



**L'Observatoire Marocain des Prisons
Recrute : Un(e) Chargé/e de projet**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet :

« Renforcer l'Etat de droit et le respect des droits humains au Maroc, en garantissant l'accès à la justice et aux droits économique et sociaux pour toutes et tous ainsi que la protection de l'espace civique »

Lieu de travail : Casablanca

Prise de poste : immédiatement

Contexte :

Dans le cadre du programme « Renforcer l'Etat de droit et le respect des droits humains au Maroc, en garantissant l'accès à la justice et aux droits économique et sociaux pour toutes et tous ainsi que la protection de l'espace civique » mené par Avocat sans frontière (ASF) et l'Observatoire Marocain des Prisons (OMP), financé par la Direction Générale de la Coopération et du Développement du Ministère des Affaires Etrangères du Royaume de Belgique (DGD), l'OMP à la recherche d'un.e chargé.e de projet.

Présentation du poste:

Le/la chargé.e de projet est recruté.e par l'OMP, il/elle appuie l'OMP dans la mise en œuvre des activités du projet.

Dans ce cadre, il/elle assurera:

- 1) L'identification des lieux et modalités d'activités, la préparation des espaces de travail, des contenus et des dossiers d'activités.
- 2) Les contacts avec les prestataires/fournisseurs, l'envoi des demandes de devis et bons de commandes, le dépôt d'avis d'activité et demandes d'autorisations aux autorités, la préparation des documents administratifs, des estimations

financières et des liquidations d'alimentations de caisses d'activités.

- 3) L'assistance aux communications externes : rédaction de projets d'invitations, de communiqués, envoi des messages, contacts et mobilisation des publics cibles et des médias, tenue de la revue de presse, alimentation et mise à jour des outils de communications (site web, facebook, Instagram...).
- 4) L'assistance à la collecte des données et à la circulation des informations.
- 5) Le reporting : La rédaction des comptes rendus de réunions et d'activités du projet.
- 6) L'appui aux travaux de publication et de traduction.
- 7) La tenue et la mise à jour des bases de données (partenaires, bénéficiaires, institutions, ...).

*Cette description est non exhaustive et non limitative et pourrait être modifiée en fonction des besoins du projet.

Profil du/de la candidat·e

Formation :

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en droit, sciences politiques, sciences sociales ou autre formation pertinente / équivalente.

Expériences professionnelles :

Expériences antérieures requises dans les domaines de la gestion de projets, l'organisation de rencontres, séminaires, formations, etc.

Compétences requises :

- Maîtrise du Français et de l'Arabe à l'écrit comme à l'oral
- Très bonne capacité de communication orale et écrite et capacités d'animation
- D'excellentes aptitudes dans les domaines suivants : planification, organisation logistique, administration, mobilisation
- Bonne connaissance du tissu associatif œuvrant dans le champ des droits humains et des autorités compétentes et principaux intervenants du champ pénal et carcéral au niveau national.
- Bonnes connaissances informatiques : bureautique, internet, réseau sociaux, publication de contenus site Web, etc.

Qualités requises :

- Esprit d'équipe et du travail en collectif
- Flexibilité, autonomie, diplomatie, représentation

Compétences désirées :

- La connaissance des problématiques relatives aux conditions de détention, au système judiciaire et/ou des mécanismes internationaux et régionaux de protection des droits de l'Homme
- Connaissance des procédures des bailleurs de fonds appréciée
- Connaissance de l'Anglais est une valeur ajoutée

Conditions :

- Le/la chargé·e de projet sera recruté(e) sur la base d'un CDD, à temps plein, pour une période de 12 mois renouvelable si satisfaction et si les conditions/ressources le permettent.
- Le poste est basé à Casablanca, mais implique des déplacements fréquents à Rabat et dans les différentes régions du pays.
- Les postulant-e-s doivent être autorisé-e-s à travailler au Maroc

Pour postuler :

- Merci d'envoyer : Curriculum vitae, lettre de motivation et 2 références avant **le 15/10/2022**
- Contact : uniquement par e-mail
- Objet du message : « Chargé·e projet-AJ OMP »
- Envoyez votre candidature à : omdp.direction.2@gmail.com
- Seuls les candidat-e-s pré-sélectionné-e-s en entretien seront contactés