



Annonce – chargé(e) de mission – coordination nationale du groupe des communes marocaines impliquées dans le programme de coopération internationale communale.

→ Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyés à Charlotte.mali@brulocalis.brussels, au plus tard le **21 novembre 2022** à minuit.

Introduction

Dans le cadre de la mise en œuvre de leur programme de coopération internationale communale 2022-2026 financé par le gouvernement belge, Brulocalis et ses partenaires recherchent un(e) chargé(e) de missions (coordinateur/trice national) à temps partiel (charge estimée à 1/3 temps).

Le programme Maroc vise à renforcer les 10 communes partenaires dans leur capacité à développer, mettre en œuvre et évaluer une politique d'action sociale locale durable en faveur des populations et en particulier des publics cibles plus fragiles que sont les femmes, les personnes à besoin spécifique, les migrants et les jeunes. La participation citoyenne sera au cœur du programme, garante d'une politique d'action sociale pertinente et inclusive. Pour se faire, le programme permettra aux communes partenaires de renforcer les initiatives de participation citoyenne ou de s'initier aux approches participatives. Des projets innovants à destination des publics cibles seront soutenus. Le travail et la coordination entre la commune et les associations locales, acteurs clés au niveau de la commune et de son développement, sera poursuivi. De même, une attention particulière sera portée à la durabilité des actions mises en place et à la recherche de financement endogènes ou externes, que ce soit pour les communes directement, ou en appui aux associations plus indirectement. Le programme de coopération inter-communale se base sur les partenariats entre communes belges et marocaines, et l'échange d'expertise et de bonnes pratiques entre eux.

Le/la chargé(e) de mission aura pour mission principale de coordonner les activités et animer la dynamique d'échange au sein du groupe des communes partenaires au Maroc. Brulocalis coordonne le réseau des communes belges et l'ensemble des activités du programme. Le/la chargé(e) de mission sera dès lors le point de contact de Brulocalis pour les aspects de coordination Nord/Sud et les chantiers collectifs. Le /la chargé de mission remet à Brulocalis un rapport annuel narratif détaillant son activité (sur base d'un modèle de rapportage qui sera fourni). Le travail du/de la chargé(e) de mission sera évalué annuellement par l'ensemble du groupe des communes partenaires, avec Brulocalis.

Missions/prestations :

Les missions sont réalisées au profit du groupe des communes.

- Identifier avec les communes les activités qui peuvent être réalisées collectivement (formations, visites de terrain, etc.). Suivre et assurer le suivi administratif et financier des éventuelles activités collectives (rapportage narratif et financier)
- Assurer les échanges d'informations et le partage de connaissances entre toutes les communes marocaines sur les thématiques de l'action sociale et du programme CIC
- Appuyer le pilotage local du programme : relation aux partenaires, rappel des échéances, appui méthodologique (indicateurs du programme, etc)...

- Appuyer la commune hôte dans l'organisation et le suivi administratif des rencontres annuelles entre communes marocaines (plateformes)
- Assurer la cohérence et la cohésion du groupe de communes
- Rendre accessible la connaissance des ressources de financement locales en vue de la mobilisation de ressources externes pour la pérennité des actions mises en place par les bureaux d'action sociale.
- En concertation avec Brulocalis, représenter au Maroc le programme de CIC à certaines occasions et assurer la visibilité du programme, via le cas échéant la presse et autres médias.
- Défendre les positions du groupe auprès d'autres acteurs provinciaux, régionaux ou nationaux. Porter les éventuels plaidoyers du groupe vers les instances concernées

Profil recherché :

- Master en sciences politiques, économie/relations internationales, gestion de projet ou autres cursus pertinents

Expérience

- Expérience professionnelle de minimum 2 ans dans la gestion de projet, la planification (y compris administratif et budgétaire)
- Expérience professionnelle dans la collaboration et le partenariat ; sens des relations, y compris dans un contexte multiculturel
- Expérience dans les domaines du renforcement institutionnel et/ou de la gouvernance locale
- Connaissance des grands programmes nationaux sur la matière sociale, du Nouveau Modèle de Développement et des opportunités de financement de ces programmes pour les collectivités locales. En particulier connaissance des opportunités offertes par la DGCT (formations, appels à projets) et les régions
- Être inséré dans des réseaux d'experts
- Maîtrise et compréhension des enjeux du développement territorial marocain
- Connaissance de la loi organique (loi communale)
- Pouvoir travailler en arabe et en français, pour faciliter le travail avec l'ensemble du groupe.
- Excellentes capacités de rédaction et de synthèse, y compris en français.
- Excellentes capacités d'organisation, de planification, de suivi, d'écoute, de dialogue
- Maîtrise du pack Office
- La connaissance du programme CIC est un atout

Savoir être :

- Avoir des capacités d'adaptation et une grande autonomie
- Forte flexibilité et proactivité ;
- Être un facilitateur et un bon communicateur

Conditions proposées :

Une convention d'un an renouvelable – suivant une évaluation annuelle (durée max 4 ans).

Une indemnité mensuelle forfaitaire de 480 euro, acquittée sur base d'une facture ou note d'honoraire détaillant les prestations effectuées.

Une prise en charge des frais liés aux missions réalisées en dehors de son domicile (déplacement, logement et nourriture) selon les barèmes du programme et des frais de communication et internet – remboursés sur base de justificatifs et dans la limite d'une moyenne de 200 euros par mois. Ces frais doivent être validés au préalable par Brulocalis.

Le /la chargé de mission remet à Brulocalis un rapport annuel narratif détaillant son activité (sur base d'un modèle de rapportage qui sera fourni) ainsi qu'un rapport financier de ses dépenses (avec les justificatifs).

Procédure : Un entretien oral et une épreuve écrite, réalisés par Brulocalis, en collaboration avec un représentant marocain.