



Chargée de programmes créatifs CDD - Plein temps

MISSIONS ET OBJECTIFS :

1. Gérer et suivre l'avancée des programmes

- Contribuer à la planification des programmes de l'association
- Contribuer à la conception des outils de suivi des programmes et tenir à leur mise en place
- Gérer l'implémentation opérationnelle des programmes (gestion de la logistique, suivi du planning d'activités...)
- Effectuer le reporting et l'état d'avancement
- Planifier et gérer les réunions d'équipe
- Effectuer des recherches en lien avec la musique électronique et les arts numériques
- Coordonner la communication des projets

2. Gestion et coordination avec les différentes parties prenantes

- Gérer la relation avec les partenaires et le réseau 4S (professionnels, artistes...)
- Recherche et prendre contact avec les collaborateurs
- Assurer la bonne diffusion des informations internes et externes

3. Développement et partenariats

- Détecter les besoins en collaborateurs nécessaires à la mise en œuvre des programmes
- Participer à la levée de fonds de la structure (répondre au appel à subvention: AFAC, British Council, Al Mawred Thaqafy et autres bailleurs dans la région)
- Participer aux événements de networking réalisés par les différents partenaires ou autres acteurs culturels

PROFIL :

Maîtrise des langues

- Langues : Anglais, Arabe, Français
- Forte aisance rédactionnelle et communicationnelle dans au moins une langue

Maîtrise des outils

- Suite Google Workplace : Gmail , Drive, Google Agenda etc
- Visioconférence : Meet, Teams, Zoom etc
- Un plus : réseaux sociaux.

Compétences recherchées :

- Autonomie et prise d'initiative



- Organisation, coordination, respect des délais
- Esprit bienveillant, créatif et critique.

RÉMUNÉARTION :

Selon profil

Envoyer votre cv à l'adresse suivante : contact@4sfest.com