



Descriptif de poste :

**LOGISTICIEN(NE)
OUJDA – MAROC**

ORGANISATION

: Maroc Solidarité Médico-Sociale (MS.2)

TITRE DU POSTE

: Logisticien(ne) de Projet

LOCALISATION DU POSTE

: Oujda

1. Introduction

L'association Maroc Solidarité Médico-sociale (MS2) est une association nationale médicale et humanitaire à but non lucratif, créée en juillet 2016. Son but, tel que précisé dans son statut approuvé par l'assemblée générale ordinaire du 15/07/2016 et modifié par l'AG du 18/07/2017, est de « Venir en aide et porter une assistance (médicale, sociale, économique) à toute personne ou population vulnérable ».

L'association met en œuvre différents projets à l'attention des populations vulnérables en particulier les migrants, son action comprend l'assistance humanitaire et l'inclusion socio-économique de ces populations, en coordination avec les institutions publiques, les ONGs et les bailleurs nationaux et internationaux.

2. Position du poste :

La fonction est sous la responsabilité hiérarchique de l'admin-fin MS2.

3. Description du poste :

Le(la) Logisticien(ne) fait partie de l'équipe du département admin-fin-log, il (elle) appuie la coordination dans la gestion logistique des projets de l'association. Le logisticien peut être amené à se déplacer dans d'autres villes du royaume, notamment Rabat, dans le cadre des missions qui lui seront confiées.

4. Description des tâches :

- Garantir le respect des procédures internes MS2, des procédures bailleurs et des contraintes sécuritaires
- Assure le respect et la conformité des procédures d'achat selon le manuel de procédures financières et les exigences des bailleurs.

- Gérer l'achat et l'approvisionnement logistique.
- Constituer et archiver les dossiers d'achat complets, tenir à jour les registres correspondants.
- Élaborer des listes de fournisseurs, listes de prix et les mettre régulièrement à jour;
- Veiller à la réalisation des inventaires physiques du stock logistique.
- Appliquer et veiller au respect des procédures de gestions des stocks.
- Coordonner l'entretien, le suivi, la réparation des véhicules/motos
- Appliquer et veiller au respect des procédures gestions parcs motorisés MS2
- Établir les plannings des chauffeurs et gérer les mouvements hebdomadaires.
- Effectuer des contrôles (i.e logbooks, système de tracking...) et tenir à jour le suivi de consommations carburants.
- Gérer l'achat, la location de véhicules additionnels si besoin
- Former les chauffeurs aux règles de conduite MS2 et Veiller à son respect.
- S'assurer de la sûreté et de la sécurité des bâtiments MS2 (gardiens existants et formés, liste téléphoniques, éclairage, plan d'évacuation, etc...)
- Assister aux réunions d'équipe.

Cette liste n'est pas exhaustive, toute autre tâche liée à cette fonction dans un contexte d'action humanitaire peut être demandée à l'employé.

1. Compétences :

Diplôme Bac+2 en économie ou gestion/logistique,

- Maîtrise des langues (écrites et parlées) : française, Arabe ; maîtrise de la langue anglaise souhaitable ;
- Connaissances informatiques, y compris la maîtrise des logicielles de bureau actuelles,
- Être proactif et avoir la capacité de gérer plusieurs taches en même temps ;
- Avoir la capacité de travailler avec diligence, sérieux et fiabilité ;
- Avoir la capacité de travailler d'une manière indépendante, et respecter les délais ;
- Pouvoir travailler en équipe avec cohésion et efficacité ;
- Être capable d'agir conformément au comportement accepté et aux valeurs d'intégrité et de responsabilité, requises par MS2 ;
- Avoir des capacités d'adaptation et d'apprentissage ;
- Être intéressé par les sujets travaillés par MS2 ;
- Une expérience professionnelle justifiée dans la gestion de l'assistance aux populations vulnérables dans une ONG est un atout.

5. Nous vous proposons :

Un contrat à durée déterminée d'une année, avec une équipe dynamique et motivée.

Siège social : Maroc Solidarité Médico-Sociale (MS2)
 60, Avenue Hassan II, Oujda
 Tél. : 00212 808504829.
 Email: postmaster@msms.ma
 Web: www.msms.ma

6. Comment postuler

Adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse électronique suivante :
recrutement@msms.ma

En précisant le type de poste pour lequel vous postuler « logisticien Oujda », et ceux, avant le 25 aout 2022 à 16heures.

7. Date du début du poste prévue : septembre 2022

Nous vous remercions pour l'intérêt envers notre organisation et nous vous souhaitons beaucoup de succès dans votre parcours.

Nous nous réservons la possibilité de finaliser un recrutement avant la date de clôture de réception des candidatures.

Nous nous engageons pour les personnes en situation de handicap et lutte contre toutes les discriminations.

Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées, elles seront traitées de façon confidentielle.

Dans le cadre de la présente candidature, vos données sont conservées pour une durée de 6 mois.

Seules les personnes habilitées par notre Charte de confidentialité Générale pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.