

Un.e Conseiller.ère pour la Promotion de la Participation Politique des Femmes
« Politique et Economie Inclusives et Sensibles au Genre dans la Région MENA »

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante: rh-maroc@giz.de strictement avant le **26/01/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT WoMENAPE**. **Taille maximale de l'e-mail de candidature : 516 ko**. Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Coopération allemande au développement – est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable.

Projet et Poste

Le projet régional « WoMena - Promotion d'une politique et économie inclusives et sensibles au genre dans la région de MENA » vise à promouvoir et à renforcer la voix et l'agence des femmes dans leur participation économique et politique dans 6 pays : Égypte, Jordanie, Liban, Maroc, Palestine et Tunisie. WoMENA vise à coopérer avec les réseaux nationaux et régionaux pour mettre en œuvre des mesures visant à augmenter la participation des femmes dans la vie économique et politique, à fournir des conseils et un soutien au développement des capacités pour rendre plus efficace le travail des agents du changement économique et politique dans la région MENA, et à soutenir les réseaux sur des approches innovantes qui augmentent la participation politique et économique des femmes.

Les activités du projet sont structurées en trois domaines d'intervention :

Axe 1 : vise à développer la capacité des réseaux régionaux et nationaux afin qu'ils puissent contribuer plus efficacement à l'élaboration de politiques économiques et politiques favorisant l'égalité des sexes dans la région MENA.

Axe 2 : vise à renforcer la capacité des agents de changement du secteur privé et politique dans la région MENA, qui s'engagent pour la participation politique et économique des femmes.

Axe 3 : est conçu pour permettre aux agents de changement politiques et du secteur privé de mettre en œuvre des approches innovantes qui renforcent la participation politique et économique des femmes.

Le projet WoMena recrute **Un.e Conseiller.ère pour la Promotion de la Participation Politique des Femmes – Politique et Economie Inclusives et Sensibles au Genre dans la Région MENA.**

Date limite de réception des candidatures : 26.01.2023

A. Tâches Clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation. Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie. En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur.e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe. Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur. e hiérarchique.

B. Principales activités

- Identifier, établir et gérer les partenariats du projet au Maroc ;
- Mettre en œuvre des activités du projet au Maroc ;
- Suivre la réalisation des indicateurs du projet au Maroc ;
- Assurer une coordination entre le projet WoMENA et les autres projets de la GIZ au Maroc ainsi que les synergies avec d'autres organisations ;
- Travailler en réseau avec les autres organisations dans la thématique et identifier les synergies entre les interventions ;
- Représenter le projet vis-à-vis des partenaires au Maroc et communiquer les réalisations en externe ;
- Communiquer et coordonner la réalisation des activités de WoMENA avec le.la supérieur.e et l'équipe du projet au niveau régional ;

- Appuyer les activités du projet au niveau régional ainsi que les réflexions thématiques au Maroc;
- Sensibiliser les collègues au genre et les conseiller sur les questions de genre fondée sur l'expérience.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Titulaire d'au minimum un diplôme de Bac+5 en politiques, sciences sociales ou similaire et/ ou études de genre ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans coopération au développement ou dans la coopération avec le secteur public, des institutions (non) gouvernementales, ou dans un autre domaine pertinent. Expérience du travail sur la promotion de l'égalité des sexes, la politique inclusive et la et de la dimension de genre dans la promotion de la participation politique ;
- Capacité à comprendre les besoins, les conditions et les défis des jeunes femmes dans la région MENA, notamment le Maroc avec un focus sur la bonne gouvernance et la participation politique ;
- Connaissances appliquées des stratégies, acteurs et programmes de promotion de l'autonomisation économique / politique de la femme ;
- Excellentes aptitudes à la communication et capacité à coopérer avec divers partenaires impliquant des organisations gouvernementales et non gouvernementales ;
- Une excellente maîtrise orale et écrite de **l'arabe, anglais et français** est indispensable, la connaissance de l'allemand est un atout ;
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office, et autre programme de base de données) ;
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Volonté de se perfectionner en fonction des tâches à accomplir - les mesures correspondantes sont convenues avec la direction;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et d'autonomie dans le travail ;
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation : Région de Rabat** avec des missions à l'étranger.
- **Période de mise en œuvre du projet : du 03.2022 au 02.2025**