



LE PARTENARIAT

recrute

COORDINATEUR.RICE DE L'ANTENNE DU MAROC

Poste basé à Safi

CONTEXTE ET CADRE D'INTERVENTION

Depuis 2007, Le Partenariat en collaboration avec une association de droit marocain contribue, au travers de son antenne basée à Safi à la réalisation d'actions de développement et de coopération internationale au royaume du Maroc. L'association est notamment impliquée dans des projets d'appui aux collectivités dans la gestion des déchets et de d'insertion et de formation professionnelle des personnes vulnérables, en lien avec plusieurs associations de la région. Historiquement, l'association est également intervenue sur des projets d'accès à l'eau en milieu scolaire.

Le coordinateur est rattaché au Pôle coopération internationale de l'association, et évolue sous l'autorité du Directeur. En étroite collaboration avec le directeur technique et le responsable du pôle coopération du siège, le coordinateur assure la présence et la représentation de l'association sur l'ensemble de ses activités et plus particulièrement dans la province de Marrakech-Safi. Il assure le lien entre les institutions et partenaires locaux et le siège. Le coordinateur est également responsable du suivi et de la bonne exécution des projets entrepris sur le territoire marocain, de la recherche de financements locaux, et de nouvelles opportunités de développement.

Le coordinateur échange régulièrement avec le président de l'association marocaine partenaire à qui il rend compte du fonctionnement de l'antenne et le responsable administratif et financier du Partenariat dans le cadre des activités de suivi budgétaire (*reporting* et bilans financiers, demande de trésorerie, etc.).

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- Institutionnalisé
- Exigence d'échéances (bilan, dossiers, demande de subvention,)
- Exigence de *reporting* vers le siège
- Mise en œuvre et respect des procédures de travail : administratif, comptable et financier
- Respect de la démarche et de la méthodologie d'intervention du Partenariat
- Déplacements
- Encadrement des équipes de l'antenne

DOMAINES D'INTERVENTION ET ACTIVITES PREVUES

Le coordinateur est responsable de la **gestion de l'antenne** du Partenariat au Maroc. Cela implique d'intervenir sur différents aspects et activités :

- Démarches administratives
- Recrutement des équipes locales
- Gestion des équipes

- Gestion des équipements et moyens logistiques
- Mise en œuvre et suivi des procédures administratives, comptables et financières
- Suivi de la bonne mise en œuvre des projets
- Identification des réseaux de partenaires locaux
- Concertation avec les partenaires locaux
- Conventionnement avec les partenaires locaux

Deux volets sont concernés pour la **gestion administrative de l'antenne** : les ressources humaines et la gestion financière et administrative de l'antenne, sous la supervision du président :

Pour les ressources humaines

- Gestion (animation, encadrement, suivi des contrats) des ressources humaines
- Mise en place de suivi et d'animation des équipes
- Elaboration et suivi des contrats au Maroc
- Suivi et envoi des rapports d'activités individuels au siège.

Pour le suivi administratif et financier

- Elaboration des budgets
- Suivi d'exécution budgétaire et contrôle des budgets
- Gestion financière
- Respect des procédures internes
- Garantir les moyens logistiques de la structure

Par ailleurs, le coordinateur intervient directement ou **en appui au siège pour le montage des programmes et élaboration des documents de programmation** :

- Organisation des réunions de concertation et d'information
- Processus de validation par les partenaires locaux
- Elaboration des documents de programmation opérationnels et financiers
- Suivi des travaux
- Envoi des rapports financiers et d'activités

En lien avec le siège, le coordinateur contribue à la **conception et à l'élaboration des dossiers de demande de financement** :

- Identification des besoins
- Présentation de la méthodologie d'intervention
- Conception des documents programmes
- Echange et concertation avec l'équipe du siège et le directeur technique.

Le coordinateur, sous la supervision du directeur technique et du siège, est le garant du **suivi de la mise en œuvre des projets, notamment pour ce qui est de** :

- Montage de projets
- Information et mobilisation des acteurs
- Dossiers d'appel d'offre et réalisation d'études
- Suivi des programmes et chantiers
- Gestion des infrastructures
- Supervision du processus d'évaluation, de suivi des indicateurs et du *reporting*
- Restitution des rapports et contribution au rapport d'activité

Le coordinateur est responsable du **suivi des partenariats techniques et institutionnels de l'association au Maroc** en concertation avec le Président de l'association marocaine pour lequel il agit sur délégation.

- Elaboration et suivi des conventions de partenariat avec les bailleurs de fonds, collectivités locales, services déconcentrés de l'Etat, partenaires au développement de la société civile.
- Représentation de l'association au niveau de l'ensemble des partenaires
- Réunions d'information et de restitution aux partenaires institutionnels

Le coordinateur appuie la **définition des axes de développement stratégique** en lien avec le siège, l'association marocaine et le Directeur technique, et se charge de leur application sur le territoire marocain :

- Concertation avec les partenaires
- Veille informative
- Participer aux réflexions sur les axes de développement stratégique et partenarial en relation avec la commission internationale du siège et le pôle coopération.

COMPETENCES METIERS

Connaissances

- Coopération internationale et coopération décentralisée
- Mise en œuvre de projets d'aide au développement
- Contexte associatif et institutionnel marocain (la maîtrise du Darija sera un plus apprécié).
- Outil informatique

Compétences

- Gestion de projet
- Management d'équipe
- Qualité relationnelle
- Aptitude à la négociation et aux relations institutionnelles
- Disponibilité et engagement associatif
- Rigueur et pragmatisme
- Gestion administrative, comptable et financière
- Rédaction et élaboration des dossiers
- Suivi technique de projets

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- **Date de prise de fonction** : 4^{ème} trimestre 2022
- **Contrat** de droit marocain d'une durée initiale de 12 mois avec CDI possible à terme.
- **Salaire** : selon grille de salaire de l'association et expérience.
- Prise en charge d'un aller/retour année si résident en France. Prise en charge des per diem, assurances médicales, de vie et d'accidents
- Poste accompagné sur place par le Conseil d'Administration de l'association Solidarité France-Maroc

- **Localisation** : Safi (Maroc) avec déplacements sur Rabat et les lieux de réalisation des projets (province de Marrakech-Safi essentiellement).
- Permis B exigé

ENVOI DES CANDIDATURES

Date limite de réception des candidatures : 24 octobre 2022.

Pour postuler, envoyer CV et lettre de motivation à partenaires@gmail.com, en copie à jcbrard@lepartenariat.org

Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisants et pourront faire l'objet de vérifications notamment des antécédents judiciaires dans le cadre de l'obligation de criblage des collaborateurs des ONG et structures de développement international.