises, en droit des affaires, en techniques de commercialisation, ...etc. ;
- Avoir une expérience professionnelle minimale de deux (2) ans dans la gestion d'entreprise, le commerce et l'animation territoriale ;
- Avoir de bonnes aptitudes d'écoute, de communication et de travail en équipe ;
- Excellente capacité de rédaction en arabe et en français ;
- Connaissance de logiciels de traitement de texte et Excel.

Durée d'engagement :

Le (la) candidat (e) retenu(e) sera engagé(e) par AMAPPE avec un contrat CDD ou Anapec pour une durée de 12 mois dont une période d'essai de 3 mois. Aussi, le poste sera basé à Oued Zem avec mobilité permanente sur les sites d'intervention (Khouribga, Oued Zem et Bejaad).

Dossier de candidature :

Les candidat (e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer avant **le 22 janvier 2022 à 16h00** à l'AMAPPE sise au 7, rue Arfoud, Appt.2, Quartier Hassan- Rabat ou par Email : amappe.recrutement@gmail.com leurs dossiers de candidatures :

- Lettre de motivation ;
- CV avec photo.

Et prière de mentionner dans le titre de l'email « AE-INDH-KHOURIBGA ».

Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé.