

## VACANCY ANNOUNCEMENT

---

### Agent Technique III

Code du poste : TECH31019

Famille d'emplois : Technique

**Bande de compensation : Basé au Maroc**

FHI 360 est une organisation mondiale de développement dont l'approche est rigoureuse et fondée sur des preuves. Notre personnel professionnel comprend des experts en société civile, en santé, en nutrition, en éducation, en développement économique, en environnement et en recherche. FHI 360 opère à partir de 60 bureaux et compte 4 400 employés aux États-Unis et dans le monde entier. Notre engagement envers les partenariats à tous les niveaux et notre approche multidisciplinaire nous permettent d'avoir un impact durable sur les individus, les communautés et les pays que nous servons - améliorant ainsi la vie de millions de personnes.

Le département Société civile et consolidation de la paix (CSPB) de FHI 360 aide les citoyens à se mobiliser efficacement pour influencer les politiques, améliorer les vies et construire la paix. Le CSPB travaille avec la société civile pour accroître sa crédibilité, sa visibilité et son efficacité en renforçant ses capacités à :

- S'engager auprès du gouvernement local pour qu'il réponde mieux aux besoins des citoyens ;
- Résoudre les problèmes communautaires, faire participer les jeunes aux affaires civiles et fournir les services nécessaires aux citoyens ;
- Plaider pour la justice sociale, les réformes démocratiques, les droits de l'homme et des politiques efficaces ;
- Exploiter et/ou produire des contenus médiatiques, notamment en ligne, à la radio et à la télévision, pour promouvoir le dialogue social et la tolérance ; et
- Promouvoir des solutions pacifiques aux conflits et soutenir les négociations de paix.

#### **Résumé du poste :**

FHI 360 recherche un(e) **agent(e) technique III (agent(e) technique senior)**, basé(e) au **Maroc**, pour fournir un soutien technique et des conseils au personnel et aux partenaires dans la région de l'Afrique du Nord, du Centre et de l'Ouest. Mettre en œuvre et suivre les initiatives de renforcement technique. Développe et supervise les éléments techniques et la qualité des projets, initiatives ou activités assignés. Conçoit et/ou adapte des méthodologies, approches et outils techniques à des contextes et secteurs spécifiques. Favorise l'adoption et/ou développe des stratégies et des activités de formation. Créer du matériel technique dans son domaine d'expertise. Aide et donne des conseils pour l'élaboration de propositions. Travaille avec les communautés et les partenaires pour renforcer et maximiser les capacités locales. **La maîtrise du français et de l'arabe est requise. Possibilité de voyager jusqu'à 20%.**

**Responsabilités :**

- Fournir un soutien technique aux projets afin de développer et de personnaliser les méthodologies techniques, les outils d'évaluation et les matériaux en fonction des besoins du projet ;
- Diriger la conception, le développement, la planification et la mise en œuvre d'approches techniques qui peuvent être mises à l'échelle et/ou déployées dans d'autres secteurs et/ou régions géographiques ;
- Préparer et faciliter le matériel pour les activités de renforcement des capacités, y compris : Formation de formateurs, ateliers, etc. sur les méthodologies techniques ;
- Fournir un soutien et une supervision technique dans la conception et la mise en œuvre des programmes de subventions, y compris : la rédaction de la sollicitation pour s'aligner sur les objectifs et les buts du projet, la direction des examens techniques et des évaluations des soumissions, et l'examen technique des produits livrables des bénéficiaires.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de projet et de partenaires assignées pour concevoir, instituer et garantir que les activités sont mises en œuvre conformément aux procédures opérationnelles standard (POS), y compris l'élaboration de documents de processus et d'aides au travail pour renforcer les capacités et garantir les normes techniques ;
- Rédiger, éditer et réviser des rapports techniques, des mémoires, des articles et des documents pour résumer les résultats des projets, documenter les meilleures pratiques et/ou faciliter la recherche et intégrer les politiques techniques ;
- Examiner et fournir des données techniques pour les propositions et les efforts de développement commercial, y compris la conception de projets/activités ;
- Effectuer une analyse documentaire et des recherches sur les questions en évolution dans le domaine technique assigné ;
- Contrôler et maintenir les protocoles, les instruments, les ensembles de données, les manuels, le matériel de formation et les rapports ;
- Répondre aux demandes et aux requêtes du personnel interne et externe ;
- Contribuer à la mise en œuvre des études de recherche en surveillant et en documentant les processus ;
- Effectuer une analyse des processus de mise en œuvre des programmes afin d'identifier les domaines à améliorer et proposer une stratégie et des directives techniques appropriées ;
- Veiller à ce que la mise en œuvre du projet soit conforme à la stratégie de l'entreprise et reste techniquement solide ;
- Développe des stratégies et des outils pour la conception et la mise en œuvre de composants techniques spécifiques.
- Analyser les ensembles de données et les résultats des évaluations techniques.
- Élaborer et suivre les plans de travail.
- Assurer la direction et la constitution d'une équipe au niveau du projet.
- Assurer la liaison entre l'entreprise et les organisations externes lors de réunions et de conférences professionnelles, selon les besoins.

**Qualifications :**

- Une licence ou son équivalent international en affaires internationales, en développement international, en éducation, en développement humain, en sciences politiques, en sciences sociales ou dans un domaine connexe, est exigée.
- Master, ou équivalent international, requis dans des domaines tels que : Développement international, affaires internationales, sciences politiques, résolution de conflits, sciences sociales ou domaine connexe.
- Au moins huit (8) ans d'expérience en matière d'assistance technique, ou une combinaison d'expérience professionnelle et d'éducation ;
- Expérience technique dans la conception et le soutien d'activités liées à la résilience des communautés, à l'engagement des jeunes et/ou à l'engagement participatif des parties prenantes.
- Solide connaissance des cadres de l'USAID tels que : Développement positif des jeunes, prévention et lutte contre l'extrémisme violent, égalité des sexes et inclusion sociale, Do No Harm et sensibilité aux conflits ;
- Un travail préalable avec des projets financés par l'USG est requis, notamment une connaissance des règles et règlements de l'USAID, et en particulier de la marque et du marquage ;
- Doit être capable de lire, d'écrire et de parler couramment l'anglais ;
- La maîtrise de l'arabe et du français est requise ;
- Expérience de la fourniture d'un soutien technique au personnel local sur le terrain, aux partenaires et aux bénéficiaires de subventions ;
- Expérience de la conception et de la conduite d'activités de formation et de renforcement des capacités pour le personnel, les organisations partenaires et/ou les jeunes bénéficiaires ;
- Connaissance et/ou expérience préalable de la recherche par méthodes mixtes (c'est-à-dire collecte de données sur le terrain, études quantitatives et qualitatives, IRB, etc ;)
- Expérience professionnelle préalable dans une organisation non gouvernementale (ONG), une agence gouvernementale ou une entreprise privée requise ;
- Maîtrise des logiciels de gestion de bases de données et des outils de recherche en ligne requise ;
- Être sensible à la diversité culturelle et comprendre les questions politiques, contextuelles et éthiques dans les domaines assignés ;
- Articulé, professionnel et capable de communiquer de manière claire et positive avec les clients et le personnel ;
- Connaissance des questions de développement et des dynamiques contextuelles dans la région MENA ; et
- Une expérience en matière de développement commercial est fortement souhaitée.

**Exigences physiques typiques :**

- Environnement de bureau typique.
- Capacité à rester assis et debout pendant de longues périodes.
- Capacité à soulever de 5 à 50 livres.

**Technologie à utiliser :**

- Ordinateur personnel, Microsoft Office (c'est-à-dire Word, Excel, PowerPoint, etc.), courrier électronique, téléphone, imprimante, calculatrice, photocopieuse, téléphones cellulaires, PDA et autres appareils portatifs.

**Exigences en matière de voyages :**

- Environ 20 %.

La présente description de poste résume les principales fonctions du poste. Elle ne prescrit ni ne limite les tâches exactes qui peuvent être confiées pour l'exécution de ces fonctions. Ce document ne doit en aucun cas être interprété comme un contrat de travail. La direction se réserve le droit de revoir et de réviser ce document à tout moment.

**Procédure de candidature**

Les candidats doivent envoyer leur CV et leur lettre de motivation à : [morocco.ISED@FHI360.org](mailto:morocco.ISED@FHI360.org) avant la date limite du **mardi 8 août 2022**. Seuls les candidats retenus seront notifiés.

*FHI 360 ne couvrira pas les frais de réinstallation.*