



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

SVN 2022 /001

Titre du poste : **Stagiaire - Soutien aux Programmes – Axe Stratégique**
Lieu d'affectation : **Rabat**
Grade du poste : **Stagiaire**
Durée du contrat : **6 mois**
Entrée en poste : **Le plus tôt possible**

Date de clôture : **08 décembre 2022**

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, et a ouvert la mission à Rabat en 2007.

Contexte :

Le (la) Stagiaire sera basé(e) à l'OIM Maroc Rabat et travaillera sous la supervision directe du Charge des Programmes, et en collaboration étroite avec la responsable Suivi et Evaluation, la responsable Communication et indirectement les Chargés de Projets.

RESPONSABILITES ET TACHES :

1. **Fournir une assistance et un soutien général aux unités programmatiques de la mission** de l'OIM Maroc, plus particulièrement à travers l'assistance précise au Chargé des Programmes, la responsable Suivi et Evaluation, la responsable Communication et indirectement les Chargés de Projets dans les domaines : compte-rendu, suivi des projets, développement de projets, mobilisation des fonds, rapports et communication.
2. **Soutenir l'examen de contrôle de qualité de base des documents de projet**, des documents de rapport et des documents de communication.
3. **Soutenir la collecte et la préparation des documents à soumettre** (virtuellement ou physiquement) entre les unités.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

4. **Vérification et soutien de saisie de données** sur la plate-forme PRIMA-for-All, y compris le suivi et l'évaluation réguliers, le développement de projets, les rapports
5. **Soutenir l'élaboration de notes d'information, de lettres et emails** (bailleur, thématique, mission, échange gouvernemental, etc.).
6. **Soutenir la mise à jour du calendrier et soutien à la planification des événements** (exemple : International Migrants Day, visites de bailleurs, formations, conférences, etc.).
7. Aide à la **compilation des comptes-rendus** des réunions, visites, conférences et tâches administratives liées.

Exécuter toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES DEMANDEES

ÉDUCATION :

- Licence et/ou diplôme universitaire en relation internationales, sciences sociales, ou développement international.

COMPETENCES :

- Connaissance dans le domaine d'intervention développement/humanitaire ;
- Connaissance du travail des agences des Nations Unies ou les organisations de la société civile serait un atout ;
- Excellentes compétences en informatique : MS Word, MS Excel, Internet Explorer ;
- Connaissances sur la thématique de la migration serait un atout.

LANGUES :

- La maîtrise du français et anglais est obligatoire (écrit, lu et parlé)
- La maîtrise de l'arabe (dialectale) est souhaitée

ATTITUDES :

Valeurs

Toute l'équipe de l'OIM doit honorer et prouver les trois valeurs suivantes :

- **Inclusion et respect pour la diversité** : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles, encourage la diversité et l'inclusion autant que possible.
- **Intégrité et transparence** : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- **Professionnalisme** : Démontre des compétences pour travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens

CANDIDATURE :

Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature et possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer :

- Leur CV,
- Une lettre de motivation
- Deux personnes de référence

En indiquant dans l'objet « **Stagiaire - Soutien aux Programmes – Axe Stratégique** » à l'adresse électronique iomrecrute@iom.int au plus tard **le 08 décembre 2022 avant minuit** à l'heure marocaine.

Seul-e-s les ressortissant-e-s marocain-e-s et les résident-e-s au Maroc seront retenu-e-s.

Dans tous les cas, une condition préalable à l'accès au poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation et le permis de travail, selon le cas.

Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.