

Living Planet Morocco, recrute : un(e) Coordinateur/Coordinatrice Local(e)

- **Titre du poste :** Coordinateur/Coordinatrice local(e)
- **Poste basé à :** Province d'Ifrane
- **Zone d'intervention :** Amont du Bassin du Sebou
- **Type de Contrat :** CDD/ Contrat Projet
- **Durée du contrat :** 8 mois (avec possibilité de renouvellement)
- **Date de début :** Novembre 2022

Contexte :

Living Planet Morocco (LPM) est une ONG qui œuvre dans le domaine de l'environnement et du développement durable à travers plusieurs projets de protection des ressources hydriques et de conservation de la biodiversité. Active au niveau national depuis 2018, LPM dispose de l'appui de bailleurs de fonds au niveau international et met en œuvre des projets basés sur une gestion et collaboration participative avec les institutions locales et nationales.

Mission :

Sous la responsabilité directe de la présidente de Living Planet Maroc et en collaboration avec le Chef de Programme Eaux Douces et le chef de Programme Biodiversité, le Coordinateur local sera responsable du suivi et de la supervision des activités d'un projet soutenant la promotion de l'agriculture durable dans la province d'Ifrane. Le Coordinateur local travaillera en collaboration avec les autorités, les partenaires publics, les ONG et la population locale dans le développement d'activités agricoles locales ayant pour perspective la bonne gestion des ressources hydriques, la protection de la biodiversité et des habitats et l'optimisation du développement socio-économique.

Responsabilités et attributions :

Le Coordinateur Local aura les responsabilités et les attributions suivantes :

- Soutenir le Chef de Programme Biodiversité dans la conception, la planification générale et le développement des concepts et plans d'opération des activités du projet ;
- Etre en contact direct avec le département administratif et financier basé à Casablanca pour faciliter toutes les tâches logistiques et administratives du projet au niveau local ;
- Gérer les relations avec les différents partenaires de projet et faciliter les contacts et les réunions au niveau local ;
- Coordonner et assurer la mise en œuvre des activités du projet conformément aux plans de travail;
- Assurer l'établissement de bonnes relations de travail avec les partenaires locaux/régionaux ;
- Gérer la logistique pour l'organisation des différentes missions du projet (réunions, ateliers, visite de terrain, gestion du matériel et des équipements, etc.) ;
- Veiller à la bonne réalisation des activités du projet en collaboration avec les partenaires du projet ;
- Préparer les rapports techniques d'avancement des activités et collaborer avec le responsable financier pour la préparation des rapports financiers ;
- Procéder à la collecte systématique des données et assurer leur assemblage et leur compilation dans un rapport d'avancement mensuel/trimestriel de suivi et évaluation ;
- Elaborer conjointement avec l'équipe du projet des outils de suivi et d'évaluation facilitant notamment la collecte de données, le suivi des activités, l'évaluation des résultats obtenus et la capitalisation des acquis et des apprentissages ;
- Participer à l'exécution et/ou exécuter d'autres activités menées par LPM.

Profil/Qualifications :

- Bac+3 ou plus dans l'un des domaines suivants : Agriculture, Agronomie, Gestion de l'eau, Foresterie ou similaire.
- Maîtrise des outils Word, Excel, PowerPoint, SIG...
- Autonome, très dynamique et mobile.
- Capacité de mobilisation et de conviction.
- Bonnes compétences en gestion de conflit.
- Capacité d'adaptation à différents interlocuteurs.
- Capacité d'entretenir de bonnes relations de travail avec les partenaires nationaux : ONG, institutions publiques, autorités, populations locales...
- Bonnes compétences rédactionnelles et orales en français et en arabe.

Les conditions suivantes (bien que non restrictives), seront un atout :

- Expérience dans des fonctions de coordination et de gestion de projet avec intérêt prononcé pour l'agriculture durable ou de conservation.
- Très bonne connaissance de la Province d'Ifrane.
- Bonnes capacités de communication en langue Amazigh.

Dépôt de candidature :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation aux 2 adresses mail suivantes : contact@lpm.org.ma et raitabdelhak@lpm.org.ma en indiquant dans l'objet du mail « Candidature CL-SAF ».

- Date limite pour la réception des candidatures : **9 octobre 2022**
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les entretiens.