

Profil de poste

Assistant chargé.e de l'OS1 du Projet AGIR (Maroc)

1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas. De cette région, sont partis des dizaines de milliers de migrants, vers les grandes villes du Maroc et vers l'Europe.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d'intervention fondée sur une vision globale de : Contribuer à créer un espace où la population dispose du choix de vivre et de travailler dans son territoire, de le quitter ou d'y revenir, en demeurant ouverte à l'Autre, notamment par l'implication des réseaux de diasporas qui en sont issus, et de la diaspora de cœur.

Et quatre engagements principaux réaffirmés dans la stratégie 2020-2025 :

- Renforcer le lien social en s'engageant dans un nouveau modèle de développement territorial inclusif et durable qui réponde aux défis sociaux et climatiques,
- Fonder son action sur une approche partenariale et participative, en partant du milieu rural pour en définir ses articulations avec l'urbain,
- Rapprocher les deux rives de la Méditerranée en soutenant l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale ainsi que les échanges entre acteurs des deux rives,
- Faire du plaidoyer par l'action, en se définissant comme une association catalyseur de changement social

L'association a son siège à Marseille et dispose d'un accord de siège avec les Autorités marocaines depuis juin 1998. Elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.miqdev.org>

2. Contexte du recrutement

Dans le cadre du projet « **Agir pour les APAC du massif du Siroua - Pour un massif du Siroua résilient et protégé : l'approche agroécologique au service des territoires de vie (Aires et Territoires de Patrimoine Autochtone et Communautaire - APAC)** », Migrations & Développement recrute un.e Chargé.e de projet, basée à Taliouine, au cœur de la zone d'intervention du projet. Ce projet, d'un budget total de 1 500 000 €, est cofinancé par l'Agence Française de Développement à 60%. Il prendra fin en juin 2025.

Le projet, mené en consortium avec l'association française Terre & Humanisme-PESI vise à déployer une approche agroécologique territoriale dans le massif du Siroua pour une résilience des écosystèmes et des communautés locales, en réponse aux cinq défis suivants :

- 1) Une dégradation substantielle des ressources naturelles (eau, terre, couvert végétal) ;
- 2) Une gestion atomisée de ces ressources naturelles dans un contexte de fortes pressions climatiques ;
- 3) Un territoire peu attractif, en particulier pour les plus jeunes ;
- 4) Un système d'acteurs et des pratiques locales résilientes, sur lesquelles s'appuyer ;
- 5) Une intégration des enjeux liés au genre à approfondir, en cohérence avec le contexte local.

De ce fait, le projet a trois objectifs spécifiques (OS) :

- OS1 : Renforcer l'animation concertée dans la gestion durable des ressources naturelles du territoire
- OS2 : Préserver et valoriser les ressources naturelles du massif du Siroua
- OS3 : Produire de la connaissance selon un processus participatif et essayer les innovations du projet

L'assistant.e chargé.e de projet se consacrera spécifiquement au premier Objectif Spécifique (OS1) . :

OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : Renforcer l'animation concertée dans la gestion durable des ressources naturelles du territoire

Résultat attendu 1.1. Les territoires de vie et communautés (APAC) sont reconnus officiellement et intégrés au réseau des Aires et territoires du Patrimoine Communautaire du Maroc

Activités prévues : Elaboration d'un rapport sur les valeurs de biodiversité spécifique et écosystémique et les pratiques de conservation associées dans les APAC du Siroua ; Appui pour la reconnaissance des APAC du Siroua ; Création du réseau des APAC Siroua

Résultat attendu 1.2. Les systèmes de gouvernance à Assaïsse et Siroua sont inclusifs et renforcés dans leur prise en compte des changements climatiques et de la préservation de l'agroécosystème

Activités prévues : Appui à l'élaboration de chartes/règles collectives et inclusives à Siroua / Assaïsse ; Concertation sur le choix des sites d'aménagement ; Accompagnement à la diffusion des Plans d'Action Participatifs (PAP) ; Appui à la mise en œuvre de projets concrets issus du PAP et articulés au PAC (Plan d'actions Communal) ; Appui à l'intégration des femmes et jeunes leaders dans les instances de gouvernance

Résultat attendu 1.3. Un processus de concertation est lancé et formalisé à Zagmouzen autour des ressources naturelles

Activités prévues : Ateliers de sensibilisation ; Exercices collectifs de lecture socio foncière des espaces par la méthode des cartes mentales ; Appui à l'élaboration de chartes/règles collectives et inclusives à Zagmouzen ; Soutien à la constitution de l'espace de concertation ; Concertation sur les choix des sites d'aménagements ; Appui au processus d'élaboration du Plan d'action Participatifs

3. Descriptif sommaire du poste

Sous la responsabilité de/du Chargé.e de l'OS 1, l'assistant chargé de projet aura pour missions :

Mission générale

Appuyer le suivi et la bonne exécution des activités liées à l'OS1 du projet en étroite collaboration avec le reste de l'équipe (Coordinateur du projet, Chargé.e.s de projet, Chargé.e de Gestion financière du projet, animateur.trice, stagiaire, chargé.e de communication, équipe ACE).

Planification et coordination

- Appuyer la planification et l'organisation des activités définies dans le plan d'action, sur la base des engagements contractuels auprès des partenaires techniques et financiers ;
- Appuyer et collaborer avec l'équipe du projet pour la mise en œuvre des activités sur le terrain (mobilisation des partenaires-bénéficiaires, suivi des prestataires, etc.) ;
- Appuyer le reporting interne (rapports de mission et d'activités, comptes rendus de réunions, rapports périodiques...)

Mise en place et suivi sur le terrain

- Appuyer la coordination avec les partenaires locaux ;

- Sensibiliser et accompagner les bénéficiaires et partenaires du projet dans l'adoption et la mise en œuvre d'une animation concertée de gestion durable des ressources naturelles du territoire ;
- Co-animer en cas de besoins des actions de sensibilisation et de formation, au profit de l'équipe et des bénéficiaires, en vue de garantir l'atteinte des résultats escomptés du projet ;
- Veiller, en étroite collaboration avec le service comptable et administratif, au bon respect des procédures de gestion financière et comptable.

Pilotage / aspects relationnels

- Appuyer la communication permanente avec les différents partenaires en vue de gérer le partenariat (communes, espaces de concertation, etc.);
- Soutenir la visibilité des projets auprès des partenaires et parties prenantes, en lien avec l'équipe communication ;
- Assurer la représentation de M&D auprès des partenaires en cas de besoins.

Veille / recherche de co-financements

- Appuyer la veille informative concernant les opportunités de financement, et activités en lien avec les objectifs du projet (séminaires, conférences, projets, initiatives partenaires...);
- Appuyer l'élaboration des dossiers de demande de co-financement ;
- Appuyer le suivi financier du projet.

Autres missions :

- Assurer un renforcement des capacités de l'équipe de M&D et des partenaires du projet ;
- Le.a salarié.e peut être amené.e à travailler sur toutes autres tâches proposées par le Coordinateur du projet (ou le top Management de M&D) en lien avec sa mission.

4. Localisation du poste

Le poste est basé au Maroc à Taliouine, avec des déplacements réguliers sur la région Souss Massa et Drâa Tafilalet et des déplacements ponctuels en France selon le contexte.

5. Compétences

- Esprit d'équipe.
- Compétence dans la gestion de projets : approche cadre logique.
- Approche participative et animation de groupe.
- Bonnes capacités rédactionnelles en Arabe et en Français.
- Maîtrise de la langue amazighe est fortement souhaitée.
- Connaissance du réseau APAC est un plus.
- Une connaissance de la région d'intervention est un plus.
- Compétence en cartographie participative
- Organisation/rigueur/ponctualité
- Autonomie
- Disponibilité et flexibilité

6. Qualifications requises

- Bac +2/3 dans un domaine pertinent pour le poste (Gestion des ressources naturelles, Agroécologie, Sociologie, Coordination de projet ...).
- Au moins 2 ans d'expérience avérée dans un poste similaire.

7. Contrat

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 2,5 ans

Période d'essai : 3 mois

Salaire : Entre 7500 DH et 8100 DH bruts mensuels selon profil et expériences.

8. Candidature

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 02/02/2023

Incorporation : dès que possible

Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à recrutement@migdev.org

Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD AP OS1 AGIR 2023

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **02/02/2023 à minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

N.B : Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s

