

Annonce de poste

Un.e Conseiller.ière Technique en accompagnement organisationnel et politiques publiques

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **09/12/2022**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT-AC-ORG-PP**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

Projet et Poste

Le Fonds Flexible de Consultation en Politique Structurelle et Réglementaire (SOF) est mis en œuvre en étroite collaboration avec Les Services du Chef de Gouvernement et particulièrement avec le Pole de veille stratégique et de coopération internationale.

Le projet vise en premier lieu à accompagner la conception de processus transparents et participatifs de réformes politiques, sociales ou économiques au Maroc dans le cadre des réformes ambitieuses.

Depuis son lancement, le Fonds SOF appui des projets de réforme qui ont été retenus suite et conformément aux requêtes présentées par des partenaires marocains. Ces projets concernent des réformes et des initiatives pilotes et innovatrices.

Lors de la mise en œuvre, le SOF vise à mettre en relation des acteurs nationaux du domaine public, du secteur privé et de la société civile qui œuvrent pour la réforme soutenue et qui appuient la transformation de la société.

L'objectif du Fonds est d'améliorer l'orientation citoyenne dans la mise en œuvre des réformes sélectionnées au Maroc.

Les mesures interviennent à Rabat et dans des régions sélectionnées.

Nous recrutons au Maroc **Un.e Conseiller.ière Technique en accompagnement organisationnel et politiques publiques**

A. Tâches clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre des activités et mesures du fond. En concertation avec votre supérieur-e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs, vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec la direction du bureau et votre supérieur-e hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospector des marchés pour l'entreprise.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur-e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur-e hiérarchique.

B. Attributions

- Elaborer, en collaboration avec le partenaire, des concepts pour la planification et la mise en œuvre de projets de changement, appuyés par le Fonds SOF ;
- Conseiller le partenaire sur les différents aspects des politiques/procédures internes, notamment sur le politique sociale et d'égalité des genres ;
- Gestion administrative et managériale des contrats avec les experts et les cabinets de conseil externes ;
- Garantir une bonne communication et un bon flux d'information entre l'équipe du Fonds SOF et toutes les institutions concernées, les partenaires et la GIZ ;
- Gestion du savoir faire et de la documentation du projet ;
- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des solutions mises en place entre autres à travers des réunions de suivi et l'actualisation de la planification conjointe ;
- Appuyer la responsable du projet dans les tâches transversales liées au projet.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Diplôme universitaire en sciences politiques ou sociales ou en économie ;
- Un diplôme ou certification en développement organisationnel est souhaitable ;

- Avoir une approche systémique ;
- Une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans le domaine de développement ;
- Expérience dans la collaboration avec une diversité de partenaires : institutions gouvernementales, société civile, bailleurs de fonds, etc ;
- Bonnes connaissances du cadre juridique et institutionnel marocain en matière de politique sociale ;
- Bonnes connaissances des priorités actuelles du gouvernement en matière de politique sociale ;
- Bonnes compétences en matière de gestion de projet ;
- Bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ;
- S'identifier à la GIZ et ses missions ;
- Avoir l'esprit d'initiative et d'anticipation, s'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Être doté.e de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le dialogue avec les partenaires et bénéficiaires ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle ;
- Bon esprit d'équipe ;
- Très bonne maîtrise orale et écrite de l'arabe, du français; la Connaissances d'anglais et d'allemand est souhaitable.

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Période de mise en œuvre du projet** : 01/01/2018 – 31/12/2023
- **Date de démarrage du contrat** : 01/01/2023