

Termes de références

Axe 3 : Renforcement des compétences des jeunes de la province de Tiznit en Informatique / Bureautique et Google Suite

Présentation du programme :

L'association nationale « Hiya Wa Houa Siyane », une association à but non lucratif qui contribue comme structure de proximité et d'accompagnement aux efforts de développement social, humain et entrepreneurial entrepris localement et au niveau national par des programmes de sensibilisation ; de formations et de développement des compétences. Dans ce contexte, Hiya Wa Houa Siyane est l'association gestionnaire de la plateforme des jeunes de la province de Tiznit dans le cadre du programme « d'Amélioration du Revenu et Inclusion Economique des Jeunes » la troisième phase de l'INDH en partenariat avec le CPDH Tiznit.

Association Hiya Wa Houa Siyane lance un appel d'offre dans le cadre du projet de renforcement des compétences techniques des jeunes de la province de Tiznit, cadre du programme 3 « Amélioration du revenu et inclusion économique des jeunes » de la 3ème phase de l'INDH.

Description de la mission

La présente consultation sera réalisée par le prestataire mandaté en étroite collaboration et suivi de Hiya Wa Houa Siyane.

- **Volume horaire** : 46 heures par formation par groupe (2 à 3 mois)
- **Objectif** : Conception, réalisation et certification de la formation en Informatique / Bureautique et Google Suite
- **Période de la formation** : A partir de Novembre 2022
- **Lieu de la formation** : Locaux de la plateforme des jeunes Tiznit ou du prestataire sur Tiznit
- **La Cible** :
 - 4 groupes de 15 à 20 Jeunes

- Jeunes à la recherche d'emploi
- Jeunes diplômés et non-diplômés
- Jeunes orientés renforcement de l'employabilité
- Auto-employés
- **Exemples de thématiques à développer :**
 - Informatique & Internet
 - Gestion Des Fichiers
 - Traitement De Texte Word : Rédiger Un Document
 - Tableur Excel : Concevoir Un Tableau Sous Microsoft Excel
 - Powerpoint : Savoir Présenter Des Documents
 - Sécurité Informatique
 - Présentation des outils de Google Apps
 - Messagerie Gmail
 - Gestion des contacts
 - Les Agendas
 - Gestion des documents
 - Partager des documents et des collections
 - Gestion des applications
 - Autres,...

Objectifs et résultats escomptés de la mission

- ✓ Apprendre à utiliser le micro-ordinateur PC, son environnement et savoir utiliser les fonctions essentielles de Windows. Commencer à travailler sous Word et Excel, Powerpoint. Apprendre à travailler avec Internet.
- ✓ Apprendre à utiliser principales fonctionnalités de G-Suite Découvrir les applications (Apps) de travail collaboratif en ligne Maîtriser les outils de communication et de partage.
- ✓ Certifié et/ou attesté les compétences des jeunes en techniques de communication professionnelle en milieu de travail dans la langue française
- ✓ Améliorer l'employabilité des jeunes de la Province

Livrables attendus

- ✓ Note méthodologique détaillée et retro planning de la mission ;

- ✓ Rapports intermédiaires ;
- ✓ Fiches de chaque candidat ;
- ✓ Un rapport complet intégrant l'ensemble des annexes et des matériaux utilisés avec une analyse des résultats obtenus ;
- ✓ Un diagnostic d'entrée et de sortie des candidats ;
- ✓ Tous les documents devront être rédigés en français ;
- ✓ Atelier de restitution ;

Procédure de Soumission

Les prestataires intéressés peuvent présenter leur candidature sous format électronique avec la mention « **Consultation_Informatique_Tiznit** » comme objet du mail.

Le dossier de candidature doit comprendre :

1. **Proposition technique** incluant la note méthodologique, modules et objectifs de la formation, chronogramme d'exécution des formations, approches et outils qui seront utilisés pour la réalisation de ce mandat en mentionnant la procédure d'attestation et de certification des bénéficiaires ;
2. **CV des formateurs et/ou équipe** impliquées dans cette consultation avec la répartition des tâches ;
3. **Offre financière détaillée** incluant tous les frais pour compléter l'ensemble de la mission pour chaque groupe de formation ;

Merci d'envoyer votre proposition à l'adresse suivante : candidature@pj-indh-tiznit.com en mentionnant « **Consultation_Informatique_Tiznit** » dans l'objet du mail.

Les candidatures présélectionnées seront contactées pour présentation de l'approche et l'offre financière.

La date limite de réception des candidatures est le : 21 Octobre 2022 à 23h59 (Heure du Maroc) ;