



**QUARTIERS  
DU MONDE**

## **Chargé(e) de communication QDM**

### **Préambule**

Quartiers du Monde (QDM), ONG française de solidarité internationale créée en 2003, ayant son siège social sur Paris et possédant un bureau sur Rabat.

L'association Quartiers du Monde a pour objectifs d'œuvrer pour l'égalité de genre, d'encourager une gouvernance participative et inclusive et une citoyenneté affirmée aux Suds et aux Nords à travers la reconnaissance et le respect de l'autre pour contribuer à casser les frontières invisibles de l'exclusion sociale et à l'émergence de sociétés plus justes et libre de violences.

Pour QDM se propose de construire des espaces et des formes de dialogue et de réflexion entre les populations issues de milieux sociaux différents de divers quartiers du monde des Suds et des Nords.

QDM se propose aussi de renforcer les capacités des organisations sociales aux Suds et aux Nords afin qu'ils/elles soient capables d'accompagner des processus d'empowerment socio-politique et économique des jeunes et des femmes de quartiers populaires, en matière de participation citoyenne, de rapports de genre, d'économie sociale et solidaire, de travail digne, de lutte contre tout type de violences.

QDM est également un centre d'expertise et de formation fondé sur plus de 10 ans d'expérience multi pays, dans un souci de justice sociale et de développement durable. Son action est reconnue par les acteurs publics et privés de la coopération internationale et du développement.

### **MISSIONS**

Dans le cadre des projets QDM et sous la responsabilité de la coordinatrice QDM et en collaboration avec l'équipe technique de Rabat et des autres équipes territoires (Internationale et Paris), le-la chargé(e) de communication devra permettre le développement des stratégies communicationnelles des projets de QDM et de sa mise en oeuvre afin d'assurer leur visibilité.

#### **▪ Tâches principales :**

- Élaboration et mise en œuvre du plan de communication des projets QDM dans le respect des règles de communication et visibilité des actions extérieures des bailleurs.
- Etablir le planning des activités de communication en lien avec le planning des projets
- Identifier les outils et les canaux de communication les plus appropriés aux activités des projets
- Élaborer le matériel de communications des projets, concevoir des supports (visuels, montage vidéo, campagnes, infographies)
- Coordonner et réaliser les campagnes de communication et d'information
- Rédaction et révision des contenus, Publication, communiqués de presse les articles produits par le projet
- Animation et développement des comptes des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn...) et sur le site web QDM en lien avec les projets.
- Élaborer une base de données des contacts de journalistes, influenceurs et blogueurs et assurer le lien avec ces partenaires
- Appuyer l'organisation des événements de visibilité des projets et organiser les différents événements de presse lors de ces événements
- Assurer la traduction en trois langues (Fr, Ar, Ang) des communications, articles, communiqués de presse etc.
- Appuyer la rédaction des rapports des projets (documents périodiques d'avancement du projet) en lien avec la communication
- Capitaliser l'axe communication des projets (résultats, stratégies, bonnes pratiques, etc.)
- Collecter la documentation et gérer les archives des produits de communication développés (photos, vidéos, rapports, communiqués de presse, articles, etc.)
- Participer aux réunions des groupes de travail et aux réunions du comité de suivi et/ ou pilotage des projets
- Coordonner et participer à toute autre activité nécessaire pour la réalisation des activités de communication et vulgarisation selon indication de l'équipe technique et du texte des projets

▪ **Tâches transversales :**

- Assurer une activité communicationnelle fréquente et dynamique au niveau des espaces de communication de QDM (réseaux sociaux) ;
- Actualisation du site web : création et optimisation de contenus (texte, articles, photos, vidéos) en collaboration avec le webmaster engagé pour sa maintenance technique.
- Participer aux réflexions avec l'équipe technique des projets sur la stratégie de communication
- Participer aux espaces de planification et réflexion de l'association

**Profil**

**Qualifications requises**

- Diplôme universitaire en Communication, Relations Publiques, Relations médias, sciences humaines ou sociales ou équivalent ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la communication ou les relations publiques en tant que chargé en communication ou assimilé ;
- Une bonne compréhension et un intérêt personnel pour les thématiques travaillées au sein de QDM (Genre, masculinités, ESS, autonomisation socioéconomique des femmes, coopération internationale, etc.)
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication
- Très bonne connaissance des défis dans le cadre de la communication institutionnelle et des projets

**Compétences et qualités requises**

- Capacités à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités liées à une stratégie de communication ;
- Excellentes qualités rédactionnelles : élaboration des messages, synthèse des informations des projets, traduction (Fr -Ang- Ar) ;
- Excellente aptitude à communiquer, oralement et à l'écrit avec les différents types d'acteurs (associatifs, autorités locales à différents niveaux, presse, etc.) ;
- Excellentes capacités de communication en langues arabe, française et anglaise à la fois à l'écrit et à l'oral. La connaissance du tamazight sera un atout ;
- Excellente maîtrise des logiciels informatiques (office) et des logiciels de communication tels que Canva, Illustrator, InDesign et Photoshop...

▪ **Être porteuse/teur d'une culture de travail :**

- Approche participative et de genre ;
- Communication non violente ;
- Esprit d'équipe – sororité ;
- Capacité de travail en autonomie et prise d'initiative, flexibilité ;
- Créativité, réactivité et écoute consciente.

▪ **Conditions proposées**

- Début de la mission : 16 Janvier 2023
- Contrat à temps plein, CDD d'un an
- Travail dans les locaux de QDM- Rabat,
- Possibilité de travail les Week-end et les jours fériés. Possibilité de déplacements au niveau national

**Soumission des candidatures**

Veillez envoyer le dossier de candidatures (CV, lettre de motivation et référent-e-s et travaux similaires) avant le 09 Janvier 2023 à l'adresse email suivante [qdmmaroc.recrutement@gmail.com](mailto:qdmmaroc.recrutement@gmail.com) en insérant comme objet de mail : « chargé de Communication QDM ».

**NB :** Seules les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contactées ou informées par mail du jour et du lieu de l'entretien ;