

ISED-BMK TALENT CLOUD FELLOW
ASSISTANT.E EN COMMUNICATION (PHOTOGRAPHIE ET VIDEOGRAPHIE)
TERMES DE RÉFÉRENCE

CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khenifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) de 2020 à 2025, et mis en œuvre par FHI 360, une organisation américaine à but non lucratif avec une grande expérience dans la promotion de la croissance économique par à travers une gouvernance participative. L'objectif du projet est de doter la région les moyens d'atteindre les priorités de développement régional et local en favorisant l'inclusion et la participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap et des populations rurales pour accélérer une croissance économique plus équitable. Pour y parvenir, ISED-BMK collabore avec des acteurs institutionnels, le secteur privé et la société civile sur 1) la promotion de la gouvernance participative ; 2) le renforcement des liens entre la bonne gouvernance et la croissance économique et 3) l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques à travers l'innovation.

Le projet ISED-BMK intègrera une communication digitale proactive et innovante dans sa stratégie de communication. Les médias sociaux, Internet et d'autres outils numériques seront utilisés pour atteindre, sensibiliser et mobiliser la cible des actions de communication.

Dans ce cadre, ISED-BMK recherche **un/une** jeune diplômé.e. de la région Beni Mellal Khenifra pour un stage rémunéré dans le cadre du programme « **Talent Cloud Fellow** » (TCF, voir information sur le programme TCF dans l'encadré suivant).

Qu'est-ce que le Programme « Talent Cloud Fellow » de FHI 360 ?

Le programme « Talent Cloud Fellows » est un programme de l'ONG FHI 360 destiné à créer et ouvrir des voies de carrière pour les participants en leur offrant une opportunité d'acquérir une expérience professionnelle dans le secteur du développement international tout en servant les objectifs du Projet ISED-BMK à atteindre ses objectifs de développement.

L'objectif du Programme « Talent Cloud Fellow » est donc de cultiver les capacités des professionnels du développement de niveau débutant engagés à résoudre le défi mondial de l'emploi des jeunes en leur fournissant un environnement d'apprentissage structuré pour leur développement professionnel.

Les jeunes Talent Cloud Fellows auront ainsi l'occasion d'améliorer leurs connaissances techniques et de terrain, de collaborer avec des pairs et d'avoir accès à des experts et à des ressources.

Les Talent Cloud Fellows du Projet ISED-BMK perçoivent une rémunération mensuelle pour le travail effectué au sein du Projet.

TÂCHES À RÉALISER

Intégré à l'équipe du Projet ISED-BMK, et sous la supervision de la Responsable Communication, le/la **Talent Cloud Fellow // ASSISTANT.E EN COMMUNICATION**. Concrètement, le ou la stagiaire sélectionné(e) contribuera à :

- La réalisation de photographies et le traitement numérique des images, editing et retouches ;
- La réalisation et montage des vidéos best-of ;
- La mise en page et enrichissement des documents (intégration texte, image, correction, ...) selon les règles typographiques et la charte graphique en vigueur.
- La réalisation des éléments graphiques et visuels en vue de produire des affiches, banderoles, roll-ups, et autres produits similaires ;
- Effectuer d'autres tâches assignées par la Responsable Communication.

DURÉE ET DISPONIBILITÉ REQUISE

- 16 semaines (4 mois) à temps plein (40h/semaine) à compter du 15 décembre 2022.

PROFIL RECHERCHÉ

Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur, dans un cursus universitaire ou une grande école de commerce, communication, marketing de type master.

Compétences requises :

- Excellentes capacités rédactionnelles en arabe et en français (La maîtrise de l'anglais est un atout)
- Esprit de synthèse
- Esprit d'équipe, capacité d'adaptation, sens du détail et de rigueur.
- La maîtrise des logiciels Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe PremierPro, Canvas.
- La maîtrise des logiciels de bureautique (MS Office).

Le Projet ISED-BMK est pleinement engagé pour la diversité et l'inclusion au sein de son équipe. Nous encourageons vivement les étudiants et étudiantes en situation de handicap intéressé(e)s et répondant au profil du poste à nous envoyer leur candidature.

COMMENT POSTULER ?

Les candidats/candidates intéressé(e)s sont invités à soumettre le dossier de candidature suivant :

- Renseigner le modèle de Curriculum Vitae **en annexe I** en décrivant et mettant en valeur les expériences pertinentes en lien avec les objectifs de la mission avec les coordonnées (email et/ou téléphone) de **trois références professionnelles** (par exemple, enseignant, employeur, mentor).
- Une **lettre de motivation** démontrant une **compréhension des termes de référence** et du travail à fournir ainsi qu'un aperçu des objectifs et des intérêts en matière de développement professionnel en lien avec les objectifs de la mission (deux pages maximum, taille de police 12 points).
- *Facultatif mais vivement recommandé* : Une vidéo explicative d'une minute en anglais ou en français sur la valeur perçue de l'expérience Talent Cloud par le candidat.

Une fois présélectionné(e)s, les candidat(e)s retenu(e)s sur la liste restreinte devront soumettre une attestation confirmant leur statut académique actuel, une copie de leurs diplômes et tout certificat de langue ou autre certificat de formation susceptible de vérifier les entrées de leur CV.

Les candidat(e)s peuvent également être invités à préparer un court essai sur un sujet pertinent avant l'entretien afin de démontrer leurs capacités de rédaction.

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le **30 novembre 2022**, à :

M. Ismail ER-ROUCHEQ

IErRouicheq@fhi360.org

La confirmation de candidature doit inclure le **Nom du candidat** et le **titre du stage** dans la ligne d'objet du mail.

ANNEXE I : MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV)

Fonction dans le projet ISED-BMK : xxx

Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Nationalité :
Etat civil :
Sexe :

Vous identifiez-vous comme une personne en situation de handicap ?

Oui **Non**

■ **Diplômes & Certificats :**

Etablissement (Date début – Date fin)	Diplôme(s) obtenu(s)

■ **Connaissances linguistiques :** *indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1-excellent ; 5-rudimentaire)*

Langues	Lu	Parlé	Ecrit

■ **Autres compétences techniques :** (notamment connaissances informatiques, logiciel de traitement de données) :

■ **Quelles sont les adjectifs qui définissent, selon vous, le mieux votre personnalité ?**

■ **Quelles sont vos centres d'intérêt / hobbies ?**

■ **Expérience Professionnelle, Académique ou Extracurriculaire Pertinente :**

Dates De (mois/année) à (mois/année)	Lieu	Fonction occupée	Description de votre rôle et du travail réalisé

■ **Références professionnelles (enseignant, employeur, mentor)**

Référence 1 :

Nom/Prénom :

Fonction :

Relation Professionnelle avec le/la candidate

Email :

Téléphone :

Référence 2 :

Nom/Prénom :

Fonction :

Relation Professionnelle avec le/la candidate

Email :

Téléphone :

Référence 3 :

Nom/Prénom :

Fonction :

Relation Professionnelle avec le/la candidate

Email :

Téléphone :

■ **Autres informations utiles** (références de publications, prix et distinctions obtenus par exemple) :