

Profil de poste

Chargé·e de projet « Démocratie et égalité »

1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrant·es pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur Région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas. Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- 1) Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
- 2) Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire ;
- 3) Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs et actrices (élu·es, jeunes, coopérateurs, coopératrices, migrant·es, chercheur·es...).

L'association dispose de bureaux à Marseille, à Agadir, à Taliouine et à Tiznit. Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

2. Contexte du recrutement

Migrations & Développement développe depuis quelques années des projets de développement démocratique en renforçant les compétences des organisations de la société civile et en accompagnant les collectivités dans le développement de mécanismes de dialogue et de concertation. Pour cela, M&D a développé le programme DRIM3, qui vise dans sa 1^{ère} composante à appuyer la démocratie participative et la promotion de l'approche GENRE et EGALITE à la fois avec les associations et auprès des élus territoriaux et élues territoriales.

Pour cela, M&D mène des projets pour une implication renforcée dans le débat public et politique des acteurs et actrices du Souss-Massa. L'association appuie aussi la promotion et la vulgarisation de l'Égalité Femmes-Hommes, en soutenant l'accompagnement des femmes en situation vulnérable vers leur insertion socio-économique.

3. Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Coordinatrice du programme DRIM3, la/le Chargé·e de projet « **Démocratie et Egalité** » aura pour mission de :

Mission Générale

Assurer le suivi, le contrôle et la bonne exécution des activités du projet en étroite collaboration avec les différentes parties prenantes.

Programmation et suivi

- Planification et organisation des activités définies dans le plan d'action, sur la base des engagements contractuels auprès des partenaires techniques et financiers.
- Mise en place des procédures de suivi à partir des indicateurs de suivi d'activités définis par le plan d'action.
- Appuyer et collaborer avec les équipes du programme pour la mise en œuvre des activités sur le terrain.

- Assurer le reporting interne (rapports de mission et d'activités, comptes-rendus...) et externe.
- Veiller, en étroite collaboration avec le service comptable et administratif, au bon respect des procédures de gestion financière et comptable.

Suivi de l'Accompagnement des dynamiques des OSC et des Collectivités Territoriales

- Assurer la coordination avec les équipes et les partenaires locaux.
- Sensibiliser et accompagner les OSC et les Collectivités Territoriales dans l'adoption et la mise en œuvre de l'approche genre dans leurs plans d'actions.
- Co-animer, en cas de besoins, des actions de sensibilisation en vue de mettre en place des espaces participatifs de concertation en lien avec les Collectivités Territoriales partenaires.

Pilotage / aspects relationnels

- Organiser, selon la programmation du projet, des comités de pilotage en lien avec les partenaires du projet.
- Coordonner et assurer la communication permanente avec les différents partenaires en vue de mieux gérer le partenariat.
- Assurer les liens et la communication avec les Collectivités Territoriales et autres institutions publiques.
- Assurer la visibilité des projets auprès des partenaires et parties prenantes,
- Assurer la représentation de M&D auprès des partenaires en cas de besoins.

Veille / recherche de co-financements

- Assurer une veille informative concernant les opportunités de financement.
- Participer à l'élaboration des dossiers de demande de co-financement.

4. Localisation du poste

Le poste sera basé à Agadir avec des déplacements réguliers dans la région Souss-Massa et ailleurs au Maroc.

5. Compétences et qualifications requises

Savoir-faire

- **Bonne connaissance des pratiques de la gouvernance, de la démocratie participative, ainsi que des outils pour leur mise en œuvre.**
- **Bonne connaissance du fonctionnement du milieu associatif.**
- Une connaissance de la région d'intervention est un plus.
- **Une expérience avérée dans l'accompagnement d'associations ou de dispositifs de concertation, dans la planification territoriale et/ou dans la promotion de l'égalité femmes-hommes.**
- Connaissances des mouvements de droits des femmes et du cadre institutionnel et juridique de l'égalité F-H appréciées.
- **Compétences pédagogiques, savoir partager ses savoirs.**
- **Capacités rédactionnelles : rédaction de Termes de Références et de reporting.**
- **Compétence dans la gestion et le suivi de projets : approche cadre logique.**
- **Maitrise obligatoire de la langue arabe et du français (la langue amazigh est un plus).**

Savoir-être



- Bonne communication
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Leadership
- Bonne organisation/rigueur
- Autonomie
- Disponibilité et flexibilité
- Polyvalence

6. Qualifications requises

- **Master / Bac +5 dans un domaine pertinent pour le poste (droit, sciences politiques, sciences humaines, études de genre, ...).**
- **Expérience avérée dans le domaine du développement démocratique et le domaine des droits humains (au moins 3 ans).**
- Expérience dans la mise en pratique de l'approche genre fortement appréciée.

8. Conditions d'engagement

- Contrat : CDD de 16 mois, susceptible de devenir CDI.
- Période d'essai : 3 mois.
- Charge de travail : Poste à temps plein.
- Début souhaité : le plus tôt possible.
- Rémunération : Entre 10 000 DH et 11 500 DH brut mensuel (selon profil et expérience)
- Localisation : **Poste basé à Agadir**, avec déplacements fréquents dans toutes les zones d'intervention.

Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@migdev.org avant le **20 septembre 2022 à 18h**.

Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : **M&D CHARP GAT 2022**

N.B. : Seul·es les candidat·es dont le dossier est retenu seront contacté·es pour les entretiens d'embauche.