



الرباط، 22 أكتوبر 2022

الشروط المرجعية - مدير تنفيذي

يفتح المعهد المغربي لتحليل السياسات (MIPA) باب الترشيح لشغل منصب مدير تنفيذي.

سينضم المرشح إلى فريق المعهد وسيعمل أساسا مع الرئيس على تنفيذ المهام المتعلقة بإدارة المعهد اليومية، والمساهمة في التطوير الاستراتيجي للمعهد. تحدد هذه الشروط المرجعية أساس ونطاق مهام المرشح.

ملخص

المكان: الرباط، المغرب (يحتمل التنقل داخل المغرب).	المدة: عقد لمدة 12 شهر مع إمكانية التمديد اعتمادا على حسن الأداء).
الراتب الشهري: 19000-16000 درهم	ساعات العمل: دوام كامل (40 ساعة في الأسبوع).
آخر أجل للترشيح: 15 نونبر 2022 – 12.00 صباحا (توقيت المغرب)	التاريخ المتوقع للبدء: منتصف دجنبر 2022 (يمكن البدء قبل هذا التاريخ)

خلفية المعهد

المعهد المغربي لتحليل السياسات مؤسسة غير ربحية أسسها مجموعة من الباحثين من تخصصات متعددة وتتخذ من الرباط مقرا لها. يهدف المعهد إلى إنتاج تحليلات معمقة حول الإشكالات المتعلقة بالسياسات العامة، والتي تصب في طرح أفكار جديدة ومبتكرة لحل المشاكل الأكثر إلحاحا على صعيد الديمقراطية.

أهداف المنصب

تتجلى مهمة المدير التنفيذي في الإشراف على الإدارة الاستراتيجية الشاملة والإدارة اليومية لشؤون المعهد، بما في ذلك الشؤون الإدارية والمالية وتنظيم الأنشطة. يقدم المدير التنفيذي المشورة ويتخذ القرارات في الأمور المتعلقة بالإدارة المالية وينبغي أن يضمن الكفاءة والشفافية في استخدام الرصيد المالي للمعهد.

يعمل المدير التنفيذي أيضا على تعزيز الهيكل التنظيمي للمعهد، بهدف بناء قدراته ودعمه كمؤسسة أبحاث مستقلة وعالية الجودة وقادرة على إجراء أبحاث سياسات متميزة وإدارة رصيد مالي لتنفيذ المشاريع التنموية.



المهام¹

- الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد.
- تطوير وتنفيذ خطة العمل السنوية.
- الإدارة اليومية لشؤون المعهد، بما في ذلك المهام المالية والإدارية والبحثية.
- تأمين الاستدامة المالية للمعهد، بما في ذلك حشد التمويل وصياغة طلبات التمويل للجهات المانحة.
- الإشراف على المشاريع المختلفة للمعهد واتخاذ القرارات المتعلقة بها وتتبع سيرها.
- تمثيل المعهد لدى الشركاء والجهات الفاعلة عند الحاجة.
- ضمان حساب وتخزين جميع المستندات المالية والإدارية للمعهد (العقود وعروض الأسعار والفواتير والإيصالات وما إلى ذلك) بمساعدة المسؤول المالي، وفقاً للسياسات الداخلية للمعهد وشروط المانحين.
- الإشراف على التقارير المالية والإدارية للمعهد، بما في ذلك صياغة التقارير وجمع وتنظيم الوثائق ذات الصلة وبيانات البحث من أجل الرصد والتقييم والتعلم).
- الإشراف على جهود المعهد في الحفاظ على تدبير مالي وإداري شفاف وخاضع للمساءلة.
- إجراء البحوث للمساهمة في الأنشطة العلمية للمعهد.
- إجراء عمليات تحليل البيانات والمساهمة فيها.
- تدقيق ومراجعة الوثائق (ضمن مجال تخصص المرشح).

المؤهلات

- المؤهلات الأساسية
- الماستر (أو ما يعادله من الخبرة) في واحد من التخصصات ذات الصلة بمهام المنصب كالإدارة، والموارد البشرية، وإدارة الأعمال وإدارة المشاريع والتسويق.
- تجربة لا تقل عن ثلاث سنوات في منصب مماثل.
- خبرة مثبتة في إدارة المشاريع المعقدة.
- خبرة مثبتة في حشد التمويل وصياغة طلبات التمويل للجهات المانحة.
- مهارات كتابية وشفوية ممتازة باللغتين الإنجليزية والعربية.
- إلمام بالبرامج الحاسوبية (خاصة Excel و Word).
- التمتع بروح التعاون والاشتغال ضمن فريق في بيئة دينامية، وروح المبادرة واحترام الأجل النهائية.
- المؤهلات المرغوبة
- خبرة عمل في المشاريع الممولة من طرف المنظمات الدولية (مثل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، والاتحاد الأوروبي...).
- التمكن من أي لغة أخرى (خاصة الفرنسية).
- معرفة مثبتة ببرامج معلوماتية متخصصة في الإدارة والتدبير المالي.
- أي إصدارات في مجال خبرة المرشح.

لتمثل النسب المئوية التي تشير إلى توزيع المهام مؤشرا أوليا للجهد المطلوب، ولا تمثل بالضرورة العمل اليومي داخل المعهد.



التقرير والإبلاغ

يعمل المدير التنفيذي بتعاون مع الرئيس فيما يتعلق بالتنفيذ الصحيح للتنمية الاستراتيجية للمعهد. يشرف الرئيس على عمل المدير التنفيذي.

نوع العقد

مدة هذا العقد 12 شهراً، بداية من 15 دجنبر 2022، ويمكن تمديده حتى نهاية المشروع اعتماداً على حسن الأداء والاتفاق المتبادل.

إجراءات الترشح

باب الترشح مفتوح أمام المرشحين القاطنين في مدينة الرباط و/ أو الراغبين في الانتقال إليها بحلول بداية العقد. **يجب** أن يتمتع المرشحون الأجانب بالحقوق القانوني للعمل في المغرب عند تقديم ملف الترشيح.

للترشح، أرسل سيرتك الذاتية (صفحتان كحد أقصى) ورسالة تحفيزية (صفحة واحدة كحد أقصى) في نفس ملف PDF إلى contact@mipa.institute. سيتم قبول ملفات الترشيح إلى غاية 15 نونبر 2022 – 12.00 صباحاً (بتوقيت المغرب).

سيتم انتقاء ثلاثة مرشحين والاتصال بهم لإجراء مقابلة لتقييم مؤهلاتهم ومدى ملائمتهم لمهام المنصب. ستجرى المقابلات إما شخصياً أو عبر الإنترنت.

سيتم الاتصال بالمرشحين النهائيين فقط لإجراء المقابلة، وسيتم إخبار جميع المرشحين الذين لم يتم انتقاءهم في نهاية عملية التوظيف.

ترسل جميع التساؤلات المتعلقة بهذا المنصب إلى contact@mipa.institute (مع وضع m.masbah@mipa.institute في CC)

