

Offre d'emploi

Un.e Conseiller.ère Technique Gouvernance Foncière

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **14/02/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT-NELGA**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : développement économique durable, gouvernance, gestion des ressources en eau, énergies renouvelables ainsi qu'environnement et changement climatique.

Projet & Poste

Pour renforcer les capacités humaines et institutionnelles nécessaires à la mise en œuvre du programme foncier de l'Union africaine (UA), un Réseau d'excellence sur la gouvernance foncière en Afrique (Network of Excellence on Land Governance in Africa NELGA) a été mis en place en collaboration avec l'Allemagne, la Banque mondiale et d'autres partenaires. NELGA est un partenariat d'universités et d'institutions de recherche africaines ayant acquis une notoriété dans les domaines de l'éducation, la formation et la recherche sur la gouvernance foncière. NELGA compte actuellement plus de 70 institutions partenaires à travers le continent.

Objectifs du réseau NELGA :

- Renforcer les opportunités de formation et les programmes d'études sur la gouvernance foncière en Afrique ;
- Promouvoir la recherche fondée sur la demande en matière de politique foncière ;
- Mettre en relation des universitaires et des chercheurs à travers l'Afrique grâce à des réseaux universitaires ;
- Favoriser la création de données et d'informations pour le suivi et l'évaluation des réformes de politique foncière.

Au Maroc l'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II (IAV), basé à Rabat, est l'institution régionale responsable pour l'Afrique du Nord. L'IAV est l'une des principales institutions de formation et de recherche dans le domaine de la gouvernance foncière en Afrique du Nord. Au sein de l'IAV, la Filière des Sciences Géomatiques et Ingénierie Topographique (SGIT – Sciences Géomatiques et Ingénierie Topographique) est point focal pour le Réseau NELGA Afrique du Nord.

Le projet intervient à Rabat au Maroc.

Nous recrutons pour le projet **un.e Conseiller.ère Technique Gouvernance Foncière.**

Date limite de réception des candidatures : 14/02/2023

A. Tâches Clés

- Responsable de la mise en œuvre technique et organisationnelle des activités du projet
- Prise en charge, en concertation avec le supérieur hiérarchique, de tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet et dans une certaine mesure avec l'administration du projet
- Contribution à la conception du programme, notamment en cas de modification ou réorientation
- Apport de contributions techniques sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients, partenaires et autres acteurs d'où une contribution à l'atteinte des objectifs du projet
- En concertation avec la direction du bureau et le supérieur hiérarchique, prospection des marchés pour l'entreprise
- En concertation avec les autres membres de l'équipe et le supérieur hiérarchique, coordination des requêtes émanant du secteur d'activité concerné, pour un traitement diligent et compétent.
- Résolution des problèmes dans le domaine d'attribution en s'appuyant sur les réglementations existantes et signalisation des défis plus complexes à l'équipe
- Eventuelles responsabilités de directions d'autres collaborateur.ice.s
- Eventuelle facilitation de l'initiation et appui d'autres experts
- Réalisation des tâches assignées par le supérieur hiérarchique

B. Attributions

Sous la responsabilité du Conseiller Technique Principal, le/la titulaire du poste sera responsable des activités suivantes :

- Point focal pour le programme de GIZ « Renforcement de capacités pour la gouvernance foncière en Afrique (NELGA) » pour l'Afrique du Nord ;
- Supervision des activités de NELGA dans la région ;
- Coordonner les activités avec les acteurs locaux et régionaux du « Réseau d'excellence sur la gouvernance foncière en Afrique (REGFA) » en Afrique du Nord ;
- Apporter le conseil technique au Coordonnateur NELGA de l'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II (IAVH2), à Rabat, Maroc dans la mise en œuvre des activités en tant que pôle du REGFA ;
- Faciliter la coopération entre IAVH2 et les autres pôles régionaux du REGFA.

Le profil succinct n'a pas vocation à l'exhaustivité.

Le/la titulaire du poste se déclare disposé-e à assumer, dans des proportions raisonnables, des activités qui ne relèvent pas des tâches découlant.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Master en ingénierie géomatique, économie agricole, génie rural, géographie et urbanisme, économie et gestion, sciences sociales ou autre sujet associé à la gouvernance foncière ;
- Doctorat dans un domaine pertinent est un avantage.
- Au moins 5 années d'expérience dans la mise en œuvre de projets, expérience dans le sujet de gouvernance et politique foncière souhaitée ;
- Au moins 3 ans d'expérience pratique de renforcement de capacités et de compétences dans l'enseignement supérieur ;
- Au moins 3 ans d'expérience de collaboration avec les acteurs de l'enseignement supérieur ainsi que les institutions de gouvernance ;

- Au moins 5 ans d'expérience en collaboration et/ou en travaillant avec/pour des organismes internationaux ;
- Expérience dans l'organisation d'événements et de conférences
- Connaissances sur les questions de gestion foncière, ainsi que sur les processus internationaux de politique foncière ;
- Connaissance sur l'établissement de réseaux et sur la coopération avec les acteurs de gouvernance, notamment dans la coopération universitaire ;
- Connaissances sur l'intégration de l'approche genre et droit dans les projets, programmes et initiatives
- Excellentes compétences orales et écrites en Anglais, Français et Arabe ;
- Disposition à voyager fréquemment sur le continent africain ;
- Preuve d'initiative, d'autonomie et fiabilité dans la réalisation de tâches professionnelles ;
- Bonnes pratiques de communication interculturelle et capacité à travailler dans un environnement interdisciplinaire ;
- Goût du travail en équipe et flexibilité pour assumer de nouvelles tâches.

Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Période de mise en œuvre du projet** : 20.07.2017 au 30.11.2026