

## Offre de recrutement : Chargé-e de programme

Date de publication: 29-08-2022

Dans le cadre de la continuité de sa mission, qui est celle d'encourager les jeunes filles et femmes marocaines dans la poursuite de carrières dans la science et la technologie, et à la suite de la réception d'un financement important d'HP Inc. ainsi que d'ASPEN Institutes Digital Equity Accelerator Program, eSTEM Morocco lance une série de recrutements afin de construire une équipe stratégique et opérationnelle qui pilotera ses programmes. <http://estem-morocco.org/>

eSTEM Morocco recrute un-e chargé-e de programme pour une durée d'un an renouvelable. Le-la chargé-e de programme est responsable de piloter dans ses volets stratégique et opérationnel, le programme lié au *grant accordé* par ses partenaires ASPEN Institutes Digital Equity Accelerator Program et HP Inc, dont la mission est celle d'inspirer plus de 50000 jeunes filles aux carrières des sciences et de la technologie, à travers un outil digital, la mobilisation communautaire, ainsi que tout autre moyen/ressource à même de faire atteindre cet objectif.

Poste basé à Rabat ou Casablanca avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine et de déplacements au Maroc.

### Missions

**La mise en œuvre et la coordination de l'exécution des programmes et projets dans le respect du planning et du budget fixé :**

- L'élaboration, le développement et l'exécution de plans stratégiques;
- le développement et l'exécution de plans de travail du programme annuel ;
- l'assistance des partenaires dans le développement et la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer et des campagnes nationales/régionales de sensibilisation des filles aux carrières scientifiques et technologiques;
- L'organisation et la facilitation d'ateliers de renforcement des capacités, ainsi que des événements de mobilisation communautaires;
- La conception et l'organisation de Hackathons et de compétitions pour jeunes filles ;
- La supervision des livrables des fournisseurs des plateformes digitales afin d'effectuer tests et opérationnalisation parmi les communautés ciblées ;



- La supervision du travail des Coordinateurs de secteurs, du grants manager, ainsi que de l'assistant de programme
- La supervision des activités de communication et de relations publiques ;
- La supervision de l'engagement du budget ainsi que le respect des process administratifs liés à l'exécution de la subvention ;
- la rédaction et l'édition des rapports des ateliers;
- la rédaction des rapports pour les donateurs ;

**Maintenir un contact régulier avec les autres membres de l'association et l'équipe du programme, les donateurs, les partenaires et les consultants du programme et du projet**

- Aider à la Collecte de fonds et au Développement du Programme: Contribuer à la formulation de proposition, à l'élaboration de documents de conception, de calendriers et plans de travail ;
- Assister aux rencontres avec les parties prenantes (financement et mise en œuvre) pour discuter et développer des interventions conjointes ; Assister aux rencontres de collecte de fonds et de négociation ;
- Aider dans l'identification de nouvelles opportunités de financement et de partenariat.

**Durée de la mission**

Contrat d'an renouvelable avec possibilité de proposition d'un contrat à durée indéterminée selon la performance.

**Profil du-e (la) candidat-e**

- Bac +5 Minimum en gestion/ Management/ Sciences Politiques/ Marketing ou équivalent ;
- Expérience professionnelle significative (6 ans minimum) dans la gestion de projet à impact
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de budget et de projets;
- Avoir de l'expérience dans le travail avec des organisations non gouvernementales;
- Autonomie importante dans le respect des tâches déléguées ;
- Excellentes capacités organisationnelles et attention au détail ;
- Travail en équipe : aptitude à interagir et capacité d'initiatives ;
- Capacités rédactionnelles en Arabe, Français et Anglais ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Aisance dans l'apprentissage de l'outil digital et curiosité intellectuelle.



### **Connaissances et compétences recherchées**

- Une bonne connaissance des questions relatives à l'autonomisation des femmes, et la scolarité des petites filles dans le monde rural et urbain, ainsi que dans les métiers des sciences et de la technologie ;
- Une connaissance de la gouvernance locale et de l'action de la société civile marocaine dans le domaine de l'autonomisation des femmes et de l'égalité des genres ;
- Bonne maîtrise du français, anglais et arabe lu, écrit et parlé ;
- Aptitude à déléguer et à être solution-oriented ;
- Capacité à anticiper et mitiger les risques ;
- Qualités relationnelles et capacité à accompagner le changement ;
- Leadership et gestion d'équipe ainsi que la fédération de volontaires autour du programme.

### **Pour Candidater**

Merci d'adresser votre candidature (prise de fonction immédiate):

- CV en indiquant le profil Linked In
- Lettre de motivation
- 2 références professionnelles

par email à [recrutement@estem-morocco.org](mailto:recrutement@estem-morocco.org) en indiquant en objet «Chargé(e) de programme».

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas examiné.

Seul-e-s les candidat-e-s sélectionné-e-s pour un entretien seront contacté-e-s.

