

**Termes de références**

**2023-LRPS- 9180538**

**Projet « Mise à l'échelle du programme UPSHIFT pour l'entrepreneuriat social des adolescent.e.s et jeunes »**

Lieu de la mission :	Maroc
Type de la mission :	Mise à l'échelle du programme UPSHIFT pour l'entrepreneuriat social des adolescent.es et jeunes
Date de l'intervention :	Fev 2023-Dec 2023
Cadre de la mission :	Plan d'action avec le Ministère de la Jeunesse, de la Culture et de la Communication
Commanditaires de la mission :	UNICEF Maroc
Financement mission :	UNICEF Maroc

## Sommaire

<b>1. Le contexte et justificatif :</b> .....	3
<b>2. Les composantes du programme UPSHIFT</b> .....	3
<b>3. Objectifs de la consultation :</b> .....	5
a) L'intérêt la consultation : .....	5
b) L'objectif général de la consultation : .....	5
c) Les objectifs spécifiques de la consultation : .....	5
d) Couverture géographique et ciblage de la consultation : .....	5
<b>4. Consistance de la présente consultation :</b> .....	5
<b>5. Les livrables attendus et le calendrier prévisionnel</b> .....	5
<b>6. Compétences et qualifications requises</b> .....	6
<b>7. Le dossier et le délai de candidature</b> .....	7
Offre technique : .....	7
Offre Financière : .....	7
<b>8. Critères d'évaluation des candidatures</b> .....	7
o Evaluation de l'offre technique (pondération de 70% de la note globale) .....	7
o Evaluation de l'offre financière (pondération de 30% de la note globale) .....	8
o Evaluation Finale de l'offre globale .....	8
<b>9. Procédure pour la soumission des propositions</b> .....	9

## 1. Le contexte et justificatif :

En 2017, et selon les dernières données disponibles du HCP, le Maroc compte plus de 6 millions de jeunes entre 15 et 24 ans. Parmi eux, les NEET (Not in employment, education or training NEET), représentent près de 30%, dont 78% sont des filles reflétant ainsi la faible participation des femmes à l'emploi en général, puisque seules 23,6% de la gent féminine en âge de travailler sont actives.

Cette forte proportion de NEET – filles et garçons compris, présente un risque majeur de perte des compétences, à long terme, nécessaires pour le marché du travail, et révèle aussi que plus de 1.5 millions de jeunes entre 15-24 ans sont restés en marge de la croissance économique qu'a connue le pays au cours des dix dernières années présentant ainsi un risque d'exclusion sociale pour ces jeunes.

Par ailleurs, les chiffres du chômage chez les jeunes montrent également le manque d'inclusion des jeunes dans cette croissance économique. En effet, on note, en 2018, que sur le 1,17 million de chômeurs, 65,7% sont des jeunes âgés de 15 à 29 ans et que seuls 2/3 des jeunes actifs occupés sont des salariés, et cette proportion baisse à 20% dans le milieu rural. Une enquête de 2019 (Economiste-Sunergia) a par ailleurs démontré que plus de 80% des 15-24 ans souhaitent créer leur entreprise, avec une proportion plus forte dans le rural, où l'entrepreneuriat est vu comme un moyen d'améliorer les conditions socio-économiques. A cet effet, de nombreux programmes et initiatives ont été entrepris au niveau national, avec notamment la simplification du statut d'auto-entrepreneur depuis 2015. A ce jour, malgré un manque de données sur la situation des jeunes et l'entrepreneuriat, on constate que ce sont principalement les jeunes avec un niveau d'éducation élevée qui franchissent le pas.

La situation ci-dessus s'explique principalement par le décalage important entre les compétences et les acquis du système éducatif et les besoins et exigences du marché du travail. UNICEF au Maroc est engagée pour assurer une éducation de qualité et inclusive à tous les enfants et les jeunes et cherche à contribuer au développement des compétences adéquates.

UPSHIFT est une méthodologie basée sur les compétences de vie et l'entrepreneuriat social développé par l'UNICEF et mise en œuvre dans plusieurs pays à travers le monde. A ce titre, et en partenariat avec le Ministère de la Jeunesse, de la Culture et de la Communication, l'UNICEF au Maroc souhaiterait capitaliser sur les résultats du projet pilote mené en 2020/2021 pour mettre à l'échelle le programme sur une nouvelle région et renforcer ainsi les capacités des jeunes et soutenir leur participation dans leurs communautés à travers des projets sociaux et d'entrepreneuriat.

Il est à noter que ce projet contribue par ailleurs aux Objectifs du Développement Durable (ODD) suivants :

1. ODD 4 : Education de Qualité
2. ODD 5 : Egalité de genre
3. ODD 8 : Travail décent et Développement économique
4. ODD 17 : Partenariat pour l'atteinte des ODD

## 2. Les composantes du programme UPSHIFT

UPSHIFT est un projet innovant en cours de mise en œuvre dans près d'une trentaine de pays. Il permet à des jeunes en situation de vulnérabilité de développer des compétences pour favoriser leur insertion dans le marché de l'emploi et faciliter leur transition vers la vie active. Un des principes d'UPSHIFT est de considérer les jeunes comme des partenaires, plutôt que des bénéficiaires. A cet effet, l'approche vise à appuyer les jeunes avec les compétences et les opportunités nécessaires pour créer et façonner leur propre avenir, tout en ayant un impact positif sur le futur de leurs communautés en identifiant les problèmes auxquels elles font face, et en créant des solutions entrepreneuriales pour les adresser.

L'équité est un élément clé de la méthodologie UPSHIFT, qui est conçu pour atteindre les populations les plus marginalisées.

En tant que projet innovant, UPSHIFT dispose d'une méthodologie qui s'appuie sur les bonnes pratiques du secteur privé (conception à partir de l'humain – human-centred design) et est flexible afin de permettre de s'adapter aux différents contextes où le programme est mis en œuvre. UPSHIFT s'appuie également sur une boîte à outils (toolkit) couvrant les différentes phases de mise en œuvre du projet (branding ; matériel digital de mobilisation ; formulaires de soumissions ; formulaires de projets ; guides d'évaluation ...), et s'articule autour de 3 phases principales :

**- Phase 1 : Mobilisation, sensibilisation et planification (environ 1 mois) :**

La phase de mobilisation vise à identifier les groupes cibles vulnérables dans leur environnement et les sensibiliser à UPSHIFT. Il s'agira principalement **d'une dizaine de sessions** qui viseront à **présenter les opportunités**, le processus et les échéances liées à UPSHIFT, de même **qu'une introduction brève** sur différents éléments liés à la recherche, l'identification des problèmes et l'analyse causale que les jeunes seront encouragés à utiliser pendant le processus de soumission.

Cette phase sera aussi la phase **d'adaptation du contenu disponible** et de la planification de la phase de mise en œuvre.

**-Phase 2 : Atelier d'entreprise sociale – bootcamp (environ 1 mois)**

**L'atelier est prévu sur 4 journées** qui peuvent être organisées de différentes manières, selon les besoins ainsi que l'évolution de la situation sanitaire. La formation sera assurée par des formateurs/mentors qui seront chacun associés à une des équipes identifiées, et comprend différents modules qui auront été préalablement adaptés au contexte en collaboration avec le partenaire de mise en œuvre, de manière à renforcer les capacités des jeunes participants, à observer, comprendre, concevoir, construire et tester des solutions.

A l'issue de cette formation, les équipes participantes seront amenées à « présenter (Pitch) » leurs projets à un panel. Les meilleurs projets seront sélectionnés pour recevoir un fond de démarrage et un accompagnement pour la mise en œuvre de leurs projets.

Il est prévu d'identifier 10 projets, dont 5 obtiendront un fond de démarrage.

Le partenaire de mise en œuvre sera responsable pour :

- L'identification et la gestion des mentors/formateurs ;
- Délivrer les modules de formation ;
- Développer les outils de suivi, incluant des pré-tests post-tests ;
- Assurer un processus de feedback avec les parties prenantes et les jeunes pour ajuster le contenu dispensé

Les mentors/formateurs disposeront d'une formation de formateurs à la méthodologie UPSHIFT.

**-Phase 3 : Mise en œuvre et accompagnement (environ 3 mois)**

Les équipes sélectionnées après le « présenter (pitch) » recevront un fonds de démarrage et bénéficieront d'un accompagnement d'une durée approximative de trois mois. Le partenaire de démarrage sera amené à gérer les fonds de démarrage, et devra prendre en considération que les jeunes recevant les fonds de démarrage ne seront pas forcément affiliés à des organisations, et pourront être des mineur.e.s.

Plus d'informations sur UPSHIFT sont disponibles sur : <http://unicefstories.org/tag/upshift/>

### 3. Objectifs de la consultation :

#### a) L'intérêt la consultation :

En 2020-2021, l'UNICEF en partenariat avec le MCJS, a mené une expérience pilote dans la région de Tanger-Tétouan-Al Hoceima. Une capitalisation sur la base de cette expérience et une évaluation ont été menées pour faire ressortir les leçons apprises et les principales recommandations relatives à la mise à l'échelle du programme.

#### b) L'objectif général de la consultation :

Accompagner la mise à l'échelle du programme sur le terrain dans les régions pré-identifiées par les partenaires, à travers le renforcement des capacités et le suivi de la mise en œuvre auprès des partenaires de terrain à identifier.

#### c) Les objectifs spécifiques de la consultation :

- Accompagner les formateurs des partenaires de mise en œuvre sur le terrain
- Accompagner les jeunes et leurs projets, selon les besoins

#### d) Couverture géographique et ciblage de la consultation :

Les formateurs seront déployés dépendamment des besoins dans l'un des 6 régions suivantes : Souss Massa, Marrakech Safi, Oriental,

### 4. Consistance de la présente consultation :

Le bureau d'études, au travers de ses formateurs, est tenu d'assurer les responsabilités suivantes, selon les demandes de l'UNICEF et ses partenaires, et selon la méthodologie du programme déjà agréée :

- Contribuer à la sélection des formateurs et développer le contenu des formations
- Contribuer, avec les partenaires de mise en œuvre, à l'identification du profil des animateurs/formateurs ;
- Mettre en place un processus de formation des animateurs/formateurs ;
- Revoir et ajuster les modules de formation de formateurs qui seront déployées auprès des partenaires (kit du formateur) ;
- Animer le réseau des animateurs/formateurs et mettre en place une communauté de pratique ;

### 5. Les livrables attendus et le calendrier prévisionnel

La période de mise en œuvre de la mission est d'une durée de 110 jours, répartis sur une durée de 10 mois.

Activités et livrables	Délais prévisionnels	% de paiement
<b>Livrables 1 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le kit de formation des animateurs/formateurs revus et ajusté</li> <li>- Un processus de formation des animateurs et des formateurs, incluant le profil des animateurs</li> </ul>	<b>15 jours</b>	<b>40%</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déploiement des formations des animateurs/formateurs (ToT)</li> <li>- Rapport des formations des animateurs et des formateurs</li> </ul>		
<b>Livrables 2 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déploiement des bootcamp au profit des jeunes (local, régional et national)</li> <li>- Accompagnement des jeunes selon les besoins</li> <li>- Accompagnement des animateurs formés (ToT)</li> <li>- Rapport des phases d'accompagnement des projets et des animateurs</li> </ul>	<b>60 jours</b>	<b>40%</b>
<b>Livrable 3 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document décrivant la mise en place de la communauté Upshifters et de formateurs pour permettre les échanges de bonne pratique</li> <li>- Dossier incluant l'ensemble des photos et outils développés dans le cadre du projet et capitalisant l'expérience du projet</li> <li>- Capitalisation de l'expérience</li> </ul>	<b>35 jours</b>	<b>20%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>	<b>100%</b>

## 6. Compétences et qualifications requises

Afin de réussir cette prestation, l'équipe de projet qui en aura la charge doit être hautement qualifiée et disposer d'une expérience solide dans la gestion de projet et dans le domaine de l'entrepreneuriat social. Les experts proposés doivent répondre aux conditions minimums suivantes :

### 1. Chef d'équipe :

- Diplômes d'études supérieures (Bac+5) en sciences sociales, commerce et gestion ou tout autre domaine jugé pertinent
- Connaissance du secteur de l'entrepreneuriat social au Maroc, et expérience de travail avec les partenaires institutionnels et de la société civile
- Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais.
- Expérience de plus de 5 ans dans le domaine de l'entrepreneuriat et dans la gestion de projet.
- Capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse confirmées ; excellentes capacités de communication et capacités d'adaptation aux différents groupes cibles.
- Capacités confirmées en gestion de projet et en animation d'ateliers avec des jeunes, mais aussi des adultes ;
- Connaissance et/ou expérience dans le cadre du programme UPSHIFT est un atout.

### 2. Membres de l'équipe :

- Diplômes d'études supérieurs (Bac+5) en sciences sociales, commerce et gestion ou tout autre domaine jugé pertinent

- Expérience de plus de 5 ans dans le domaine de l'entrepreneuriat et dans la gestion de projet.
- Au moins un membre de l'équipe avec 5 ans min **d'expérience probante dans la formation des adultes (formation de formateurs) ;**
- Excellentes capacités de communication et une aptitude à animer des ateliers et des entretiens avec les acteurs ;
- Grande capacité de rédaction et de synthèse ;
- Très bonne maîtrise de la langue française et de la langue arabe.
- Connaissance et/ou expérience dans le cadre du programme UPSHIFT est un atout

## 7. Le dossier et le délai de candidature

Cette consultation est une consultation nationale. Elle est ouverte aux bureaux d'études et/ou aux consultants individuels au Maroc. Le bureau d'études devra inclure dans le dossier de candidature une offre technique et une offre financière.

### Offre technique :

L'offre technique doit comprendre impérativement et explicitement les parties suivantes :

- **Une note de 5 pages maximum** décrivant l'approche adoptée pour mener les activités et un **calendrier** proposé pour la réalisation des activités, tout en respectant les délais de l'étude mentionnés plus haut.
- **Une fiche descriptive de la structure juridique** (seulement pour les bureaux d'études) ;
- **Un curriculum vitae** du consultant chef de file (contractant) et de l'équipe proposée (incluant les contacts de références) ;

### Offre Financière :

Le bureau d'études devra fournir une **offre financière détaillée** incluant tous les frais (dont transport, hébergement et per diem) pour compléter l'ensemble du projet.

**Tous ces documents doivent être attachés sur le système lors de la soumission.**

**\*\*\*\*Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable\*\*\*\***

## 8. Critères d'évaluation des candidatures

L'évaluation finale des offres sera faite en fonction d'une pondération des Critères d'évaluation Technique et Financière.

- Evaluation de l'offre technique (pondération de 70% de la note globale)

**Un score technique (St)** avec un maximum de 100 points est attribué à la proposition technique,

Une offre qui ne répond pas aux critères d'éligibilité des TDR (section 6 et 7) ou qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 70 points sur 100 sera rejeté à l'issue de cette première étape.

Les candidats présélectionnés peuvent être invités à un entretien pour approfondir l'évaluation technique.

**Le score technique (St)** sera attribué selon le tableau ci-dessous :

<b>EVALUATION TECHNIQUE (max. 100 points)</b>	
<b>Compréhension TdR et Méthodologie proposé (30 points)</b>	
Compréhension des tâches, les objectifs et l'exhaustivité et la cohérence de la réponse et Correspondance globale entre les exigences de TDR et la proposition	10
Qualité de l'approche proposée / méthodologie et du plan de travail proposé	20
<b>Profil du candidat / Capacité technique (70 points)</b>	
Pertinence du Profil et de l'expérience du cabinet/ consultant principal selon les qualifications requises	25
Pertinence du Profil et de l'expérience de l'équipe des consultants nationaux et enquêteurs (le cas échéant)	25
Les références et pertinence des travaux antérieurs	20
<b>EVALUATION TECHNIQUE - Total des Points</b>	<b>100</b>

o Evaluation de l'offre financière (pondération de 30% de la note globale)

La proposition financière de l'offre économiquement la moins chère (**Om**) appréciée en fonction du prix Global et de la cohérence dans la décomposition du prix global recevra **un score financier (Sf)** de 100 points.

<b>EVALUATION FINANCIERE (max. 100 points)</b>	
Coût total estimé du contrat (incluant les frais de déplacement et toutes autres charges liées à la réalisation des prestations)	100
<b>EVALUATION FINANCIERE - Total des Points</b>	<b>100</b>

Les scores financiers des autres offres (F) seront calculés selon la formule suivante :

$$Sf = 100 \times Om/F$$

**Om** : l'offre économiquement la moins chère

**F** : Prix de l'offre

o Evaluation Finale de l'offre globale

L'évaluation finale de l'offre sera faite en fonction d'une pondération des Critères d'évaluation Technique et Financière:

Le **score technique (St)** et le **score financier (Sf)** de chaque offre seront ensuite combinés en **un score global (Sg)** par offre selon la répartition suivante :

**St = 70% de la note globale**

**Sf = 30% de la note globale.**

Le score global attribué aux offres permettra un classement des offres par l'application de la formule suivante, qui déterminera l'offre la meilleure au regard des critères de sélection proposés pour la mission :



$$Sg = (St \times 70\%) + (Sf \times 30\%)$$

**Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu le score global (Sg) le plus élevé.**

## 9. Procédure pour la soumission des propositions

Les soumissions doivent être envoyés exclusivement par courrier électronique (e-mail) l'adresse suivante : [rabatbids@unicef.org](mailto:rabatbids@unicef.org), qui est la seule adresse e-mail acceptable. Les soumissions doivent être envoyées au plus tard le **19 Janvier 2023 à 12h00 (GMT+1)**, dernier délai de réception des offres, en mentionnant dans l'objet du message « **Offre pour consultation 9180538 : Mise à l'échelle du programme UPSHIFT pour l'entrepreneuriat social des adolescent.e.s et jeunes** »

Les propositions reçues à une autre adresse électronique seront invalidées.

Toutes les propositions soumises par courrier électronique doivent être soumises sous forme de fichier PDF (Portable Document Format).

La **proposition technique** et la **proposition financière** doivent être envoyées **sous forme de fichiers séparés** et clairement indiquées dans le nom du fichier ; par exemple. « Proposition technique de la société ABC.pdf » ; « Proposition financière de la société ABC.pdf ». Aucune information sur les prix ne doit être fournie dans la proposition technique.

Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable.

Toute question concernant cette consultation (uniquement pour des informations et non pas pour les soumissions), doit être adressée à M. El Madi Jaouad, à l'adresse [jelmadi@unicef.org](mailto:jelmadi@unicef.org), et en copie M. Benyounes Moh à l'adresse e-mail : [bmoh@unicef.org](mailto:bmoh@unicef.org).

Fonds des Nations Unies pour l'Enfance Bureau du Maroc  
13 bis, Rue Jaafar Essadik, Agdal, Rabat-Maroc  
Téléphone 212 537 67 56 96  
Télécopie 212 537 67 56 97