

## Profil de poste

### Responsable comptabilité et gestion financière (Maroc)

#### 1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas. De cette région, sont partis des dizaines de milliers de migrants, vers les grandes villes du Maroc et vers l'Europe.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d'intervention fondée sur 4 principes d'action :

- 1) Une démarche qui part de la demande des acteurs du territoire (associations villageoises, communes, coopératives...);
- 2) Un travail participatif mobilisant ces acteurs ;
- 3) Un principe de solidarité entre migrants et populations des régions d'origine ;
- 4) Un partenariat avec les autorités locales, articulant les actions avec les politiques publiques locales et nationales.

Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- 1) Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
- 2) Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire ;
- 3) Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs (élus, jeunes, coopérateurs, migrants, chercheurs...).

L'association a son siège à Marseille. En Accord de siège avec les autorités marocaines depuis 1998, elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

#### 2. Contexte du recrutement

Les projets de M&D sont organisés en 4 pôles : « Mobilités et Solidarités (MS) », « Gouvernance locale et Animation Territoriale (GAT) », « Apprentissages, Communication pour le Changement et Essaimage (ACE) » et « Agriculture Durable et Environnement (ADE) ».

Depuis quelques années, le budget annuel de la structure est en constante augmentation. Pour gérer cette augmentation significative de son budget sur le Maroc, M&D recrute un(e) « Responsable comptabilité et gestion » à Agadir afin de renforcer l'équipe comptable et administrative actuelle.

#### 3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière (DAF), le/la « Responsable comptabilité et gestion financière » a pour responsabilité de :

- 1) Produire, superviser la tenue de la comptabilité et participer à l'élaboration des états financiers de l'association.

- 2) Assurer de la fiabilité des données recueillies et saisies en comptabilité, ainsi que de la bonne gestion des budgets alloués à l'association pour la mise en œuvre des projets de développement.
- 3) Garantir la bonne tenue de la comptabilité, de la justesse des informations et de la qualité de pièces transmises à la DAF.
- 4) Veiller au respect des procédures financières de l'association, de l'application des normes comptables, et du respect des procédures bailleurs.
- 5) Appuyer les équipes opérationnelles dans le suivi de leurs budgets projets.

**Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière basée à Marseille, le/la « Responsable comptabilité et gestion financière » aura pour principales missions :**

### A. Comptabilité Générale

Comptabilité fournisseurs - Gestion des notes de frais - Gestion des reversions de subventions aux partenaires locaux - Déclarations fiscales - Gestion de la trésorerie – Immobilisations - Dossier comptable de l'association - Gestion de la paie.

### B. Comptabilité Analytique

Comptabilité analytique - Gestion des refacturations internes- élaboration des rapports financiers des projets

### C. Gestion financière

#### Analyse / Suivi global

- Participer aux différents niveaux de reporting financier de l'association.
- Analyser les écarts et être force de proposition pour des réajustements.
- Préparer des comptes rendus pour les instances internes ou externes.

#### Gestion financière des projets

- Elaborer des budget projets en lien avec les chefs de pôle et chargés de projets.
- Produire mensuellement les suivis budgétaires et diffuser aux opérationnels concernés.
- Réaliser le suivi et le reporting financier des projets.
- Contrôler la stricte conformité des rapports financiers soumis aux bailleurs de fonds.

#### Suivi des financements

- Assurer le suivi des conventions de financement.
- Contrôler les encaissements et assurer le reporting de ce suivi,

#### Suivi des procédures

- Contrôler le respect des procédures de remontée de la comptabilité au Siège et mettre en œuvre des correctifs nécessaires au besoin.

#### Autres missions

- Participer à la mise à jour et au développement des procédures et outils de gestion adaptés à l'évolution des besoins de l'association.
- Travailler sur toutes autres tâches proposées par la DAF (ou le top management de M&D) en lien avec sa mission.



#### 4. Localisation du poste

Le poste est basé à Agadir, avec des déplacements réguliers sur Taliouine et Tiznit et des déplacements ponctuels en France selon le contexte.

#### 5. Expériences / formation

##### Compétences requises

- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique. La connaissance du plan comptable français est un atout.
- Maîtrise de la réglementation fiscale marocaine.
- Capacité de budgétisation et gestion de budget
- Capacité de rédaction en français et en arabe principalement pour la production des rapports d'analyses financiers des écarts, anomalies...).
- L'autonomie de gestion des priorités et des urgences.
- Grande capacité d'analyse et synthèse des données budgétaires.
- Maîtrise des logiciels de comptabilité, dont SAGE
- Maîtrise obligatoire des outils informatique, notamment d'Excel
- Capacité d'établir les rapports financiers selon les exigences contractuelles des bailleurs.
- Capacité de travailler en équipe et à entretenir des relations de travail productives avec les équipes de projet (Chef de pole, chargé de projet et animateurs...).
- Connaissances du milieu associatif serait un atout.

##### Qualifications requises

- Titulaire d'un diplôme universitaire Bac+5 en comptabilité et finance
- 3 ans d'expérience au minimum dans le domaine de la comptabilité et gestion financière

#### 6. Contrat

Type de contrat : CDD qui peut être transformé en CDI selon la performance et la qualité de travail fourni / Contrat également ouvert aux VSI

Durée du contrat : un an susceptible d'être converti en CDI

Salaire / Indemnité : entre 13 000 et 15 000 DH bruts mensuels selon profil et expériences.

#### 7. Candidature

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation. Références. Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 27/11/2022

**Incorporation** : dès que possible



**Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org)

**Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : M&D Compta 2022**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **27/11/2022 à minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés**

**La fiche de candidature ci-jointe / ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.**

