

**Profil de Poste :**

General Manager de Karama  
Solidarity au Maroc

Karama Solidarity (Maroc) (KS(M)) est une association de droit marocain qui met en œuvre au Maroc le mandat de Karama Solidarity Belgique. Karama Solidarity Belgique est une association d'aide humanitaire et de coopération au développement de droit Belge, basée à Bruxelles qui intervient auprès des populations les plus démunies sans distinction de nationalité, de race ou de religion avec comme mission de promouvoir la dignité humaine.

**Contexte**

Karama Solidarity est déjà actif au Maroc depuis près de 15 ans à travers des partenariats avec des associations locales pour mettre en œuvre des projets de coopération au développement, d'actions sociales (parrainages), des projets de solidarité ponctuels (distributions pendant les fêtes du ramadan et du sacrifice) et d'urgence (séisme d'Al Hoceima, inondations à Guelmim...).

Depuis 2015 un bureau de l'association Karama Solidarity au Maroc a été créé à Rabat afin de développer des projets de développement sur les thématiques de l'eau, assainissement et hygiène, de la relance économique, de la protection de l'enfance et de la sécurité alimentaire.

En parallèle, un programme quinquennal de Développement Intégré Communautaire en milieu rural financé par la Direction Générale de la Coopération au Développement belge (DGD du Ministère des Affaires Etrangères) en collaboration avec l'ONG belge CONGODORPEN a démarré en 2022. Le programme vise à améliorer la productivité, agricole ou non, des zones rurales concernées tout en renforçant l'accès des populations vulnérables à des services de base (santé et éducation). L'approche communautaire a pour but de mobiliser les organisations de la société civile et les petits entrepreneurs locaux pour soutenir la concertation sociale et la structuration des initiatives au niveau local et renforcer la solidarité et l'inclusion.

Outre le financement de la DGD, KS(M) est aujourd'hui aussi financé par Karama Solidarity en Belgique et par Islamic Relief Netherland et se compose de 4 salariés équivalent temps pleins. KS(M) s'appuie sur des associations locales comme partenaires pour mettre en œuvre les projets.

Aujourd'hui l'enjeu majeur pour KS(M) est d'augmenter son volume d'activité, d'améliorer la qualité de ses interventions et de se structurer en conséquences.

**Objectifs du poste**

L'objectif du General Manager de KS(M) est d'assurer la bonne mise en œuvre de la mission sociale de l'organisation dans le respect des normes et règles juridiques et professionnelles de KS, du secteur, des bailleurs de fonds (DGD...), de définir une stratégie de développement opérationnelle et de récolte de fonds au Maroc ambitieuse et pertinente, d'encadrer et d'organiser sa croissance effective.

### **Rôles et responsabilités**

Les rôles principaux du General Manager de KS(M) sont de (1) représenter/promouvoir, (2) de planifier/coordonner, (3) de manager/superviser les membres de KS(M) et les programmes/projets dans un souci de qualité, d'efficacité et d'empowerment.

Il est responsable et garant (1) du développement stratégique et opérationnel homogène, cohérent et pertinent de KS(M), (2) de la promotion de KS(M) auprès des acteurs clés et des bailleurs de fonds (publics et privés) en vue entre autre d'obtenir des financements au Maroc et une meilleure reconnaissance de l'institution, (3) de la pertinence et de la fluidité des relations partenariales, (4) du bon fonctionnement du bureau et de l'équipe dans une optique de responsabilisation et d'empowerment, (6) de s'assurer du reportage et de la communication fluide et transparente avec le siège de KS en Belgique.

A ce stade le General Manager de KS(M) pourra s'appuyer sur une équipe composée d'un Responsable Administratif et Financier (RAF), d'un Responsable Projet et d'un Chargé de Programme DGD.

Le General Manager est sous l'autorité du Gestionnaire de Projets de Karama Solidarity en Belgique et travaille en étroite collaboration avec les différents départements de KS.

### **Principales tâches et activités**

Coordonner et formaliser la vision stratégique et opérationnelle de KS(M) à long terme, moyen terme et court terme

- en rédigeant une proposition de stratégie Maroc avec la collaboration des membres de l'équipe de KS(M) à l'attention du CA de KS(M) et du siège de KS en Belgique ;
- en mettant à jour annuellement la stratégie pays ;
- en animant, coordonnant et proposant une planification opérationnelle et budgétaire annuelle cohérente au Maroc ;
- en s'assurant du bon suivi et du respect des deadlines de la planification.

Démarcher et développer des relations stratégiques avec les parties prenantes :

- en représentant KS(M) et KS auprès des autorités marocaines, de l'ambassade de Belgique et autres acteurs clés ;
- en développant une stratégie de récolte de fonds ;
- en démarchant des bailleurs de fonds potentiels ;
- en développant des synergies avec d'autres acteurs.

Manager et encadrer le personnel dans un soucis d'épanouissement professionnel et de performance des équipes de KS(M) :

- en définissant de manière concertée les besoins en Ressources Humaines en cohérence avec le développement de l'organisation (champs de compétences, perspectives budgétaires...) ;
- en proposant des opportunités de renforcement de compétences pour le staff ;
- en animant des réunions d'équipe régulières pour définir les objectifs de travail, suivre l'état d'avancement des tâches et des affaires courantes, trouver des solutions et assurer la cohésion interne ;
- en évaluant périodiquement les membres du staff ;
- en s'assurant de la bonne application du Règlement d'Ordre Intérieur.

Accompagner le développement d'un point de vu qualitatif de KS(M) et plus particulièrement des projets/programme (critères CAD) :

- en adaptant les politiques internes de KS en Belgique au sein de KS(M) (genre, environnement, etc.) ;
- en supervisant et en participant au développement de guides de procédures ;
- en proposant et en supervisant la mise en place d'outils de gestion et de contrôle de gestion ;
- en validant les différentes étapes du cycle du projet pour chaque projets/programme (propositions de projets, rapports, appels d'offre, monitoring/évaluations...) ;
- en posant des objectifs pour les membres des équipes et en supervisant l'atteinte de ces objectifs ;
- en développant la capitalisation des savoirs faire et des expériences ;
- en supervisant la bonne mise en œuvre du contrôle de gestion ;
- en s'assurant que l'association réponde aux standards et obligations administratives et juridiques de Royaume du Maroc.

Diffuser de l'information/communiquer :

- en répondant aux demandes d'information du Conseil d'Administration de KS(M) ;
- en rapportant au siège de KS en Belgique à travers des rapports d'activités sur l'état d'avancement périodiques ;
- en anticipant et en informant le siège de KS en Belgique sur les principales difficultés/problèmes rencontrés par le bureau ou dans les projets et en proposant des solutions ;
- en participant à des réunions périodiques avec le gestionnaire des projets de KS en Belgique pour définir/valider le développement de KS(M) et développer des synergies ;
- en assurant et en participant à la production de supports de communication à l'attention de KS en Belgique ou d'autres acteurs (Islamic Relief Netherland...) pour promouvoir les projets auprès des donateurs en fonction des demandes des départements communication concernés ;
- en coordonnant le développement d'une stratégie de communication de KS(M) à destination du Maroc (site web, réseaux sociaux...).

Le General Manager est responsable de la sécurité des membres du personnel.

Le General Manager peut être amené à assurer d'autres tâches en fonction de la situation et des besoins.

Le poste basé à Rabat nécessitera des déplacements sur le terrain. Des visites au siège de KS en Belgique sont à envisager.

**Compétences requises pour ce poste :**

Langues : Français et Anglais écrit et parlé / Arabe parlé et lu

Informatique : Microsoft office (en particulier Excel indispensable)

- Expériences de management et dans la direction associative d'au moins 4 ans
- Expérience dans la gestion de projets de développement
- Excellentes capacités de prise de recul et de planification
- Etre force de proposition
- Savoir gérer le stress et les priorités
- Etre flexible et s'adapter rapidement
- Etre organisé et méthodique
- Capacité de travailler en autonomie et dans un contexte multiculturel
- Adhérer aux valeurs de l'association

Si vous souhaitez proposer votre candidature, merci de nous envoyer par email votre CV et une lettre de motivation à l'attention de Mr Julien Carr à l'adresse suivante : [southprojects@karama-solidarity.be](mailto:southprojects@karama-solidarity.be) au plus tard le 6 novembre 2022.