



Termes de référence (TdR)

Renforcement des capacités et amélioration de la viabilité des centres et services de l'association

Organisme	Association UNFM Beni Makada-Tanger-
Type de contrat	Contrat de prestation de services
Durée	6 mois
Date de début	15 janvier 2023
Date limite pour les propositions	31 décembre 2022 avant minuit
Processus de sélection	Appel d'offre

1. Contexte et Justification :

L'Association régionale de l'Union Nationale des Femmes du Maroc Beni Makada – Tanger- a été créé le 20 Avril 2001, elle fait partie du réseau de l'Union Nationale des Femmes du Maroc, L'organisation Nationale, régionale et local d'utilité publique, présidée par son altesse royale la princesse Lalla Meryem, et elle est soumis aux critères de gestion et de direction.

Le réseau national vise à la :

- La promotion de l'image de la Femme Marocaine, son implication dans la vie civile et sociale, au niveau régional ;
- La solidarité, l'assistance et la consolidation de l'esprit de la Famille ;
- La promotion, le développement social des femmes et des filles par l'éducation, la formation, la culture, le sport, l'encadrement, l'insertion sociale, l'aide humanitaire et la médiation sociale ou culturelle ;
- La promotion des échanges d'idées en entreprenant tout type d'action au profit de l'Association Régionale au niveau, notamment, social, pédagogique, éducatif, scientifique et culturel ;
- La sensibilisation de la Femme à connaître ses droits et ses devoirs en tant que citoyenne à part entière.

L'association UNFM BM travaille auprès des jeunes et d'autre public cible sur des différents domaines, principalement l'orientation, Education et enseignement, écoute et sensibilisation, Appui psychosocial, formation et insertion professionnelle.



L'association UNFM BM travaille et collabore avec des différents partenaires à travers des projets et programmes :

- Programme FORSATY débuté le 15 Mars 2018 exécuté par l'Organisation internationale pour les migrations OIM et financé par l'USAID qui vise principalement à la mise en œuvre des services appropriés aux jeunes marginalisés à travers plusieurs services en éducation, accueil et orientation, formation et insertion professionnelle et en réintégration des exclus.
- Projet communautaire pour la Sûreté et de sécurité (COPA) financé par l'USAID, il a pour but de renforcer la coordination avec la sécurité nationale et les organisations de la société civile pour prévenir le crime et améliorer les conditions de sûreté et de sécurité au profit de la population des quartiers d'AlOuama.
- Projet d'alphabétisation et poste alphabétisation conclus avec l'agence nationale d'alphabétisation
- Projet d'Éducation Non Formelle et projet de Al Jil Aljadid conclus avec la Direction Nationale d'Éducation Non Formelle.
- Projet d'écoute au profit des femmes victimes de violence conclu avec l'agence de développement social et le ministère de la solidarité de l'insertion sociale et de la famille.
- Programme de renforcement de la société civile et appui à la mise en place d'un Système de Protection de l'Enfance au Maroc financé par l'agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement (AECID).

L'association gère plusieurs centres pour réaliser ses activités et fournir ses services, les centres sont situés au niveau de la ville de Tanger et ses périphéries :

- Siège principal de l'association Sis au quartier AlMajd ;
- Annexe de l'Association Sis au quartier AlMajd ;
- Centre de Lalla Fatima Zahra de la Formation par apprentissage à Beni Makada ;
- Centre d'éducation et de formation de la femme au quartier Dehar El Kanfoud ;
- Centre d'alphabétisation et de l'éducation non formelle au quartier Dehar El Kanfoud ;
- Centre de l'association Sis au Rue de Fès à Tanger ;
- Pavillon de l'association à un centre de l'entraide Nationale au quartier Bir Chifa ;
- Centre Dar Saniaa d'éducation et de la formation de la femme à la commune rurale de El Menzla ;
- Centre de l'association à la commune rurale Melloussa.

Pour le fonctionnement et la réalisation de ses activités et services dans ses centres l'association dispose d'un effectif de 44 personnes.

Dans ce contexte l'association vise le renforcement de ses capacités et améliorer la viabilité de ses centres et services.



2. Objectifs et résultats attendus de la consultation :

Pour atteindre la soutenabilité espérée par l'association de ses centres et services, il a été décidé de suivre les objectifs spécifiques suivants :

- **Objectif 1 : L'association construit une vision unifiée et documentée de son développement**

En utilisant des méthodes de planification stratégique, l'association espère :

- **Résultat attendu 1.1** : Adopter une vision unifiée de l'état désiré du futur de l'association
- **Résultat attendu 1.2** : Elaborer un plan stratégique de développement sur 5 ans.

Les orientations stratégiques dégagées lors de ce travail doivent guider les actions subséquentes dans cette mission.

- **Objectif 2 : L'association améliore son modèle de gestion pour garantir la stabilité et la soutenabilité de ses actions**

Dans ce cadre, et suivant les orientations stratégiques émanant de l'objectif spécifique précédent, l'association prévoit :

- **Résultat attendu 2.1** : Redéfinir la structure organisationnelle unifiée de l'association, le modèle de gestion de ses centres, le système de coordination et les mécanismes de contrôle interne.

- **Résultat attendu 2.2** : Documenter les améliorations apportées au modèle de gestion de l'association dans des documents institutionnels (Règlement intérieur, Manuels de procédures, fiches de postes)

Toutes les améliorations proposées dans le cadre de cet objectif doivent être accompagnées par un plan de gestion de changement.



- **Objectif 3 : L'association acquière des outils et méthodes de travail modernes et documentées**

Pour mettre en pratique les améliorations sur les structures et modèles de gestion au sein de l'association, il est nécessaire de moderniser les outils et méthodes de travail. Ainsi, l'association vise à :

- **Résultat attendu 3.1** : Réaliser des diagnostics d'adéquation des compétences du personnel et des outils de travail aux modèles de gestion proposés.
- **Résultat attendu 3.2** : Elaborer et mettre en place un dispositif de renforcement de capacités du personnel de l'association pour une prise de main rapide des nouvelles fonctions
- **Résultat attendu 3.3** : Doter l'association d'outils de travail digitaux pour assurer un rendement conforme aux orientations stratégiques de l'association.

3. Mission de la consultation :

Il est demandé au prestataire sélectionné de procéder, durant la mission en cours, de la manière suivante :

A – Diagnostics :

Toute proposition formulée dans le cadre de cette mission doit être basée sur un diagnostic / étude réalisée de manière participative avec les membres de l'association, son personnel et d'autres parties prenantes au besoin.

B – Propositions :

Toute action entretenue dans le cadre de cette mission doit se baser sur un document de conception formellement présenté au comité de l'association chargé du suivi avec le prestataire, et dument approuvé par les organes désignés.

C – Implémentation :

Toutes les actions entretenues dans le cadre de cette mission doivent être planifiées à l'avance, dans un calendrier global de la mission, dûment documentées, avec des comptes rendus / PVs de réunions et d'ateliers, et formellement soumis à l'association dans les délais accordés avec le prestataire.

D – Accompagnement :

Toute introduction de nouvelle méthode, nouveaux documents ou nouveaux outils de travail doivent être réalisées de manière participative et graduelle, avec les sessions de formation et



d'accompagnement nécessaires, afin que le personnel puisse comprendre et pratiquer correctement les nouvelles tâches demandées.

L'accompagnement et les formations doivent être documentées de manière à ce que l'association puisse en utiliser les supports dans le futur.

E – Coordination, changements et confidentialité :

Tous les documents et toutes les actions réalisées dans le cadre de cette mission sont de la propriété de l'association et de ses bailleurs de fonds éventuellement.

La communication officielle entre le prestataire et l'association se fait à travers des emails ou lors de réunions documentées avec des comptes rendus.

L'association constituera un comité de suivi de la mission et désignera un point focal pour recevoir toute communication de la part du prestataire et toute demande de changement par rapport aux actions et dates planifiées.

Il sera strictement interdit au prestataire de communiquer ou partager n'importe quelle information relative à cette mission à l'extérieur, sur des réseaux sociaux ou avec d'autres institutions sans consentement préalable de l'association.

F – Evaluation :

A la fin de la prestation de services dans le cadre de cette mission, le prestataire sera amené à animer une session d'évaluation et d'apprentissage avec les personnes clé de l'association et de ses bailleurs de fonds. Le rapport de cette évaluation avec le rapport final de la mission constituent l'élément de justification de la fin de mission.

4. Livrables :

L'ensemble des plans de travail et calendriers, documents de conception, comptes rendus de réunions et d'ateliers, documents produits selon les résultats énumérés plus haut, et rapports d'évaluation et de fin de mission constituent des livrables de la prestation qui seront requis contractuellement et liées aux modalités de paiement selon le tableau suivant :

Phase	Livrables	Durée de la phase	Pourcentage de paiement
Démarrage	Plans de travail et calendriers, comptes rendus de réunions et d'ateliers	2 semaines	Avance 15% du coût
Objectif Spécifique 1	Plans de travail et calendriers, documents de conception, comptes rendus de réunions et d'ateliers Plan Stratégique de développement Rapport Objectifs Spécifique 1	6 semaines	25% du coût



Objectif Spécifique 2	Plans de travail et calendriers, documents de conception, comptes rendus de réunions et d'ateliers Description des : modèle de gestion de l'association et de ses centres, système de coordination, mécanismes de contrôle interne Règlement intérieur, Manuels de procédures, fiches de postes Rapport Objectifs Spécifique 2	6 semaines	25% du coût
Objectif Spécifique 3	Plans de travail et calendriers, documents de conception, comptes rendus de réunions et d'ateliers Plan de formation, support de formations, guide d'utilisation des outils de travail digitalisés Rapport Objectifs Spécifique 3	8 semaines	25% du coût
Evaluation et clôture	Rapport d'évaluation Rapport final de la mission	2 semaines	10% du coût

5. Durée et lieu de la mission :

La mission se déroulera sur 6 mois à compter de la date de signature du contrat.

Les réunions auront lieu au sein des centres de l'association à la ville de Tanger et ses périphéries.

Les ateliers phares doivent se réaliser dans des salles professionnelles, dont la logistique est à la charge du prestataire.

6. Soumission des propositions :

Les prestataires intéressés peuvent déposer leur dossier de réponse à l'appel d'offre, constitué de :

- 1- Une offre technique détaillée
- 2- Une offre financière basée sur le nombre de jours et rôles
- 3- Les CVs des consultants proposés et leurs rôles dans la mission

Au plus tard le 31 décembre 2022 à minuit, à l'adresse email : unfmtanger@gmail.com en indiquant dans l'objet : « Renforcement des capacités et amélioration de la viabilité des centres et services de l'association UNFM BM Tanger »



7. Evaluation des propositions :

Les offres reçues respectant les modalités énumérées plus haut seront traitées de la manière suivante :

Critères de clarté et d'adéquation de l'offre **60%**

Critères d'expérience des consultants proposés **40%**

Les résultats de cette évaluation permettront la tenue de réunions de négociations du coût avec les prestataires ayant présenté les meilleures offres selon ces coefficients.