

## Projet

**« AMAL – Accompagnement des Migrants d’Allemagne (et d’autres pays Européens) et protection et inclusion des personnes en situation de vulnérabilité » réf. 81272125**

---

## **TERMES DE REFERENCE**

**Pour le recrutement d’un prestataire individuel ou cabinet / écoles privées pour le recrutement de formateurs/rices de cours d’alphabétisation fonctionnelle**

## 1. Présentation

Progettomondo est une ONG de volontariat national et international constituée en 1966 et ayant son siège à Vérone, en Italie. Au Maroc, Progettomondo est active depuis 2001 et est basée dans la ville de Beni Mellal. Les principaux domaines d'interventions sont : le développement d'activités génératrices de revenus ; l'accompagnement des migrants de retour pour une réinsertion et réintégration socioéconomique ; la défense des droits des femmes et la prévention de l'extrémisme violent y compris en milieu carcéral.

## 2. Contexte et justification

A partir de septembre 2021, Progettomondo, met en œuvre le projet **AMAL – Accompagnement des Migrants d'Allemagne (et d'autres pays Européens) et protection et inclusion des personnes en situation de vulnérabilité**, financé par l'agence allemande de coopération internationale, dont l'objectifs sont :1) la réalisation d'activités génératrices de revenus, renforcée par un accompagnement psychosocial et un suivi post-crédation, pour 73 marocains du monde et leurs familles ;2) l'amélioration de l'inclusion sociale de 340 personnes appartenant à des groupes en situation de grande vulnérabilité, à travers l'accès à une information vulgarisée sur leurs droits, la prise en charge et le suivi et un meilleur accès aux services de base.

Dans le cadre du première objectif, Progettomondo a financé 15 activités de revenus gérées par des femmes en situation de grande vulnérabilité dans les zones rurales, dont la majorité est analphabète.

L'analphabétisme est un facteur important de vulnérabilité car le manque d'éducation empêche la possibilité de trouver de meilleures conditions de vie et de défendre ses droits et la région de Beni Mellal-Khénifra a enregistré l'un des taux les plus élevés d'analphabétisme (38,7% dans le 2017), dont la majorité sont les femmes dans les zones rurale.

Sur la base de ce contexte, le projet prévoit d'accompagner 15 femmes analphabètes provenant de contextes ruraux de la région de Beni Mellal-Khénifra qui bénéficieront de cours d'alphabétisation fonctionnelle en vue de garantir la durabilité des leurs activités génératrices de revenus et d'améliorer leur bien-être et celui de leurs familles.

## 3. Objectif général de la prestation

Le but de cette prestation est de fournir les capacités de base en lecture, en écriture et en calcul au profit de 15 femmes analphabètes provenant de contextes ruraux de la région de Beni Mellal-Khénifra

Ce programme de formation, donc, vise à renforcer les capacités, les connaissances et les aptitudes des femmes afin de leur donner la possibilité de mieux comprendre et traiter les informations au quotidien, de mieux gérer leurs activités génératrices de revenus et acquérir une confiance en soi.

## 4. Résultats attendus :

À l'issue du cours, les bénéficiaires doivent être capables de :

- ✓ Avoir les bases en lecture, surtout comprendre des textes très courts et simples et trouver des informations spécifiques dans les textes, en particulier comprendre le contenu de textes de la vie quotidienne (par exemple, des panneaux, des listes etc..) ;

- ✓ Connaître les bases de la rédaction d'un court texte sur les sujets concernant soi-même et les besoins immédiats ;
- ✓ Connaître les bases de la grammaire arabe ;
- ✓ Connaître les éléments de base de l'arithmétique et du calcul.

#### **5. Lieu de la formation :**

La formation se déroulera en présentiel dans les différentes zones d'intervention de la région, notamment :

1. Un groupe de 8 femmes sera réuni à Aghbala.
2. Un groupe de 8 femmes sera réuni à Fquih Ben Salah.

#### **6. Public Cible :**

Le cours d'alphabétisation fonctionnelle, objet de la prestation, ciblera 15 femmes analphabètes financées dans la première phase de projet AMAL.

#### **7. Approche méthodologique**

Le/la formateur /rice devra :

- ✓ Adopter une formation pratique adaptée aux besoins des femmes avec des images / vidéos, afin de rendre la formation plus opérationnelle ;
- ✓ Utiliser une animation dynamique qui permettra d'avoir une participation active des participants en faisant appel à l'expérience professionnelle, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation ;
- ✓ Adopter une démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit », en privilégiant les problématiques rencontrées par les participants dans leur vie quotidienne ;
- ✓ Proposer un module de formation et des outils pédagogiques qui tiennent compte de la dimension du genre ;
- ✓ Réaliser de travaux pratiques ;
- ✓ Fournir les matériels pédagogiques nécessaires pour la réalisation de cours ;
- ✓ Soumettre tests et examens aux participants pour veiller sur la progression de l'apprentissage des participants ;
- ✓ Veiller à la transmission des données et informations à l'équipe du projet AMAL.

#### **8. Consistance de la prestation**

La/le/les formateur /rice(s) devra :

- ✓ Elaborer une note méthodologique et conceptuelle décrivant l'organisation de cours d'alphabétisation fonctionnelle ;
- ✓ Participer à une réunion de cadrage de la mission avec la Coordinatrice du Projet AMAL ;
- ✓ Animer la formation au profit des participants y comprenant aussi un module introductif de sensibilisation sur le genre ;
- ✓ Rédiger le rapport de formation et les autres documents requis.

## 9. Livrables attendus

A la fin de la mission, la/le/les formateur /rice(s) devra fournir :

- ✓ Les fiches d'évaluation des bénéficiaires (tests avant et après la formation, pour comprendre l'amélioration des compétences des participants) ;
- ✓ Les outils de gestion en arabe et en française :
  - Liste de présence
  - Compte rendu mensuel des activités faites pendant le cours
  - Tests et examens soumis aux bénéficiaires du cours
- ✓ Un rapport final de la formation en français qui comprendra le programme du cours, le déroulement, l'évaluation des acquis et de satisfaction, un résumé des échanges du groupe, des recommandations, des photos, documents et support utilisés lors de la formation (supports pédagogiques, travaux d'atelier, exercices, etc.) ;

**NB** : le/la formateur(rice) s'engage à remettre le rapport final dans un délai de 15 jours ouvrables après les cours et devra inclure, par la suite, les commentaires qui lui seront communiqués par Progettomondo Mlal

## 10. Chronogramme

Chaque cours d'alphabétisation fonctionnelle, dans les deux zones d'intervention, doit avoir une durée totale de 40 heures, à diviser en 10 séances de 4 heures chacune.

La période d'activité prévue se situe entre décembre 2021 et avril 2023 et le déroulement des cours devront être organisés en suivant les exigences des femmes. Les formations pourraient être organisées pendant les week-ends afin de faciliter la participation.

Le calendrier pourra être modifié, par accord entre les parties, en fonction des besoins mutuels et pour répondre à des nécessités non prévisibles au moment de la planification de l'activité.

## 11. Compétences requises au (à la) formateur/rice :

Le/la formateur/trice de préférence devra :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en sciences de l'éducation, sciences sociales ou domaine connexe de niveau Bac +2 ;
- ✓ Disposer d'une expérience pertinente comme formateur/rice des adultes dans le domaine d'alphabétisation fonctionnelle ;
- ✓ Expérience dans l'approche participative et capacités pédagogiques ;
- ✓ Avoir réalisé des mandats similaires au profit d'organisation du même type ;
- ✓ Bonne maîtrise de l'arabe (Darija), l'Amazigh et du français (écrit et oral).

Les candidats doivent fournir dans leur CV les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications suivantes.

## 12. Soumission de l'offre

Le dossier d'application doit être complet de :

1. **Offre technique** portant sur la compréhension des présents termes de référence et décrivant en détail les modalités de réalisation de la prestation.

En particulier, le/la formateur/rice doit indiquer la note méthodologique pour la réalisation de la formation, en précisant les méthodes appropriées pour la formation des femmes analphabètes.

Il est également demandé de joindre un calendrier détaillé du cours d'alphabétisation fonctionnelle (40 heures), prévoyant le contenu spécifique de chaque séance, tant en ce qui concerne la lecture/écriture que le calcul (ce dernier doit être aligné sur les exigences arithmétiques de la gestion d'une entreprise).

Enfin, compte tenu de la durée de 4 heures de chaque séance, il conviendra de prévoir des pauses et des activités pratiques, qui seront rapportées dans la note méthodologique elle-même.

Une attention particulière devrait être accordée au contenu des livrables et supports à produire par le/la formateur/trice.

2. Le **CV du/de le/la formateur/trice** doit mettre en évidence les expériences et qualifications pertinentes dans les champs couverts par la prestation et les références professionnelles pour des prestations similaires, avec l'indication de trois références ;
3. **Une proposition financière (en TTC)** exprimée sous la forme d'un montant forfaitaire tout compris en MAD.

**NB** : Les frais de prise en charge fournitures des participants lors des séances sont à charge de Progettomondo.

Le dossier complet de candidature devra être transmis par email, avec pour objet **Cours d'alphabétisations fonctionnelle**, aux adresses suivantes :

1. [marocco.ghazi@progettomondo.org](mailto:marocco.ghazi@progettomondo.org)
2. [marocco.inguaggiato@progettomondo.org](mailto:marocco.inguaggiato@progettomondo.org)

**Il est possible de postuler pour une zone d'intervention ou pour les deux.**

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **21 novembre 2022** à 24 heures du Maroc au plus tard.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

## 13. Budget prévu et traitement économique.

Le budget total disponible est de 12 600,00 MAD.

Le traitement économique fera l'objet d'un accord entre le/la formateur/rice et l'ONG Progettomondo.