

Catalogue : Petites annonces Bonnes affaires

Titre : Appel d'offres

**Nature de service : Hébergement et Restauration en Demi-Pension**

**Région de préférence : Marrakech**

**Dates : Mai 30 – Avril 14, 2023**

\*\*\*\*\*

Statut : En Attente de mise en ligne 16 décembre, 2022  
Nom du contact : Peace Corps (Corps de la Paix des Etats Unis d'Amérique / PC)  
Courriel : [ybensliman@peacecorps.gov](mailto:ybensliman@peacecorps.gov)  
Téléphone : 0537683780 Ext : 1220

Prix : DH  
Ville : Région Marrakech

Description longue :

### DEMANDE DE DEVIS / PROPOSITION

I. **OBJECTIF** : L'objectif est de fournir un hébergement/repas et un espace de formation/conférence au cours de deux (2) blocs de conférence. Le PC nécessite un hébergement/repas/logement pour un total de 180 personnes (90 personnes par bloc d'hébergement) et un espace de formation/conférence pour un total de 180 personnes (90 personnes par bloc de formation). Pour répondre à cette exigence, le fournisseur doit travailler en étroite collaboration avec le représentant de l'agent contractuel (COR) du Bureau des services de santé du Peace Corps et coordonner les tâches énumérées dans le présent énoncé des travaux.

#### II. Etendue des travaux

1 - L'objet de ce contrat est de fournir :

- Nuitée en demi-pension pour les participants
- Espace de réunion de conférence
- Technologie et support audiovisuels (AV)
- Rafrâichissements – pause-café du matin et de l'après-midi.

#### Les Dates de formations :

Formation 1 : Avril 30 – Mai 4, 2023

Formation 2 : Mai 9 – Mai 14, 2023

III. En raison des déplacements internationaux des participants, le gouvernement aura la possibilité de réserver des chambres avant et après chaque bloc d'hébergement (les jours d'arrive/départs) sans engagement d'utilisation. Il n'y a aucune garantie qu'un nombre de chambres au-delà de ceux de la section 1a sera nécessaire. Le représentant de l'agent de négociation des contrats (COR) doit envoyer un courriel au point de contact du fournisseur (POC) confirmant toutes les nuits supplémentaires requises au-delà de celles réservées à la tâche.

- L'enregistrement anticipé et le départ tardif sont disponibles avec chaque chambre réservée.
- Les chambres individuelles doivent disposer d'une connectivité Internet fonctionnelle et active via Wi-Fi ou câble Ethernet disponible sans frais supplémentaires.

- Les chambres fournies dans les sections de l'hébergement pour la nuit doivent se trouver dans la même propriété que les salles de conférences.
- Le nom et le numéro de téléphone d'un (des) représentant(s) spécifique(s) de l'hôtel/point de contact (POC) doivent être disponibles 24 heures sur 24 pendant la durée du contrat pour être contactés par notre représentant afin de résoudre tout problème concernant l'hébergement de participants.

**Nos besoins pendant notre formation/séjour :**

- 1 grande salle de conférence pendant le séjour (capacité : 90 personnes pour un de ces salles.)
  - Fournis avec Tables et chaises en style salle de classe
  - System Audio Visuels / Projecteurs / Microphone et haut-parleurs
- 2 petites salles pour séances en petits groupes
  - Fournis avec Tables et chaises en style salle de classe
  - System Audio Visuels / Projecteurs
- 1 petite salle pour usage bureau / office
  - Fournis avec une ou deux tables, chaises, internet grande vitesse.
- Bonne couverture Wifi. (Chambres, Salles des conférences)
- Parking pour les Véhicules de Corps de la Paix
- Le nom et le numéro de téléphone d'un ou plusieurs représentants de l'hôtel spécifiés doivent être disponibles pour contacter et fournir une assistance entre 7h00 et 18h00 par le Peace Corp désigné pour s'assurer que chaque salle de conférence est aménagée conformément aux spécifications suivantes avant chaque journée de bloc de formation.
- Accès aux salles de conférence 24 heures sur 24 pendant les jours d'installation et désinstallation avant et après les dates de la conférence.
- Disponibilité du support pour system (AV) pendant les jours de conférences.
- Proximité des moyens des transports publics

**Les besoins détaillés sur tableaux ci-dessous.**

CME Conférence 2023			
	Dates		
Training Block 1	April 30 - May 4, 2023		
Training Block 2	May 9 - 13, 2023		
Date		# Unités	# Jours
4/26/2023	L'arrive - Staff du Siege 1 (Hébergement)	5	21
5/15/2023	Départ - Staff du Siege		
4/29/2023	L'arrive - Staff du Siege 2 (Hébergement)	15	16
5/14/2023	Départ - Staff du Siege		
April 27 -29, 2023	L'arrive - Participants - Group 1	70	Selon l'arrive
April 30, 2023	Dîner de bienvenue	90	1
April 30 - May 4, 2023	Jours de Travail (hébergement)	70	5
	Déjeuner	90	5
	2 pauses café par jour	90	10
May 5, 2023	Pt. Dej. + départ	70	0
May 6 - 8, 2023	L'arrive - Participants - Group 2	70	Selon l'arrive
May 9, 2023	Dîner de bienvenue	90	1
May 9 - 13, 2023	Jours de Travail (hébergement)	70	5
	Déjeuner	90	5
	2 pauses café par jour	90	10
<b>May 14, 2023</b>	Pt. Dej. + départ	85	0
April 27 - May 14	Chambres usage bureau/opérations	1	15
April 27 - May 14	Grande Salle de Conférence	1	15
April 27 - May 14	2 petites salles conférence	2	15

Pour procéder, veuillez nous faire parvenir par votre meilleure offre pour cette opération en complétant le tableau ci- dessous

Service	Prix (TTC)
Prix pour une personne en chambre Single en demi-pension	
Prix pour pause-café par personne Thé, café, pâtisserie améliorée	
Prix pour grande salle de conférence	
Prix pour les petites salles de conférence, prix par salle	
Prix pour un repas supplémentaire – Dîner de bienvenue	
Prix jour séminaires -	
Autres Services non-mentionnés -	

**INSTRUCTIONS DE FACTURATION/REGLEMENT** : La facture sera réglée par Transfer bancaire (EFT) après la fin de l'événement.

Pour soumettre votre offre, et pour plus de détails, prière téléphoner a :  
0537 68 37 80 extensions 1220 pour Youssef Bensliman  
Lundi-Vendredi (9 :00– 18 :00 )

**Corps de la Paix 2 Rue Abou Marouane Essaadi, Agdal Rabat 10080**

Email : [ybensliman@peacecorps.gov](mailto:ybensliman@peacecorps.gov)

**Délais de fin de dépôt d'offres est le 30 décembre, 2022**