

**Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2022-15**

**APPEL D'OFFRES POUR LA FORMATION DES ACTEURS ECONOMIQUES DE LA REGION BMK**

**PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF  
À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK**

Date de lancement : **2 décembre 2022**

Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/RFQ 2022-15**

Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour la conception et la mise en œuvre d'une analyse de marché de travail Labor Market Analysis - LMA) à la région Béni Mellal-Khénifra.**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project (ISED-BMK)**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Type de contrat : **Contrat de consultation**

Date limite des questions : **09 décembre 2022 avant 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date limite des réponses : **12 décembre 2022 avant 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date de clôture pour la présentation des offres : **18 décembre 2022 avant 23h59 (heure Rabat-Maroc)**

Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org)

**Section 1 : Instructions aux Soumissionnaires**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des consultants (es) indépendants (es) pour les prestations détaillées ci- dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org) (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.).

## Table des matières

CONTEXTE .....	3
OBJET DE LA PRESTATION .....	3
DESCRIPTION DES TACHES .....	3
<b>Objectif de la mission</b> .....	3
<b>Resultat attendu à la fin de la prestation</b> .....	4
<b>Consistance de la mission</b> .....	4
<b>Livrables</b> .....	5
<b>Durée et période de la mission</b> .....	6
QUALIFICATIONS REQUISES : .....	7
SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION .....	7
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION .....	8
EVALUATION DES OFFRES .....	8
<b><i>Examen des offres techniques (70 points)</i></b> .....	8
<b><i>Examen des offres financières (30 points)</i></b> .....	9
<b><i>Modalités et date limite de soumission des offres</i></b> .....	9
<b><i>Mécanisme de contrat</i></b> .....	10
<b><i>Paiement</i></b> .....	10
<b>Termes et conditions</b> .....	10

## CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khenifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) de 2020 à 2025, et mis en œuvre par FHI 360, une organisation américaine à but non lucratif avec une grande expérience dans la promotion de la croissance économique par à travers une gouvernance participative. L'objectif du projet est de doter la région les moyens d'atteindre les priorités de développement régional et local en favorisant l'inclusion et la participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap et des populations rurales pour accélérer une croissance économique plus équitable. Pour y parvenir, ISED-BMK collabore avec des acteurs institutionnels, le secteur privé et la société civile sur 1) la promotion de la gouvernance participative ; 2) le renforcement des liens entre la bonne gouvernance et la croissance économique et 3) l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques à travers l'innovation.

ISED-BMK appuie le développement des secteurs porteurs de la région Béni Mellal-Khénifra à travers une étude qui a été menée pour identifier les principales chaînes de valeur (CV) sur la base de la production, de la transformation, de la conception du système de marché, de l'emploi, de la génération de revenus et du potentiel d'exportation. C'est dans ce contexte que le projet ISED-BMK lancera une évaluation du marché de travail (Labor Market Analysis – LMA) en étroite collaboration avec la Direction Régionale de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du travail (OFPPT-BMK).

## OBJET DE LA PRESTATION

ISED-BMK prévoit de mener une évaluation systématique du marché du travail (Labor Market Assessment LMA) qui mettra en évidence la demande de main-d'œuvre des employeurs, les défis et les opportunités qui seront utilisés pour concevoir des activités autour de l'emploi, du renforcement de la main-d'œuvre et de l'auto-emploi. ISED-BMK, en étroite collaboration avec la Direction Régionale de l'Office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT-BMK), lancera une première évaluation du marché du travail dans le secteur de l'agriculture et de l'agroalimentaire, avec le soutien du personnel de l'OFPPT dans les cinq provinces de BMK.

## DESCRIPTION DES TACHES

### Objectif de la mission

Cette mission a pour objectif de révéler les besoins importants des employeurs, mais également à comprendre l'écosystème de l'emploi dans le domaine de l'agriculture et l'agroalimentaire au niveau de la région BMK.

## Resultat attendu à la fin de la prestation

- Fournir au personnel de la direction régionale OFPPT et des instituts provinciaux un aperçu des besoins en main-d'œuvre dans le domaine de l'agriculture et de l'agroalimentaire dans la région de BMK.

## Consistance de la mission

Le (la) consultant (e) sélectionné. (e) est invité à : 1) superviser le développement d'une boîte à outils d'évaluation du marché du travail et de matériel de formation pour le personnel de l'OFPPT ; 2) mener une formation sur l'évaluation du marché du travail pour le personnel assigné de l'OFPPT ; 3) diriger et surveiller l'exécution de l'évaluation du marché du travail dans la région BMK ; 4) et rédiger un rapport final sur l'évaluation du marché du travail, y compris des diapositives de présentation PPT. Ceci sera fait en coordination avec la direction générale et le personnel de l'OFPPT régional local, l'équipe ISED-BMK, et le personnel du siège FHI 360. La mission comprend les tâches suivantes :

1. Coordonner avec le personnel régional, les partenaires, le personnel du siège pour organiser l'évaluation du marché du travail, et établir les outils et les objectifs de LMA.
2. S'appuyer sur les résultats existants de la chaîne de valeur et du rapport AAA (Agriculture and Agribusiness Assessment), et mener des recherches documentaires pour comprendre le contexte, incorporer les résultats et les conseils existants pour l'agriculture/agroalimentaire, et rédiger le plan initial et les détails contextuels des livrables.
  - La recherche documentaire initiale portera sur le secteur agricole. Cette recherche documentaire sera basée sur les documents et les études existantes, y compris chez l'OFPPT, l'Université Sultan Moulay Slimane (USMS), ainsi que celles entretenues par le projet ISED-BMK, à savoir l'Agro-Agri Assessment (AAA, 2021) et l'analyse de chaîne de valeur (VCA, 2022). Cette recherche comprendra également les données sur le secteur agricole, les pratiques de travail et les compétences dans la région de BMK. L'objectif de cette tâche de recherche sera de renforcer l'analyse dans l'activité suivante.
  - L'analyse et la rédaction dans le cadre de cette activité seront consacrées à la compréhension du contexte et à la rédaction d'une analyse qui fondera et orientera la collecte de données pendant le processus de LMA. Le but de cette rédaction est de documenter le contexte et la méthodologie du LMA, que l'OFPPT pourra continuer à utiliser au-delà de cette mission.
3. Sur la base des informations recueillies, travailler avec l'équipe de l'OFPPT pour déterminer les outils du LMA à utiliser et développer des outils de collecte de données à utiliser pendant le LMA.
  - Ces outils seront construits sur la base des instruments LMA précédents de FHI 360 et seront approuvés par l'équipe de terrain pour assurer l'alignement. Le but du

développement de cette étape est d'établir quels outils de la boîte à outils du marché du travail de FHI 360 seront utilisés dans cet exercice.

4. Former l'équipe de l'OFPT sur l'approche LMA de FHI 360 et les équiper d'outils adaptés pour lancer le LMA sous la supervision et le mentorat du consultant principal.
  - La profondeur et la durée de ces sessions de formation seront déterminées avec l'équipe de l'ISED-BMK, le personnel de l'OFPT et le personnel du siège. Le but de cette activité est de s'assurer que la capacité institutionnelle est construite sur l'approche LMA, et que le personnel impliqué est équipé des outils techniques et opérationnels pour mener à bien les LMA thématiques dans la région BMK.
5. Lancer l'effort LMA, organiser des entretiens avec des informateurs clés (Key Informant Interviews KII) et des discussions de groupe (DG), et recueillir des données par le biais d'entretiens avec les acteurs concernés.
  - Cette activité comprendra la mise en place d'un plan de collecte des données, la formation des collecteurs de données pour le LMA si nécessaire, la collecte des coordonnées des personnes interrogées ou des participants aux groupes de discussion potentiels, et le soutien de l'équipe de collecte des données. Les personnes interrogées pour cette phase devront inclure des entreprises (petites, moyennes et grandes), des associations, des universités, des instituts professionnels, des prestataires de services d'emploi, des économistes locaux ou des représentants du ministère de l'économie, des services extérieures, et des organisations de la société civile concernées.
6. Travailler avec l'équipe locale de ISED-BMK pendant qu'elle analyse les données recueillies sur le terrain.
  - Au cours de cette activité, le consultant travaillera avec le personnel de l'ISED-BMK pour vérifier les données produites par l'équipe LMA afin de s'assurer que le contenu est exact.
7. Une fois les données révisées, le consultant, en étroite coordination avec le personnel de l'OFPT, fournira une analyse des résultats sous forme de rapport.
  - L'objectif de cette analyse sera de fournir aux lecteurs un aperçu des besoins en main-d'œuvre dans le domaine de l'agriculture et de l'agroalimentaire dans la région de BMK. Cela peut inclure des détails sur les emplois nécessaires, les compétences requises et les détails sur la façon dont les compétences sont actuellement fournies. Cela comprendra également les possibilités d'entrepreneuriat.

## Livrables

Le (la) consultant (e) sélectionné. (e) veillera à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec le directeur technique du projet et le conseiller en mise en œuvre des activités.

	Intitulé du livrable
Livrable 1	Note méthodologique de la mission
Livrable 2	Note méthodologique de la formation LMA
Livrable 3	Matériel de formation LMA
Livrable 4	Outil de collecte de données LMA et guides de l'animateur
Livrable 5	Carte de la chaîne de valeur (CCV) avec superposition de l'emploi et des opportunités ( <i>Value Chain Map 'VCM' with Employment &amp; Opportunity Overlay 'EOO'</i> )
Livrable 6	Notes détaillant les données de LMA collectées pendant les phases des entretiens avec des informateurs clés et des discussions de groupe.
Livrable 7	Ensembles de données organisés, le cas échéant
Livrable 8	Résultats et document d'analyse de LMA
Livrable 9	Présentation PowerPoint des résultats de LMA

**NB :** La liste définitive des livrables peut être enrichie par Le (la) consultant (e) sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

### Durée et période de la mission

**Le niveau d'effort attendu est de 54 jours ouvrables**

**Date prévue pour le démarrage :** 09 janvier 2022

**Date prévue pour la fin :** 30 avril 2023

Description	Site d'exécution	Niveau d'effort	Dates provisoires
<b>Stade 1 – Préparation</b>			
Effectuer des recherches documentaires et une revue de la documentation	Travail bureau	03j	Dans 06 jours après la signature du contrat
Rédaction de la note méthodologique de la mission, y compris la méthodologie de formation LMA	Travail bureau	03j	Dans 08 jours après la signature du contrat
Lister le matériel de formation sur le LMA	Travail bureau	07j	Dans 18 jours après la signature du contrat
Conception d'un outil de collecte de données sur l'analyse du marché local et de guides de l'animateur.	Travail bureau	03j	Dans 25 jours après la signature du contrat

<b>Stade 2 – Travail sur terrain</b>			
Organiser une formation LMA pour le personnel de l'OFPPT	Béni Mellal	03j	Dans 2 mois après la signature du contrat
Effectuer un travail de terrain pour collecter les données LMA (KII et DG)	A définir	20j	Dans 2 mois après la signature du contrat
<b>Stade 3 – Traitement des données</b>			
Classer et organiser l'ensemble des données, et fournir des notes détaillant les données LMA recueillies pendant le travail sur le terrain.	Travail bureau	03j	Dans 10 jours après la fin des travaux sur le terrain
<b>Stade 4 – Rapport final</b>			
Préparer la carte de la chaîne de valeur (CCV) avec représentation de l'emploi et des opportunités.	Travail bureau	05j	Dans 20 jours après la fin des travaux sur le terrain
Préparer le document final des résultats d'analyse de l'étude LMA et la présentation PPT	Béni Mellal	07j	Dans 30 jours après la fin des travaux sur le terrain
<b>Total</b>		<b>54j</b>	

#### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Diplôme supérieur ou équivalent à un Master en économie, sciences sociales, administration des affaires, ou tout autre domaine pertinent
- Expérience dans les différentes sources de données économiques disponibles au Maroc et avoir une solide compréhension de la gestion de projet
- Expérience dans la conduite d'évaluation du marché de travail (LMA) au Maroc (ou/et à l'étranger)
- Connaissance approfondie des meilleures pratiques internationales dans le domaine de la collecte de données et des LMAs
- Expérience dans la conception et supervision des études sectorielles
- Bonnes compétences rédactionnelles en arabe, français et anglais
- Capacité à travailler et à communiquer en arabe, français et anglais.

#### **SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION**

Le (la) consultant (e) travaillera sous la supervision technique le Directeur Technique et le Conseiller en Mise en Œuvre des Activités du projet ISED-BMK.

## CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation dont les montants seront hors IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant. e des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.

## EVALUATION DES OFFRES

### *Examen des offres techniques (70 points)*

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil du consultant.e	CV du consultant.e. Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : <b>40 points</b>
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : <b>30 points</b>
<b>Total (note NT) =</b>		
<b>La note technique minimale requise</b>		<b>50/100</b>



### ***Examen des offres financières (30 points)***

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçu une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du contrat de consultation, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

### ***Modalités et date limite de soumission des offres***

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org) au plus tard le **18 décembre 2022 avant 23h59 (heure Rabat-Maroc)**.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard **09 décembre 2022 avant 23h59, (heure Rabat Maroc)** afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org). Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par email.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

### **Mécanisme de contrat**

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

### **Paiement**

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un consultant marocain ou étranger résident et opérant au Maroc. Le prestataire retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

Pour les consultants marocains ou étrangers résidents et opérant au Maroc, les déductions de l'IR (30%) et de la CNSS (6.74%) seront appliquées comme prévu par la fiscalité marocaine. Les montants de l'IR et de la CNSS seront retenus à la source et versés respectivement à la Direction Générale des Impôts et à la CNSS.

Les frais de déplacement (hébergement et M&IE) seront pris en charge par FHI360 selon la politique de déplacement en vigueur. Veuillez noter que le remboursement des frais de transport sera fait sur la base des coûts CTM, ONCF ou autre moyen de transport public. Le remboursement des frais de transport basé sur le kilométrage parcouru n'est pas autorisé.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation et sera reporté sur le contrat.

### **Termes et conditions**

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.

## **ANNEXE A**

### **LISTE DE VERIFICATION**

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation dont les montants seront hors IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant (e) des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.