

## **ASSISTANT.E DE PROJET & COMMUNICATION A ECHOS COMMUNICATION – RABAT, MAROC**

### **Echos Communication**

Echos Communication est une ONG qui, dans un territoire donné, contribue à mobiliser et relier les acteurs de la société civile et des pouvoirs publics, du Nord et du Sud. Echos Communication accompagne leurs demandes, en valorisant leurs potentiels et en renforçant leurs capacités en vue de favoriser leurs projets de développement durable.

L'ONG coordonne actuellement le projet "Promotion de l'égalité de genre et de l'autonomisation économique des femmes dans la région de l'Oriental au Maroc, le département de Kaolack au Sénégal et la région de la boucle du Mouhoun au Burkina Faso" (Projet PEG).

Le projet PEG s'inscrit dans la volonté du Maroc, du Sénégal et du Burkina Faso de faire de l'égalité de genre et l'autonomisation économique des femmes des enjeux majeurs dans leurs stratégies nationales et territoriales de développement socio-économique. C'est à partir de cette volonté commune que le projet a été co-construit. Il s'inscrit également dans les Objectifs de développement durable de l'ONU et dans la Déclaration de Beijing de 1985 qui a promulgué les principes fondamentaux d'égalité entre les hommes et les femmes. Débutant en janvier 2022 pour une durée de 30 mois, le projet PEG a pour finalité de renforcer les droits et capacités des femmes, de leur permettre d'exercer une influence au sein de la collectivité par leur travail et leur participation à des espaces de concertations et de dialogue. Malgré des avancées notables portées par les Etats et collectivités territoriales en matière d'égalité de genre et d'autonomisation économique des femmes, de nombreux freins empêchent encore les femmes de se former, d'accéder à un emploi décent, d'être promues, d'être rétribuées équitablement ou encore de concilier vie professionnelle et vie privée, et donc d'être des actrices à part entière du développement de leur territoire et de leur pays.

### **Missions du poste**

Sous la responsabilité du coordinateur de projet, l'assistant.e en communication et gestion de projet sera chargé des tâches suivantes :

- Rédaction de contenu pour les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn) ;
- Couverture photos et vidéos des événements et rencontres ;
- Appui à la conception et mise en oeuvre de la stratégie de communication du projet ;
- Organisation et animation de webinaires et campagnes de communication ;
- Rédaction de procès verbaux/comptes rendus de réunions ;
- Création d'infographie à visée communicationnelle et de capitalisation ;
- Échange avec les partenaires (associations, institutions, ...)
- Écriture et appui à l'écriture de contenu (articles web, vidéos, rapports ...) et à la dissémination des informations liées aux activités du projet;
- Suivi des activités du projet et liaison avec les partenaires de terrain.

#### **Autres**

- Veiller à respecter, à faire respecter et à communiquer le mandat, les valeurs, les chartes et l'indépendance politique et idéologique de Echos Communication.
- Il/elle pourra être investi d'autres responsabilités en fonction de ses qualifications.

## Type de profils recherché

Diplôme universitaire (bac+3/+4/+5) dans un domaine pertinent (sciences sociales, communication, études du développement ...).

Langues de travail : français. Langues arabe, wolof ou dioula sont des atouts.

Maîtrise de Canva ou autres logiciels (Illustrator, InDesign, Adobe Premiere).

Capacités organisationnelles, communication interpersonnelle, autonomie et prise d'initiative, flexibilité et bonnes capacités d'adaptation.

De l'expérience dans le domaine de la communication et la gestion de projet de développement est demandée.

Intérêt et formation sur la thématique 'genre et développement' est un atout.

## Conditions de la mission

La durée de la mission est de 18 mois, avec un démarrage mi-janvier. L'intéressé.e doit avoir le statut d'auto-entrepreneur à jour.

Les horaires de travail sont 9h-17h, du lundi au vendredi (35h). Il ou elle pourra être amené.e à se déplacer au Maroc et à l'étranger. En plus de sa rémunération, la personne retenue bénéficiera des avantages prévus pour les collaborateurs.s d'Echos Communication dans le cadre de sa mission.

Le/la candidat.e sera hébergé.e au siège de CGLU Afrique dans le quartier Hassan, à Rabat. Le télétravail partiel est possible.

## Postulez dès maintenant

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation par e-mail à l'adresse suivante : [peg@echoscommunication.org](mailto:peg@echoscommunication.org).

Délai de candidature : 29 Décembre 2022.