

Acheteur Public

06/2022/AP/2504MAR

Enabel est l'Agence belge de développement. Elle exécute la coopération gouvernementale belge. L'Agence met également en œuvre des actions pour d'autres organisations nationales et internationales. Avec ses partenaires belges et internationaux, Enabel fournit des solutions pour relever des défis mondiaux urgents - le changement climatique, l'urbanisation, la mobilité humaine, la paix et la sécurité, les inégalités sociales et économiques - et pour promouvoir la citoyenneté mondiale. Avec 2000 collaborateurs et collaboratrices, Enabel gère quelque 170 projets dans une vingtaine de pays, en Belgique, en Afrique et au Moyen-Orient.

Description de la fonction

Sous la responsabilité de l'Experte Contractualisation et Administration de Enabel au Maroc, l'Acheteur Public assure une gestion adéquate des marchés publics ainsi que des mécanismes de contrôle, appui au développement des outils (checklists, templates manuels ...) et des compétences y afférents afin de mener à bien les procédures de marchés publics et subsides pour les interventions.

LES TACHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITES :

Comme expert/gestionnaire dans le domaine des marchés publics : Traiter des dossiers nécessitant une expertise pointue dans les marchés publics afin d'assurer une bonne gestion contractuelle en respectant les délais, les contraintes budgétaires et la réglementation marchés publics

- Gérer la procédure de passation des marchés publics à partir de 30.000 € pour les différentes interventions et représentations et en assurer le bon déroulement :
 - Analyser la demande initiale ;
 - Collecter les spécifications techniques auprès des interventions. Soutenir et conseiller les demandeurs dans la rédaction des spécifications techniques ;
 - Assurer la rédaction du volet juridico-administratif des marchés ;
 - Assurer la publication nécessaire dans les canaux applicables (journaux officiels et journaux locaux, site web Enabel,..) ;
 - Rédiger les documents et motiver les décisions essentielles relatifs à la procédure de passation : avis de marché, CSC/partie administrative en cohérence avec la partie technique, rapport d'évaluation, décision d'attribution, information des décisions, ... ;
 - Organiser, participer et prendre toutes les décisions relatives au dépouillement des offres ;
 - En collaboration avec les clients internes, mener les négociations ;
 - Organiser la procédure de passation et en assurer le bon déroulement. Veiller au respect des règles par tous les intervenants durant la passation ;
 - Envisager les risques majeurs lors des procédures et minimiser les risques de recours ultérieurs des soumissionnaires ;
 - Centraliser tous les documents et informations de manière exhaustive et structurée dans un dossier ;
- Conseiller le fonctionnaire dirigeant dans le suivi de l'exécution du marché et élaborer les avenants, lettres de fin de contrat etc. conformément à la législation applicable ;
- Déterminer si certaines modifications sont acceptables ;

Comme conseiller/coach expert dans le domaine des marchés publics / appels à propositions :

Conseiller les clients internes des interventions et représentations Afin d'accompagner les collègues pour les aider à atteindre leurs objectifs opérationnels et développer leurs aptitudes.

- Appuyer le développement des et fournir aux interventions les outils nécessaires à la bonne gestion des marchés publics (templates, guidelines, checklist et autres outils)
- Guider les projets à définir les étapes de la procédure des marchés/appels à propositions, à établir le planning et à les soutenir dans toutes les étapes de la procédure
- Appuyer l'élaboration des planifications de contrats des interventions

- Analyser, réviser et compléter les documents soumis à chaque stade du processus contractuel soumis par les interventions
- Conseiller, orienter sur le choix des procédures adaptées au besoin des interventions pour les dossiers complexes et non complexes
- Fournir des conseils sur la bonne gestion des contrats
- Capitaliser les bonnes pratiques et en assurer la bonne diffusion

Comme gestionnaire des connaissances : Identifier et capitaliser les connaissances pour mieux les partager, les rationaliser afin d'en faciliter l'accès aux clients internes ainsi qu'afin d'assurer une gestion adéquate des marchés publics.

- Connaître la législation en vigueur en matière de marchés publics / subsides et étudier le cadre réglementaire et autres documents relatifs aux marchés publics selon la législation belge, UE et DG DEVCO
- Suivre et assimiler les évolutions de la législation, de la doctrine et de la jurisprudence
- Participer aux formations spécifiques en la matière
- Connaître le cadre contractuel Enabel et rester au courant, y compris le cadre réglementaire subsides Enabel

Comme contrôleur : Contrôler et comparer des informations et rapports afin de garantir des données exactes et de qualité et la régularité de la procédure.

- Assurer le contrôle a priori et fournir les avis de non objections selon les niveaux prévus par le contrôle interne pour les marchés publics des interventions dont la gestion ne ressort pas du centre de services
- Veiller à l'exécution des contrats de manière permanente, en concertation avec les responsables techniques, afin d'adapter les contrats aux besoins et en vue d'une gestion budgétaire stricte et d'éviter des problèmes commerciaux, juridiques ou techniques avec les fournisseurs

Comme personne de contact pour les externes : Faire le suivi des dossiers auprès des instances externes (Cour des Comptes, audits...) et garantir la bonne communication afin de garantir le bon déroulement des dossiers.

- Rédiger la correspondance dans le cadre de procédures, y compris pour donner toutes les explications, tout en respectant de manière stricte l'égalité de traitement des soumissionnaires
- Recevoir les questions, y répondre, ou les transmettre aux personnes compétentes
- Entretenir des relations de confiance avec les firmes externes tout en gardant son indépendance d'appréciation
- Assurer le suivi des remarques et questions des audits, ainsi que de la mise en œuvre des recommandations/actions en découlant :
 - Fournir toutes les pièces justificatives requises à l'appui des dossiers, par ordre de fréquence,
 - Informer le management de toute remarque ou observation formulée par un organe de contrôle et proposer une réponse appropriée ou une adaptation de la pratique suivie si celle-ci fait l'objet d'une critique

Votre profil

Niveau de formation requis :

- Diplôme de Bac + 3 ou Bac +4 en sciences juridiques avec une spécialité en gestion des marchés publics (Atout)

Expériences requises et/ou souhaitées :

- Min. 5 ans d'expérience dans la gestion des marchés publics dans le secteur public
- Expérience dans le domaine du développement (atout)
- Expérience dans la gestion des projets financés par des bailleurs de fond (bilatéral ou multilatéral)

Connaissances requises et/ou souhaitées :

- Très bonnes connaissances en droit des achats publics
- Très bonne maîtrise des procédures de marchés publics notamment en prestation de services
- Bonne maîtrise des techniques d'achats et de la négociation
- Bonne maîtrise des Techniques rédactionnelles juridiques
- Maîtrise des outils et applications informatiques courants
- Parfaite maîtrise de l'arabe et du français, maîtrise de l'anglais (atout).

Lors de la sélection, une attention particulière sera accordée aux aspects suivants de sa personnalité :

- Facilitateur et diplomate ;
- Orienté solution et clients ;
- Talent d'organisateur, précis et proactif ;
- Excellente capacité à travailler en équipe ;
- Communicateur (trice) aisé(e) et ouvert(e), il/elle est capable de se faire comprendre et de se mettre au niveau de son interlocuteur ;
- Dynamique, il/elle a un fort pouvoir de conviction et de mobilisation ;
- Rigoureux(se) et autonome ;
- Mobilisateur(trice), il/elle maîtrise l'art de faire sortir les meilleures idées des autres ;
- Disposé(e) aux déplacements de terrain,

Nous vous offrons

- Une fonction passionnante, diversifiée dans un environnement multiculturel
- Un contrat de travail déterminée, basé à Rabat
- Un package salarial composé d'un salaire compétitif en fonction de votre expérience, 13^{ème} mois, assurance complémentaire.

« Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi. Enabel s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité au sein de son personnel. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l'origine, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, le handicap ou tout autre facteur que les compétences »

Intéressé.e ?

Postulez au plus tard le 18/09/2022 en joignant votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement.mor@enabel.be et en mentionnant la référence de l'offre 06/2022/AP/2504MAR