

## Profil de poste

### Chargé-e de suivi « projet Démocratie et égalité »

#### 1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrant-es pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur Région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas. Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- 1) Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
- 2) Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire ;
- 3) Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs et actrices (élu-es, jeunes, coopérateurs, coopératrices, migrant-es, chercheur-es...).

L'association dispose de bureaux à Marseille, à Agadir, à Taliouine et à Tiznit. Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

#### 2. Contexte du recrutement

Migrations & Développement développe depuis quelques années des projets de développement démocratique en renforçant les compétences des organisations de la société civile et en accompagnant les collectivités territoriales dans le développement de mécanismes de dialogue et de concertation. Pour cela, M&D a développé le programme DRIM3, qui vise, dans sa 1<sup>ère</sup> composante, à appuyer la démocratie participative et la promotion de l'approche GENRE et EGALITE à la fois avec les associations et auprès des élus territoriaux ou élues territoriales.

#### 3. Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Coordinatrice du programme DRIM3, la/le Chargé-e de suivi du « projet Démocratie et égalité » aura pour mission principale d'assurer **le suivi, le reporting et la continuité du projet**. Pour ce faire, les principales tâches seront les suivantes :

##### Suivi, évaluation et reporting :

- S'assurer de la bonne mise en œuvre des activités prédéfinies sur la base des engagements contractuels auprès des partenaires techniques et financiers.
- S'assurer du suivi et de l'évaluation du projet à partir des indicateurs de suivi d'activités prédéfinis.
- Veiller, en étroite collaboration avec le service comptable et administratif, au bon respect des procédures de gestion financière et comptable.
- Assurer la rédaction de rapports internes (rapports de mission et d'activités, comptes-rendus...) et externes (rapports intermédiaires et finaux pour les bailleurs).

##### Pilotage/aspects relationnels :

- Organiser, selon la programmation du projet, des comités de pilotage en lien avec les partenaires du projet.

- Coordonner et assurer la communication permanente avec les différents partenaires en vue de mieux gérer le partenariat.
- Assurer la visibilité des projets auprès des partenaires et parties prenantes.
- Assurer la représentation de M&D auprès des partenaires en cas de besoin.

#### **Montage de projets :**

- Participer activement aux réflexions en interne sur la continuité du projet après sa clôture.
- Participer activement au montage et à la rédaction du projet qui assurera la continuité du « projet Démocratie et Egalité ».
- Prospector les opportunités de financement pour la suite du « projet Démocratie et Egalité ».

#### **4. Localisation du poste**

Le poste sera basé à Agadir avec des déplacements dans la région Souss-Massa et ailleurs au Maroc.

#### **5. Compétences et qualifications requises**

##### **Savoir-faire**

- Bonne connaissance du fonctionnement du milieu associatif.
- Une expérience avérée dans le suivi et l'évaluation de projets : approche cadre logique.
- Une expérience avérée en montage de projets.
- Capacités rédactionnelles : rédaction de rapports et de projets.
- Connaissances des mouvements citoyens et/ou de droits des femmes et du cadre institutionnel et juridique de l'égalité F-H appréciées.
- Maîtrise obligatoire du français (la langue arabe est un plus).
- Une connaissance de la région d'intervention est un plus.

##### **Savoir-être**

- Bonne communication
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Bonne organisation/rigueur
- Autonomie
- Disponibilité et flexibilité

#### **6. Qualifications requises**

- **Licence/Bac +3 dans un domaine pertinent pour le poste (développement, sciences politiques, sciences humaines, études de genre, ...).**
- **Expérience avérée d'au moins 3 ans dans le domaine du développement.**
- Expérience dans la mise en pratique de l'approche genre fortement appréciée.

#### **8. Conditions d'engagement**

- Contrat : CDD de 12 mois.
- Période d'essai : 3 mois.
- Charge de travail : Poste à temps plein.
- Début souhaité : le plus tôt possible.
- Indemnité : Entre 10 000 DH et 11 500 DH brut mensuel (selon profil et expérience)
- Localisation : **Poste basé à Agadir**, avec déplacements possibles dans toutes les zones d'intervention.



Envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org) avant le **06 janvier 2023 à minuit**.

Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : **M&D CHARS GAT 2022**

**N.B. : Seul·es les candidat·es dont le dossier est retenu seront contacté·es pour les entretiens d'embauche.**



La fiche de candidature ci-jointe / ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.

## Candidature au poste de Chargé-e de suivi « projet Démocratie et Egalité » (Maroc)

Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Adresse :	
Email :	
Tél :	

Points clefs Obligatoires	Réponses du candidat
Formation Bac +3 dans un domaine pertinent pour le poste (développement, sciences politiques, sciences humaines, études de genre, ...) <i>(Durée et nom des formations)</i>	
Expériences sur postes similaires	Nombre d'années : Noms structures :
Expériences associatives	
Connaissances des outils de suivi et d'évaluation de projets	
Langues maîtrisées	
Références et recommandations	

- Je soussigné-e ..... atteste avoir pris connaissance que le poste se situe à Agadir (Maroc).

Fait à :  
Signature

Le :