



# TERMES DE REFERENCE POUR LA SELECTION D'UN PRESTATAIRE DE SERVICES EN VUE D'AMELIORER LES SYSTEMES INFORMATIQUES DE GESTION DE L'ASSOCIATION.

## I. Contexte

### Présentation de l'association :

L'Association CHIFAE pour le Développement et la Formation est une association à but non lucratif. Sa mission est le développement social du grand quartier de BIR CHIFAE à BENI-MAKADA (Tanger). L'Association CHIFAE pour le Développement et la Formation intervient dans trois domaines à savoir le développement communautaire, l'insertion professionnelle et l'éducation.

L'association CHIFAE s'engage avec tous ses partenaires nationaux et internationaux, publics ou privés à garantir un accès équitable aux droits ainsi qu'une participation libre et significative de toute la population du quartier aux décisions qui la concernent.

### Zone d'intervention :

L'association est créée à BIR CHIFAE, un quartier défavorisé de Tanger, c'est son lieu d'ancrage naturel, ou elle a pu développer son expertise, ses connaissances et ses approches d'intervention, aujourd'hui l'association conduit plusieurs activités à l'échelle de la ville, son savoir-faire et sa connaissance des populations et des réalités socio-économiques des quartiers défavorisés lui permet d'élargir son champ d'intervention pour viser l'ensemble des quartiers défavorisés de Tanger.

### L'association CHIFAE a déjà mis en place un système de gestion des bénéficiaires :

L'association dispose de la plateforme sur deux environnements différents. Un environnement officiel qui est géré principalement par l'équipe de l'association avec trois volets principaux à savoir : le volet de gestion des bénéficiaires, le volet des services sociaux, le volet de gestion et de paramétrage de la plateforme. L'environnement Test est une duplication de l'environnement officiel avec des données et des accès restreints. Il permet de tester les modifications et les mises à jour développées avant leur déploiement définitif dans l'environnement officiel.

Pour l'instant, La plateforme permet d'intégrer en temps réel les données des bénéficiaires accueillis par le service accueil & orientation, ces données sont consultables et exploitable sous forme XLS.

Cette plateforme est développée sous forme d'application web, en utilisant l'environnement suivant :

Langage de programmation	Framework	Système Base de Données	Hébergement
<b>Frontend</b> : HTML 5, CSS 3, Typescript 4 <b>Backend</b> : PHP 7	<b>Frontend</b> : Angular 11 <b>Backend</b> : Lumen 7	MySQL	HostGator

## II. Objectifs

L'objectif de cet appel d'offre est la sélection d'un prestataire, pour un contrat de 6 mois, afin d'apporter les améliorations nécessaires au système de Gestion des Bénéficiaires actuellement mis en place ainsi que de fournir un nouveau système de Gestion des Indicateurs de l'association et de ses Projets (KPIs).

### Résultat attendu 1 : Amélioration du système de Gestion des Bénéficiaires

La plateforme actuellement mise en place permet aux agents d'accueil des différents centres de l'association l'inscription des bénéficiaires demandeurs de services.

Les améliorations proposées incluent :

- 1- Le suivi des parcours des bénéficiaires. Cette amélioration permet :
  - a. De pouvoir confirmer l'inscription du bénéficiaire dans le service demandé
  - b. De créer une fiche descriptive du parcours pour chaque bénéficiaire
  - c. De pouvoir considérer un bénéficiaire comme ayant terminé le service en question
  - d. D'alimenter les statistiques globaux de la plateforme avec ces données de parcours
  
- 2- La gestion des frais d'inscription dans les services et leur paiement. Cette amélioration consiste à :
  - a. Créer un espace de suivi des contributions par bénéficiaire
  - b. Créer des modèles de frais de services (Paiements uniques, Paiements mensuels, Paiements trimestriels.)
  - c. Générer un bon de caisse automatique de réception de la contribution du bénéficiaire
  - d. Générer des rapports de caisse (Quotidien / Mensuel)

Il est à noter que normalement, les bénéficiaires paient les frais de services en espèces, au niveau du secrétariat de chaque centre. Cette amélioration concerne uniquement l'enregistrement de cette opération sur le système afin de permettre un suivi efficace des contributions et de la caisse.

Il est demandé au prestataire choisi de continuer la programmation informatique dans la même plateforme et avec le même Stack de développement que celui décrit plus haut, utilisés actuellement.

## Résultat attendu 2 : Mise en place d'un système informatisé pour la Gestion des Indicateurs KPIs

L'association CHIFAE met en œuvre plusieurs projets, propres ou financées, dans le cadre de partenariats avec des entités publiques marocaines, des associations de la société civile, des bailleurs de fonds internationaux ainsi que des entreprises du secteur privé.

L'association a également un plan stratégique qu'elle suit et qu'elle actualise régulièrement, et veut se doter d'une solution informatique pour enregistrer les indicateurs clés de l'association et de ses projets, de les alimenter régulièrement et de suivre leur état de réalisation

Il est demandé au prestataire de présenter une proposition pour :

- **Formule 1** : l'acquisition, la mise en place, le paramétrage et la formation du personnel pour l'utilisation d'un logiciel commercialement disponible qui permet de couvrir le besoin étalé en dessus.

Ou bien

- **Formule 2** : le développement d'une solution propre à l'association dans ce sens, l'instaurer et en former le personnel.

## III. Processus de travail

Afin de mener à bien les deux volets, le prestataire organisera des réunions de travail avec l'association, tout au long de la mission, pour :

- 1- Réaliser un diagnostic initial de la situation
- 2- Présenter à validation les conceptions des différentes solutions proposées
- 3- Présenter les solutions
- 4- Former les équipes

Toute proposition de solution doit être rédigée dans un document de conception et validée par l'association avant lancement du développement ou de l'acquisition.

Le prestataire sera suivi sur la base de ces documents de conception, de la conformité des solutions proposées à ces documents de conception et de la livraison des rapports, documents techniques et guides d'utilisation.

- **Confidentialité**

Comme l'association est tenue de respecter la confidentialité des données à caractère personnel, le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son

occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

- **Propriété**

L'ensemble des prestations et des codes sources relatifs au développement des solutions proposées restent la propriété de l'association. Le prestataire n'aura pas le droit de partager, gratuitement ni commercialement, les solutions conçues dans le cadre de cette mission, sans accord préalable de l'association.

## IV. Livrables attendus

- **Résultat attendu 1 :**

- Document de conception de l'amélioration demandée, approuvé par l'association
- Une présentation de la solution installée
- Un guide d'utilisateur

- **Résultat attendu 2 :**

- Document de conception de la solution proposée, approuvé par l'association
- Une présentation de la solution installée
- Un guide d'utilisateur

## V. Durée et lieu d'exécution de la mission

Le contrat de prestation sera conclu pour une durée maximale de 6 mois, incluant toutes les étapes de diagnostic, de conception, de développement et de formation des deux volets à la fois.

Une extension du contrat est possible, à condition que cette extension soit négociée avec l'association et sans aucune augmentation du coût total de la prestation.

Toutes les réunions doivent se dérouler, en présentiel, au siège de l'association à son adresse à Tanger.

## VI. Proposition de prestation

Le dossier de proposition de prestation sera composé de :

- Une présentation du prestataire et de l'équipe sénior assignée à cette mission, avec CVs et lettres de recommandation, ou tout autre document justifiant l'expérience du prestataire dans le domaine.
- Une offre technique détaillée couvrant les deux volets, incluant une préconception sommaire des solutions proposées
- Une offre financière détaillée par nature de frais et couvrant l'ensemble des dépenses. Aucun remboursement de frais additionnels ne sera autorisé

## VII. Mode de sélection et négociation du contrat

Le choix du prestataire se basera initialement sur la qualité de l'offre technique et de l'équipe proposée.

Une commission de sélection établira un classement des offres reçues selon les critères suivants :

Critères	Notation
Offre technique : Simplicité d'utilisation, adaptabilité à l'association, Facilité d'instauration	50
Expérience spécifique du prestataire et de son équipe sénior dans des projets identiques	30
Expériences générales du prestataire dans le domaine de l'accompagnement aux associations	20

Avant son attribution définitive, le contrat sera négocié avec le prestataire sélectionné si l'offre financière dépasse le budget alloué à la mission.

## VIII. Soumission de l'offre :

L'offre technique et financière, ainsi que l'ensemble des pièces annexes, doivent être soumises, au plus tard le **31 décembre 2022** par Email à l'adresse **[coordination.chifae@gmail.com](mailto:coordination.chifae@gmail.com)**.

Aucune offre reçue après cette date ne sera traitée.