

## Un.e Conseiller.ère Technique en Suivi Evaluation

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante: [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **04/11/2022**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-Suivi-Evaluation** Taille maximale de l'e-mail de candidature : 516 ko Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### Entreprise

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Coopération allemande au développement – est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable.

### Projet et Poste

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, en partenariat avec le Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), partenaire politique, et avec d'autres partenaires publics et privés, est chargée de mettre en œuvre sur la période de Juillet 2020 à Juin 2024, le projet « Promotion de l'Entrepreneuriat » (PROMET).

L'objectif du projet PROMET est d'améliorer le cadre réglementaire, administratif et institutionnel nécessaire à une croissance économique génératrice d'emplois des très petites, petites et moyennes entreprises (TPME), des auto-entrepreneurs et des start-ups. Afin d'atteindre son objectif, PROMET entreprend ses activités à travers trois domaines d'intervention :

- **Axe 1** : Amélioration du climat des affaires, des conditions cadres règlementaires et administratives, ainsi que conception des stratégies consistantes et ciblées pour les très petites, petites et moyennes entreprises (TPME), auto-entrepreneurs (AE) et les start-ups.
- **Axe 2** : Coordination et amélioration des offres de services d'accompagnement – financiers et non-financiers – pour les TPME, AE et les start-ups.
- **Axe 3** : Appui à la création et à l'amélioration des écosystèmes régionaux d'appui pour les TPME, AE et les start-ups.

**Le projet PROMET recrute Un.e Conseiller.ère Technique en Suivi-Evaluation.**

### **A. Tâches Clés**

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet, en concertation avec votre supérieure hiérarchique. Vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous êtes en outre chargé.e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

Vous contribuez en parallèle de la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec la direction du bureau de votre supérieur.e hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur.e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Dans le cadre de votre fonction, vous pouvez, en concertation avec votre supérieur.e hiérarchique, assumer la responsabilité de direction pour des collaborateur.ice.s de la bande 1 dans le respect des P+R, des stratégies en matière de ressources humaines en vigueur, des instruments et des procédures de la GIZ. Si nécessaire, vous facilitez l'initiation d'autres expert.e.s et leur prêtez appui pour l'exécution de leurs tâches.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur.e hiérarchique.

### **B. Principales activités**

- Concevoir un système de suivi axé sur les résultats en conformité avec les objectifs et indicateurs du projet « Promotion de l'Entrepreneuriat » PROMET.
- Assurer le bon fonctionnement du système de suivi axé sur les résultats (SAR). Cela inclut de superviser le processus de collecte des données relatives aux indicateurs du projet et les indicateurs standards du BMZ.

- Traiter les informations et élaborer régulièrement les rapports sur l'atteinte des indicateurs ainsi que des articles/présentations sur les résultats du projet y compris les succès stories et assurer leur diffusion.
- Assurer l'activité de conseil auprès des partenaires du projet sur les sujets liés au suivi et l'évaluation.
- Assurer le pilotage et le suivi du budget du domaine SAR en concertation avec le responsable du projet.
- Gérer les connaissances, y compris la documentation sur DMS/Teams, l'intégration des données dans les outils de suivi de l'impact de la GIZ différents ainsi que l'alimentation des rapports aux partenaires et au commettant.
- Appuyer les échanges et la concertation des équipes de projets / programmes dans le secteur Développement Économique Durable (DED) (et d'autres projets / programmes, visant la création d'entreprises et l'emploi), pour harmoniser des approches méthodologiques et des instruments de suivi.
- Coordonner et soutenir la planification générale du projet et contribuer à l'harmonisation entre le système de planification et le système de budgétisation.

### **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Formation supérieure Bac+5 dans l'une des branches des sciences sociales ou économiques, en plus d'une formation management et système de suivi axé sur les résultats.
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire avec activités de suivi axés sur les résultats (SAR) dans le secteur économique et dans une organisation marocaine ou internationale basée au Maroc.
- Une expérience dans le secteur privé avec une bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial Marocain serait un atout.
- Maîtriser la langue arabe et française, la connaissance de la langue anglaise est un atout.
- Expérience avérée en préparation et organisation des ateliers et réunions.
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi.
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales.
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun.
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail.
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation.

- Maîtriser la langue arabe et française, la connaissance de la langue anglaise est un atout.
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral.
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

**D. Lieu et période de mise en œuvre du projet**

- **Lieu d'affectation** : Ville de Rabat avec des missions dans d'autres régions au Maroc.
- **Période de mise en œuvre du projet** : du 01.07.2020 au 30.06.2024