



L'ASSOCIATION

Le Collectif 490 est une association féministe à but non lucratif dont les objectifs sont la mobilisation et le plaidoyer pour la promotion des libertés individuelles, l'adoption de lois, de politiques et mécanismes qui protègent et respectent les principes constitutionnels, les traités et textes internationaux en matières des droits humains. Elle a pour mission la défense et la protection des droits des femmes et la promotion de l'égalité et la justice de genre.

MISSIONS DU/DE LA COORDINATRICE

Sous la responsabilité du Bureau de l'association, le/la coordinatrice devra permettre le développement des projets du Collectif 490 :

- Contribuer au développement de la stratégie globale
- Gestion des projets
- Rédaction et suivi des reporting avec les bailleur de fonds.
- Recherche et levée de fonds
- Formulation des stratégies d'actions
- Construction de partenariats,
- Supervision de l'équipe opérationnel
- Coordonner le suivi financier et administratifs
- Participation à la gestion des ressources humaines
- Assurer l'accompagnement et le renforcement de compétences de l'équipe opérationnelle
- Rédaction, développements thématiques de notes conceptuelles et de projet
- Assurer la communication des projets et activités du Collectif 490
- Identification mobilisation, recrutement et coordination des stagiaires/bénévolats
- Superviser l'espace de travail
- Assurer une dynamique d'équipe collective, participative et inclusive

FORMATION

Bac + 4 ou bac + 5 (ou équivalent en expérience) : Master Genre, sciences sociales, sciences politiques, coopération internationale, développement social urbain ou équivalent.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DE 5 ANS MINIMUM

- Connaissance et expérience du cycle de projets.
- Connaissance du tissu associatif Marocain et de l'action publique des associations et ONG (Connaissance des réseaux droits humains, de genre et féministes), et expérience dans le montage de dossiers.



- Expérience dans l'animation d'équipe basée sur une culture managériale participative et inclusive
- Connaissances et expériences approfondies sur les thématiques travaillées au sein de du Collectif 490 : Droits humains, Genre, Plaidoyer, libertés individuelles...
- Expérience du plaidoyer et de la mobilisation multi-acteurs.
- Expérience dans la gestion et l'exécution d'activités de suivi et d'évaluation pour des programmes financés par des bailleurs de fond, y compris une expérience dans le suivi et l'évaluation d'activités de réforme politique.
- Compétences interpersonnelles et de communication avérées et capacité à diriger des équipes multidisciplinaires.
- Maîtrise du français et de l'arabe, à l'oral comme à l'écrit, et connaissance pratique de l'anglais.

CONTRAT ET CONDITIONS

Contrat de 10 mois à temps plein (renouvelable) sous statut auto-entrepreneur

Indemnités et traitements : 12 000,00 MAD / Mensuel

Lieu de travail : Casablanca

ENVOI DES CANDIDATURES (CV et lettre de motivation) avant le 23 septembre 2022 à

Contact@moroccanoutlaws.com