

**Termes de Référence pour recrutement d'un consultant spécialisé en accompagnement individuel et organisation RH et réalisation des bilans de compétences**

**Présentation des Learning Centers**

Les Learning Centers de Laâyoune et de Dakhla appuient les communautés des régions du Sud à travers des programmes innovants qui encouragent l'auto-construction et l'autonomisation, grâce à une offre de service diversifiée et de qualité. Ils se sont positionnés dans les régions du Sud en tant que centres d'excellence dans l'accompagnement des jeunes et des femmes en recherche d'une autonomie socioéconomique.

Amideast en tant que gestionnaire déléguée de Laâyoune et de Dakhla Learning Centers travaillent en harmonie afin d'offrir un lieu de vie, d'apprentissage et de développement des jeunes des deux régions. Pour ceci, Amideast a élaboré des Termes de Référence en vue de recruter un consultant pour la réalisation des bilans de compétences des équipes afin d'avoir une vue d'ensemble sur les compétences des employés, identifier leurs besoins en termes de formation et accompagnement et restructurer les missions attribuées afin d'aligner les différents services, processus et programmes sur les objectifs stratégiques des centres.

**Contexte et Justification**

Face à une volonté de réorganisation RH qui vise une transformation positive des ressources humaines des centres, Amideast cherche à recruter un expert RH pour mener une mission de réorganisation des ressources humaines en vue de bien répondre aux besoins stratégiques et opérationnels en termes de qualité de quantité, et de rendement du personnel.

Cette transformation devrait passer à travers une voie d'analyse et d'évaluation de compétences professionnelles et personnelles de chacun. De surcroît une identification des aptitudes et des motivations des équipes amènera la structure à identifier un plan de carrière personnalisé et qui répond au projet professionnel de chaque employé. Les projets professionnels qui émanent de cette intervention devraient répondre aux orientations et aux attributions des centres tout en prenant en considération les formations de réorientation ou de renforcement des capacités des équipes selon les attributions des différentes missions.

**Objectif de la mission**

Le consultant aura pour mission de recenser, analyser et définir les compétences personnelles et professionnelles des employés au triple plan de gestion de performance, du développement et de la gestion des carrières.

Cette corrélation doit être réaliser selon les axes mentionnés ci-dessous :

- ❖ Evaluation et élaboration des compétences des équipes ;
- ❖ Restructuration des missions attribuées aux équipes ;
- ❖ Elaboration de nouvelles fiches de poste.

### **Taches et responsabilités du Consultant :**

Le consultant en coordination avec la direction d'Amideast et les directeurs des centres aura la mission suivante :

- ❖ Evaluation et élaboration des compétences des équipes ;
- ❖ Réorganisation des missions attribuées selon une adéquation poste – profil ;

### **Méthodologie de travail**

Le consultant sera chargé de collecter et analyser plusieurs sources de données pour atteindre les objectifs et les résultats attendus de l'exercice en trois étapes :

- Une phase de découverte permettant au consultant de mieux comprendre les attentes des équipes ;
- Une phase d'investigation et d'analyse (test de personnalité, aptitudes, orientations...)
- Enfin une phase de synthèse et de rédaction.

### **Livrables**

Cette mission consistera à produire des livrables, à savoir :

- Un rapport de diagnostic/étonnement avec recommandations ;
- Fiches de postes détaillées comportant les rubriques suivantes :
  - Raison d'être
  - Missions et objectifs macro
  - Responsabilités
  - Répartition du temps
  - Objectifs individuels chiffrés
  - Compétences humaines requises
  - Possibilités de back-up
- Organigramme des centres avec les intitulés de chaque poste ;
- Rapport d'évaluation par personne rencontrée et un projet professionnel détaillé ;
- Rapport de mission consacrant le récapitulatif de son déroulement, une appréciation de ses résultats, ainsi que des observations et recommandations relatives au suivi de la mission et à l'exploitation de ses résultats.

Ces livrables seront mis à disposition de la direction d'Amideast au plus tard 2 semaines après la fin des entretiens.

**Dossier de soumission**

Les consultants / les cabinets de conseil soumissionnaires doivent fournir dans le cadre de leur proposition les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV avec une références détaillées des expériences ;
- Une note méthodologique (incluant la compréhension des termes de références (TDR), la méthodologie d'élaboration du Diagnostic, le planning détaillé, les moyens mis en œuvre et les résultats attendus) ;
- Une offre financière par jour et globale ;
- Les dossiers de soumissions doivent être envoyés au plus tard le 23 /12 /2022 avant midi.
- Les candidatures doivent être envoyées par mail : [moroccorfp@amideast.org](mailto:moroccorfp@amideast.org)