

Annonce de poste

Un.e Conseiller.ère Technique en Coopération économique et promotion du secteur privé (Entrepreneuriat et Développement des Services Non-Financiers)

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **07/02/2023, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-EDF-PROMET** Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**. Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.**

Entreprise

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion et utilisation durable des ressources ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Morocco-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

Poste et Projet

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, en partenariat avec le Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), partenaire politique, et avec d'autres partenaires publics et privés, est chargée de mettre en œuvre sur la période de Juillet 2020 à Juin 2024, le projet « Promotion de l'Entrepreneuriat » (PROMET).

Le projet PROMET de la GIZ entreprend ses activités à travers trois domaines d'intervention :

- **Axe 1** : Amélioration du climat des affaires, des conditions cadres réglementaires et administratives, ainsi que conception des stratégies consistantes et ciblées pour les très petites, petites et moyennes entreprises (TPME), auto-entrepreneurs (AE) et les start-ups.
- **Axe 2** : Coordination et amélioration des offres de services d'accompagnement – financiers et non-financiers – pour les TPME, AE et les start-ups.

- **Axe 3** : Appui à la création et à l'amélioration des écosystèmes régionaux d'appui pour les TPME, AE et les start-ups.

Le projet PROMET recrute : **Un.e Conseiller.ère Technique en Coopération Economique et promotion du secteur prive (Entrepreneuriat et Développement des Services Non-Financiers).**

limite de réception des candidatures : 07.02.2023

A. Tâches clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités relevant de votre périmètre, au sein de l'équipe de l'axe 2 du projet PROMET. En concertation avec votre supérieur.re hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet.

Vous apportez des contributions techniques et de fonds de qualité, sur la thématique de l'entrepreneuriat et du développement des services non-financiers, ainsi que des thématiques transversales dans la coopération avec les partenaires, clients/commettants. Vous contribuez par l'atteinte des objectifs convenus pour le projet PROMET et vous donnez des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

Vous veillez à mettre en œuvre des synergies potentielles entre les différentes composantes du projet PROMET, avec les projets GIZ du cluster Développement Economique Durable et d'autres projets nationaux / internationaux dans les domaines de l'entrepreneuriat et des services non-financiers en général et en particulier au sein des régions d'intervention PROMET.

Vous assurez également la coordination entre les partenaires pour le partage des expériences, la capitalisation et la mise à l'échelle des processus développés dans les domaine « entrepreneuriat et services non-financiers » de l'axe 2 de PROMET.

B. Principale Activités/Attributions

Le.la titulaire du poste est amené.e à :

- Être responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités relevant du domaine « entrepreneuriat et services non-financiers d'accompagnement à l'entrepreneuriat » ; ceci inclut l'amélioration du cadre réglementaire et institutionnel de l'écosystème d'accompagnement à l'entrepreneuriat ainsi que l'amélioration de l'offre des services non-financiers d'accompagnement à l'entrepreneuriat ;
- Prendre en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage, le suivi et l'évaluation, la communication, la gestion des connaissances, la mise à l'échelle et l'administration dans le domaine d'intervention en concertation avec le.la supérieur.e hiérarchique ;
- Apporter des contributions techniques tant sur le plan stratégique, réglementaire, institutionnel qu'opérationnel sur la thématique de l'entrepreneuriat, des services non-financiers d'accompagnement à l'entrepreneuriat ainsi que des thématiques transversales dans la coopération avec les partenaires et clients/commettants ;

- Assurer la coordination et l'identification des synergies potentielles entre les différentes composantes du projet PROMET (càd avec les thèmes amélioration de l'environnement des affaires, services financiers, appui aux start-ups, soutien de l'écosystème régional de soutien à l'entrepreneuriat), avec les projets du cluster Développement Economique Durable et d'autres projets nationaux / internationaux dans les domaines de l'entrepreneuriat et des services non-financiers d'accompagnement à l'entrepreneuriat ;
- Entretenir les relations avec les partenaires et acteurs actuels et potentiels ;
- Appuyer les parties prenantes sur d'autres tâches relevant de ses compétences ;
- Appuyer le.la responsable des thèmes « Développement des Services Non-Financiers » et « Soutien aux Structures Régionales » et le.la Conseiller.ière Technique Principal.e dans les divers rapports à envoyer aux parties prenantes et assurer un flux régulier d'informations pertinentes à ces derniers.

A. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualifications

- Titulaire minimum Bac +5 ou Master en Économie ou Gestion d'entreprises ;
- Spécialisation dans l'un des domaines en lien avec les attributions.

Expériences professionnelles

- Expérience minimale de 5 ans dans un poste similaire dans le secteur de la coopération au développement et/ou en gestion des projets multi-acteurs ;
- Au moins 5 années d'expériences dans l'appui aux services non-financiers aux TPME, AE et à l'entrepreneuriat ;
- Au moins 5 années d'expériences dans le développement institutionnel des structures publiques d'accompagnement à l'entrepreneuriat.

Compétences requises

Compétences Techniques

- Maîtrise de la thématique de l'entrepreneuriat et du contexte économique du Maroc ;
- Maîtrise du cadre réglementaire et institutionnel d'accompagnement à l'entrepreneuriat et d'investissement ;
- Maîtrise des instruments de développement institutionnel des structures publiques d'accompagnement à l'entrepreneuriat ;
- Connaissance des instruments d'appui non-financiers pour le développement des écosystèmes entrepreneuriaux ;
- Connaissance approfondie des procédures et des instruments dans le domaine de la coopération au développement ;
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office, et autres programmes de base de données).

Compétences personnelles et sociales

- S'identifier à la GIZ et à ses missions ;

- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

Compétences linguistiques

- **Exigées** : Une maîtrise orale et écrite de la langue française et arabe.
- **Souhaitées** : Connaissances de l'anglais est souhaitable.

B. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Période de mise en œuvre du projet** : du 01.07.2020 au 30.06.2024