

L'Institut français du Maroc, Centre Jacques Berque recrute un(e) chargé(e) de documentation recrutement avec statut auto-entrepreneur.

Le/la chargé(e) de documentation assurera la mise en service du fonds documentaire du CJB en réalisant son inventaire, son récolement et sa valorisation ainsi que l'accueil des lecteurs.

Conditions de la prestation :

Poste en AE

Date prévisionnelle de recrutement : 01 novembre 2022

Lieu d'affectation : Rabat

Missions

1/ Mise en service du fonds documentaire :

- Exemplarisation et récolement du fonds de revues et d'ouvrage anciens et contemporains.
- Récupération et/ou catalogage des notices sous PMB.
- Mise en place de la base de données documentaire (sous le Sigb PMB).

2/ Valorisation du fonds

- Proposer des supports de valorisation du fonds.
- Suivre les propositions d'acquisition.

3/ Accueil des chercheurs et des lecteurs du CJB

- Réorganisation du classement des ouvrages et des revues en rayons ; topographie et signalétique.
- Proposer la mise en place d'un service minimal permettant la consultation du fonds.
- Assurer l'orientation des lecteurs, des chercheurs et plus généralement du public du CJB.
- Contrôler la sortie des lecteurs.

Profil recherché

Profil :

- Maîtrise de la langue française et arabe indispensable (parlé, lu, écrit), la maîtrise de la darija serait un plus
- Connaissances en bibliothéconomie, en logiciels de bibliothèque (la maîtrise de PMB serait un plus).
- D'un statut d'auto-entrepreneur pour exercer des activités de chargée de documentation

Expérience :

- Une première expérience de travail serait un plus
- Une expérience d'accueil des publics

Savoir-faire :

- Faire preuve d'un sens aigu de l'organisation
- Capacité d'initiative et esprit d'équipe

Qualités personnelles :

- Sens du contact et du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Rigueur et méthode
- Réactivité
- Qualités relationnelles

Conditions de recrutement :

Date prévisionnelle de recrutement : 1 novembre 2022.

Rémunération : 7000 MAD net mensuelle. Paiement sur facture après service fait.

Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature, copies des diplômes, attestations de travail, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de séjour obligatoire) est à adresser uniquement par voie électronique sous référence « CJB – Chargé de documentation » pour le 15 octobre 2022 délai de rigueur obligatoire à recrutementcjb@ifmaroc.com.

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés