

Conseiller.ière Technique en Egalité-Genre

Orientation professionnelle des femmes dans le domaine des nouvelles technologies

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **06/12/2022**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-Egalité Genre-TAMHEEN II** Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

Le Maroc est un pays partenaire de la coopération allemande au développement. Depuis 1975, la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit - GIZ (nommée GTZ jusqu'en 2010), une entreprise fédérale allemande de la coopération bilatérale active au niveau mondial, est présente au Maroc. Elle y exécute, pour le compte de Ministères fédéraux Allemands, des projets dans le cadre de la Coopération technique maroco-allemande.

La GIZ veille au respect des obligations légales en appliquant la réglementation relative au droit du travail et cherche à améliorer les conditions et l'organisation du travail. Le bien-être de ses employés et la bonne marche de ses opérations constituent la priorité de la GIZ, quel que soit l'endroit où elle se trouve dans le monde.

Projet et Poste

La GIZ en partenariat avec le Ministère de l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et des Compétences (MIEPEEC) et son Département de Formation Professionnelle (DFP), partenaire politique, et avec d'autres partenaires publics et privés, est chargée de mettre en œuvre sur la période de juin 2022 à mai 2025, le projet « Appui à la mise en œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail » TAMHEEN II.

Le projet TAMHEEN II a pour objectif de développer et étendre des offres de la Formation professionnelle en milieu de travail (FPMT) adaptée aux exigences et aux évolutions du marché de l'emploi qui place les entreprises au cœur de l'apprentissage. La FPMT communément appelée formation duale est la formation initiale qui se déroule dans deux lieux d'apprentissage aux finalités complémentaires : en établissement de formation professionnelle (EFP) pour les aspects théoriques, les simulations et les démonstrations techniques, et en entreprise pour les aspects pratiques.

Le projet agit à travers quatre domaines d'intervention :

- **Axe 1** : Appui à la réforme réglementaire et renforcement des structures de gouvernance publique-privée ;
- **Axe 2** : Développement des outils pédagogiques et formation des acteurs de la FPMT ;

- **Axe 3** : Augmentation et amélioration de l'offre de formations en milieu de travail de bonne qualité dans les secteurs de la logistique et de l'IT (Elargissement de la FPMT dans 6 régions) ;
- **Axe 4** : L'utilisation renforcée et l'extension des mesures d'orientation professionnelle et d'accompagnement de la formation, notamment pour les groupes défavorisés, y inclus les femmes et jeunes filles.

Le projet TAMHEEN II recrute un.e Conseiller.ière Technique en **Egalité-Genre dans le cadre de l'orientation professionnelle des femmes dans le domaine des nouvelles technologies.**

Date limite de réception des candidatures : 06.12.2022

A. Tâches clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieur.e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous êtes en outre chargé-e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs, vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec la direction du bureau et votre supérieur.e hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur.e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Dans le cadre de votre fonction, vous pouvez, en concertation avec votre supérieur.e hiérarchique, assumer des responsabilités de direction pour des collaborateur.rice-s de la bande 1, dans le respect des P+R, des stratégies en matière de ressources humaines en vigueur, des instruments et des procédures de la GIZ. Si nécessaire, vous facilitez l'initiation d'autres expert.e-s et leur prêtez appui pour l'exécution de leurs tâches.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur-e hiérarchique.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

- Gérer la conception et la mise en œuvre des **formats innovants d'orientation professionnelle** des filles vers les métiers de nouvelles technologies, dans l'axe 4 : Amélioration de l'accès des jeunes, notamment des filles, aux filières de la FPMT en conformité avec les objectifs et activités de projet « Appui à la mise en œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail (FPMT) » TAMHEEN II ;
- Développer et gérer les **campagnes de communication et de sensibilisation et les activités de déconstruction des stéréotypes** pour une formation professionnelle dans le domaine de nouvelles technologies (par exemple des modules sensibles au genre pour la formation professionnelle), en étroite collaboration avec les partenaires ;
- Assurer le pilotage et le suivi de l'avancement des activités ainsi que du budget du champ d'action concerné de l'axe 4 en concertation avec la responsable du projet ;
- Renforcer le « Gender mainstreaming » et le suivi-évaluation d'impact sensibles au genre dans toutes les activités du projet, avec un panel diversifié de groupes cibles, et assurer l'activité de conseil auprès du partenaire sur l'intégration de l'aspect du genre dans la formation professionnelle au Maroc ;
- Assurer le réseautage, le contact régulier et le dialogue avec les partenaires et les acteurs nationaux et internationaux dans les domaines de la réduction de la fracture numérique entre les genres et le renforcement de l'employabilité et des compétences numériques des jeunes femmes.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Titulaire d'au minimum d'un diplôme de bac + 4 dans Sciences politiques, développement international, sciences sociales, économie, gestion de projets ou un domaine en lien avec les objectifs du projet ou équivalent.
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire, avec une expérience avérée avec le secteur privé au Maroc ;
- Expérience avérée dans les projets de diversité du genre et la participation économique des femmes/filles, y inclus dans le gender mainstreaming et du suivi de l'impact sensible à l'égalité des sexes ;
- Expérience avec les formats de l'orientation professionnelle et orientation scolaire, y inclus des campagnes de sensibilisation (en ligne/réseaux sociaux et offline). Une expérience dans le domaine de nouvelles technologies est un atout ;
- Expérience avec la construction des partenariats et la communication entre plusieurs acteurs/plusieurs niveaux et le travail des relations publiques ;

- Connaissances des stratégies et acteurs principaux dans la promotion de la participation économique des femmes/filles au Maroc et au niveau international ;
- Excellente capacité de rédaction des documents, de maîtrise du matériel de communication, de prise de parole en public et des outils informatiques et TIC ;
- Être doté.e d'un bon esprit d'initiative et d'anticipation, s'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Être doté.e de très bonnes aptitudes pour une étroite collaboration en équipe ainsi que pour les relations interpersonnelles et le dialogue avec les partenaires et bénéficiaires ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Très bonne maîtrise orale et écrite du français, arabe et anglais. L'allemand est un atout.

Période de mise en œuvre du projet : 01.06.2022 au 31.05.2025

Lieu d'affectation : Rabat