# 



**Cabinet de Coaching, Consulting & Formation**

# **Termes de référence (TDRs) du chef de projet**

## 

## **Introduction sur l’objet de la mission**

Les présents termes de références ont pour objet de définir le cadre global de l’intervention du consultant sur lequel il s’engage au regard de la mission pilotée par **Natural Ressources BETAF** qui s’inscrit dans le cadre du partenariat entre BETAF et le CPDH de la province de Ifrane.

Ce partenariat vise l’Amélioration du revenu et inclusion économique des jeunes, et s’inscrit dans la 3ème phase de l’INDH, axe 3 : « Appui à l’entreprenariat chez les jeunes ».

## **Objectifs du programme**

L’objectif global du programme est de promouvoir et de développer l’entreprenariat chez les jeunes au niveau de la province de Ifrane à travers la mise en place d’un mécanisme d’appui technique adapté, aux différentes phases pré et post création, permettant ainsi de booster la création d’entreprises chez les jeunes et améliorer le taux de survie des entreprises.

Au-delà de l’objectif global de création d’opportunités économiques pour les jeunes, le programme ambitionne de :

* Mettre en place une approche d’appui à l’entreprenariat, à travers des acteurs, permettant d’assurer une plus grande proximité des bénéficiaires, tout en garantissant un niveau de qualité meilleure ;
* Déployer un mécanisme combiné d’appui technique et financier ;
* Mettre en œuvre une offre d’appui qui couvre de façon homogène et continue toute la chaine de valeur d’appui à l’entreprenariat (appui pré et post création).

**Les bénéficiaires du programme**

La population cible est constituée de personnes physiques de nationalité marocaine, installées dans la province de Ifrane, âgées de 18 à 45 ans, porteuses d’une idée ou d’un projet de développement d’une activité économique viable. Les projets peuvent concerner tout secteur contribuant à la création des emplois durables et de la valeur ajoutée locale.

Aux étapes avancées du processus d’entreprenariat (post-création), le programme accompagnera des entreprises formelles, créées depuis moins de 12 mois, et qui peuvent avoir des formes juridiques différentes (auto-entrepreneur, SARL, ….etc).

Les objectifs assignés à ce programme dans le cadre de la convention de partenariat BETAF et CPDH de Ifrane portent sur 200 porteurs de projets en pré-création et 110 en post-création.

**Les activités du programme**

**Étape 1** : mise à disposition d’un accompagnement technique au stade de pré-création, incluant des activités de sensibilisation ciblées et un appui individuel aux porteurs d’idées en vue d’une création d’activités économiques viables à travers les activités suivantes :

* Organiser des actions ciblées d’information et de sensibilisation afin d’identifier les bénéficiaires potentiels d’un appui pré-création ;
* Accompagner les porteurs de projets pendant la phase de pré-création, selon la méthodologie convenue ;
* Produire un reporting régulier sur les activités de repérage et d’appui aux jeunes porteurs de projets ;
* Recevoir et assister les missions de vérification de l’atteinte de résultats conduites par les commissions de contrôle relevant des organismes habilités.

**Etape 2 :** mise à disposition d’un accompagnement technique au stade de post-création, pour les porteurs de projet ayant effectivement crée une activité économique en vue d’assurer sa viabilité à travers les activités suivantes :

* Repérer les porteurs de projets ou entrepreneurs potentiellement aptes à intégrer l’étape post-création ;
* Sélectionner les porteurs de projets aptes de bénéficier d’un appui post-création ;
* Accompagner les porteurs de projets dans la phase de préparation pour la sélection, la phase de contractualisation et la phase de mise en œuvre de l’appui technique proposé dans l’étape post-création ;
* Organiser des activités de réseautage et de développement des affaires au niveau régional ;
* Assurer un reporting régulier, permettant d’apprécier la nature des actions d’accompagnement réalisées et leur impact sur le développement des jeunes entreprises accompagnées.

## **Tâches du chef de projet**

Le chef du projet travaillera sous la responsabilité directe du coordonnateur du projet et en étroite collaboration avec la Division de l’Action Sociales de la province. Il est tenu responsable de l’atteinte des objectifs physiques du projet et notamment la réalisation des plans de travail.

Pour ce faire, les tâches du chef du projet se résument à :

* Assurer la gestion administrative et opérationnelle de l’équipe locale du projet chargée de l’exécution des activités de l’AMI ;
* Gestion (suivi, évaluation et répartition des tâches de l’équipe du Projet);
* Contribution à l’élaboration, la mise en œuvre et le suivi des plans d’action périodiques ;
* Elaboration des rapports périodiques ;
* L’organisation du travail avec les partenaires territoriaux ;
* L’organisation de l’intervention des experts ;
* Exécuter autres tâches qui seront ordonnées par le coordonnateur du projet.

## **Qualifications et exigences du poste**

* Avoir un diplôme universitaire en gestion et mangement des projets, en économie ou équivalent (licence ou Master) ;
* Avoir une expérience en gestion d’équipe et programme minimum de 4 ans ;
* Avoir une expérience dans le domaine du développement social et économique est un atout ;
* Avoir une bonne capacité de rédaction en arabe et en français ;
* La connaissance de l’Amazigh est souhaitable.
* Avoir une bonne connaissance du territoire et de ses acteurs ;
* Avoir une bonne capacité de communication ;
* Capacité de travailler en équipe ;
* Avoir le sens d’organisation et de gestion ;
* Connaissance des outils informatiques notamment bureautique. et des E-mail est obligatoire.
* Ne pas avoir de contraintes de mobilité dans l’ensemble du territoire de la province.

**Lieu de d’affectation/ résidence et disponibilité** :

* Chef-lieu de la province avec des déplacements à l’intérieur de la province

## **Dossier de candidature**

Le dossier de candidature se compose des pièces suivantes :

* Le CV du candidat (e)
* Les diplômes et lettres de références
* Une lettre de motivation

**Dépôt des candidatures** **:**

**Pour postuler :**

Envoyer votre dossier par mail à l’adresse suivante :

Adresse : <betafconsulting@gmail.com>

Ou le déposer au niveau de la Plateforme des Jeunes d’Ifrane- Quartier Riad- BP 53000

Au besoin contact téléphonique :**0662026866**

**Date limite** d’envoi des dossiers est fixée pour **le 23Septembre 2022 à 16 h 30 mn**