

Termes de référence of (TdR)

Préparation & animation des ateliers de recherche d'emploi au profit de la population locale et des migrants de retour

**Project number/
cost centre:**

20.2045.1-049.03

Période de la mission : du 01/09/22 au 31/03/23

1. Contexte	2
2. Tâches à effectuer par le prestataire	3
3. Concept	5
Concept technico-méthodologique	5
Gestion de projet du soumissionnaire	5
4. Concept de personnel -Bureau d'étude.....	6
Team leader (il s'agit aussi d'un.e expert.e qui a le même profil que les autres expert.e.s 1,2,3 et 4 mais qui a la tâche d'un.e interlocuteur/trice primaire avec le projet, il/elle sera désigné.e par les expert.e.s entre eux/elles)	6
Expert 1	6
Expert 2	7
Expert 3	7
Expert 4	8
5. Exigences en matière des coûts	8
Personnel.....	8
Voyage.....	9
Ateliers, formations	9
6. Dossier de candidature à soumettre :	9

1. Contexte

Le Ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement (BMZ) a chargé la société allemande de coopération internationale (GIZ) GmbH de mettre en œuvre le programme de retour et de réintégration afin de promouvoir le retour volontaire et la réintégration des réfugiés et migrants ainsi que de créer des perspectives dans les pays d'origine.

Ces dernières années, de nombreuses personnes sont venues en Allemagne pour s'enfuir des situations d'urgence et des situations difficiles dans leur pays d'origine. Tous ne peuvent pas ou ne veulent pas rester en Allemagne de manière permanente. Souvent, cependant, ils ne savent pas quel soutien au retour existe et comment ils peuvent ensuite rétablir leurs moyens de subsistance dans leur pays d'origine. Le programme migration pour le développement (PME) offre des conseils et un soutien complet aux personnes intéressées par le retour, depuis la préparation en Allemagne jusqu'à un redémarrage réussi dans leur pays d'origine. Le programme est coordonné depuis l'Allemagne et a mis en place des structures consultatives (centres de conseil en migration) dans 12 pays : Albanie, Kosovo, Serbie, Égypte, Maroc, Tunisie, Ghana, Gambie, Nigéria, Sénégal, Pakistan, Iraq et Serbie. Au Maroc, il y a une approche décentralisée avec des « espaces d'information maroco-allemand pour la migration et l'insertion professionnelle » (EIMA) à **Casablanca, Oujda, Tanger, Beni Mellal et Agadir**.

Ainsi, le programme a pour rôle d'améliorer l'accès des migrants de retour aux opportunités d'emploi et d'auto-emploi existantes dans le pays d'origine, et ce via l'information et le conseil des bénéficiaires, l'accompagnement pour la création des dossiers de candidature, l'orientation vers les services de recrutement adéquats ainsi que la création de programmes d'appui à l'intégration économique principalement avec les partenaires de la société civile.

En plus de l'appui réservé aux marocains de retour, les EIMA travaillent également sur la sensibilisation de la population locale sur les dangers de la migration illégale, sur la facilitation de l'accès de cette catégorie à l'information sur la migration légale et sur un axe d'appui commun entre les migrants de retour et la population locale qui concerne l'amélioration de l'accès aux opportunités de travail existantes au niveau national.

C'est dans le cadre de ce dernier axe que le programme PME III organise un appel pour le recrutement d'un bureau d'études pour la réalisation d'une série d'ateliers & de séances de coaching pour le renforcement des capacités des bénéficiaires sur les nouvelles techniques de recherche d'emploi pour un public cible de 250 bénéficiaires issus de la population locale et des migrants de retours marocains répartis comme suit : 50 bénéficiaires par EIMA (Agadir, Beni Mellal, Casablanca, Tanger, Oujda).

2. Tâches à effectuer par le prestataire

Mobiliser un groupe de 5 experts pour la contribution à l'employabilité des jeunes en mettant à leur disposition des outils et techniques de recherche d'emploi adaptées au marché du travail marocain et à la révolution numérique dans le monde du travail et ce via la réalisation des objectifs spécifiques suivants :

- Accompagner les candidats à l'élaboration de leur bilan des compétences et de leur projet professionnel ;
- Accompagner les candidats dans la création de comptes sur les réseaux sociaux professionnels et l'utilisation de ces derniers pour l'identification de postes de travail dans leur domaine ;
- Améliorer les connaissances des candidats sur les bonnes pratiques de préparation d'un dossier de candidature (l'élaboration du CV, lettre de motivation ou simple message sur un réseau social) ;
- Partager avec les candidats des recommandations pour réussir leur entretien d'embauche ;
- Accompagner les candidats pour **l'élaboration & la mise en place** d'un plan de développement individuel pour concrétiser leur projet professionnel et mettre en pratique les acquis de l'atelier.

Résultats attendus de la mission :

A la fin de cette mission, les bénéficiaires doivent :

- Sortir avec une réflexion claire sur leurs compétences et leur projet professionnel axé sur l'emploi salarié ;
- Avoir renforcé leurs connaissances dans la création et l'utilisation des réseaux sociaux professionnels pour trouver des offres d'emploi adaptés à leurs besoins ;
- Avoir pris connaissances des principales composantes d'un bon dossier de candidature ;
- Avoir pu rédiger leur CV et un draft de lettre de motivation adaptable en fonction des opportunités d'emploi ;
- Connaître les éléments indispensables pour réussir leur entretien d'embauche.
- Avoir une checklist pour faciliter l'auto-validation du dossier de candidature avant son envoi au recruteur ;
- Avoir élaboré un plan de développement individuel contenant au **minimum deux activités** à mettre en place après l'atelier avec un suivi à distance du BED ;
- Avoir bénéficié de **deux séances de coaching** individuel chacun pour les accompagner dans la réalisation de leur plan de développement individuel.

Activités	Période/Nbr du jours
<p>Coordination & suivi de la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> Réunion de cadrage de la mission et de présentation du déroulement proposé par le bureau d'étude => ½ journée en ligne par expert (5 expert /sur teams)= > 2.5 jours en total Une réunion de préparation détaillée avec les conseillers au niveau des régions à distance (liste des bénéficiaires, besoins en logistique...) => ½ journée en ligne par expert (5 expert /sur teams) ⇒ Soit 2.5 H/jours en total 	<p>Du : 01.09.22 Au : 15.09.22</p> <p>Expert 1: 1 J/H Expert 2: 1 J/H Expert 3: 1 J/H Expert 4: 1 J/H Expert 5: 1 J/H</p>
<p>Assurer la réalisation de la mission de terrain :</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer l'animation de 10 ateliers de 4 jour chacun en présentiel, Soit (2 ateliers dans chaque région : Agadir, Beni Mellal, Casablanca, Oujda et Tanger) => Soit 40 J/H au total et 8 J/H par expert. Jours de voyage : une demi-journée Aller et une demi-journée retour => 2 ateliers / région => 10 H/jours Réalisation des séances de coaching à distance (2 séances par bénéficiaires => soit 30 H/jours au total Réunions de suivi de l'avancement des séances de coaching à distance ½ J (sur teams) par expert (5 expert /sur teams)Cette réunion est prévue individuellement entre l'expert chargé de chaque région et le conseiller GIZ installé sur la région en question =>soit 2,5 J/H 	<p>Du : 16.09.22 Au : 16.01.23</p> <p>Expert 1 : 16.5J/H Expert 2 : 16.5J/H Expert 3 : 16.5J/H Expert 4 : 16.5J/H Expert 5 : 16.5J/H</p>
<p>Rapport de la mission :</p> <p>Rédaction du rapport de mission des régions en mettant l'accent sur les recommandations pour d'éventuels besoin de renforcements de capacités chez les bénéficiaires de la mission => Total 1 H/jours par expert par région soit en total 5H/jours (pour les 5experts)</p> <p>-Présentation du rapport 2.5 H/jours soit ½ H/jours par expert</p>	<p>Du : 17 .01.23 Au : 17.02.23</p> <p>-Nbre de jours :7.5 J/H</p> <p>Expert 1 : 1.5J/H Expert 2 : 1.5J/H Expert 3 : 1.5J/H Expert 4 : 1.5J/H Expert 5 : 1.5J/H</p>

3. Concept

Dans l'offre, le soumissionnaire est tenu de montrer comment les objectifs définis au chapitre 2 doivent être atteints, le cas échéant en tenant compte d'autres exigences spécifiques liées à la méthode (concept technico-méthodologique).

Concept technico-méthodologique

Stratégie : Le soumissionnaire est tenu de considérer les tâches à exécuter en référence aux objectifs des services mis en adjudication (voir chapitre 1). Ensuite, le soumissionnaire présente et justifie la stratégie avec laquelle il entend fournir les services dont il a la charge (voir chapitre 2).

Le soumissionnaire est tenu de décrire les **processus** clés pour les services dont il est responsable et de créer un calendrier qui décrit comment les services selon le chapitre 2 doivent être fournis.

Gestion de projet du soumissionnaire

Le soumissionnaire est tenu d'expliquer son approche pour la coordination avec le projet GIZ.

Exigences typiques en matière de gestion de projet

- Le soumissionnaire est responsable de la sélection, de la préparation, de la formation et du pilotage des experts (internationaux et nationaux, à court et à long terme) chargés d'effectuer les tâches consultatives
- Le soumissionnaire met à disposition de l'équipement et des fournitures (consommables) et assume les coûts d'exploitation et d'administration connexes
- Le soumissionnaire gère les coûts et les dépenses, les processus comptables et la facturation conformément aux exigences de la GIZ.

4. Concept de personnel -Bureau d'étude

Idéalement la mission de terrain qui consiste en l'animation des ateliers en présentiel et de la réalisation des séances de coaching à distance doit être réalisée par 5 experts, soit un expert chargé de la coordination de la mission pour chaque région : Agadir, Beni Mellal, Tanger, Casablanca, Oujda

Team leader (il s'agit aussi d'un.e expert.e qui a le même profil que les autres expert.e.s 1,2,3 et 4 mais qui a la tâche d'un.e interlocuteur/trice primaire avec le projet, il/elle sera désigné.e par les expert.e.s entre eux/elles)

Tâches team leader

- Assurer la préparation & l'animation des ateliers en présentiel
- Assurer le coaching des candidats à distance
- Participer aux échanges de suivi de l'avancement de la mission
- Contribuer au reporting de la mission

Qualifications team leader

- Qualifications (2.1.1) : (BAC+3/4), dans le domaine des sciences sociales et économiques
- Language (2.1.2) : Le français et le Darija
- General professional experience (2.1.3) : Au moins 05 ans d'expérience dont au moins 3 ans en tant que formateur
- Specific professional experience (2.1.4) : Maîtrise des techniques d'animation d'ateliers notamment avec la catégorie des jeunes chercheurs d'emploi et Connaissance du marché du travail marocain
- Leadership/management experience (2.1.5) : Une expérience dans le domaine des ressources humaines serait un plus
- Regional experience (2.1.6)
- Other (2.1.8): La maîtrise de la méthode C4EE développée est un atout

Expert 1

Tâches expert.e

- Assurer la préparation & l'animation des ateliers en présentiel
- Assurer le coaching des candidats à distance
- Participer aux échanges de suivi de l'avancement de la mission
- Contribuer au reporting de la mission

Qualifications expert.e

- Qualifications (2.2.1) : (BAC+3/4), dans le domaine des sciences sociales et économiques
- Language (2.2.2) : Le français et le Darija
- General professional experience (2.2.3) : Au moins 05 ans d'expérience dont au moins 3 ans en tant que formateur
- Specific professional experience (2.2.4) : Maîtrise des techniques d'animation d'ateliers notamment avec la catégorie des jeunes chercheurs d'emploi et Connaissance du marché du travail marocain
- Leadership/management experience (2.2.5) : Une expérience dans le domaine des ressources humaines serait un plus
- Regional experience (2.2.6)
- Other (2.2.8) : La maîtrise de la méthode C4EE développée est un atout

Expert 2

Tâches expert.e

- Assurer la préparation & l'animation des ateliers en présentiel
- Assurer le coaching des candidats à distance
- Participer aux échanges de suivi de l'avancement de la mission
- Contribuer au reporting de la mission

Qualifications expert.e

- Qualifications (2.3.1) : (BAC+3/4), dans le domaine des sciences sociales et économiques
- Language (2.3.2) : Le français et le Darija
- General professional experience (2.3.3) : Au moins 05 ans d'expérience dont au moins 3 ans en tant que formateur
- Specific professional experience (2.3.4) : Maîtrise des techniques d'animation d'ateliers notamment avec la catégorie des jeunes chercheurs d'emploi et Connaissance du marché du travail marocain
- Leadership/management experience (2.3.5) : Une expérience dans le domaine des ressources humaines serait un plus
- Regional experience (2.3.6)
- Other (2.3.8) : La maîtrise de la méthode C4EE développée est un atout

Expert 3

Tâches expert.e

- Assurer la préparation & l'animation des ateliers en présentiel
- Assurer le coaching des candidats à distance
- Participer aux échanges de suivi de l'avancement de la mission
- Contribuer au reporting de la mission

Qualifications expert.e

- Qualifications (2.4.1) : (BAC+3/4), dans le domaine des sciences sociales et économiques
- Language (2.4.2) : Le français et le Darija
- General professional experience (2.4.3) : Au moins 05 ans d'expérience dont au moins 3 ans en tant que formateur
- Specific professional experience (2.4.4) : Maîtrise des techniques d'animation d'ateliers notamment avec la catégorie des jeunes chercheurs d'emploi et Connaissance du marché du travail marocain
- Leadership/management experience (2.4.5) : Une expérience dans le domaine des ressources humaines serait un plus
- Regional experience (2.4.6)
- Other (2.4.8) : La maîtrise de la méthode C4EE développée est un atout

Expert 4

Tâches expert.e

- Assurer la préparation & l'animation des ateliers en présentiel
- Assurer le coaching des candidats à distance
- Participer aux échanges de suivi de l'avancement de la mission
- Contribuer au reporting de la mission

Qualifications expert.e

- Qualifications (2.5.1) : (BAC+3/4), dans le domaine des sciences sociales et économiques
- Language (2.5.2) : Le français et le Darija
- General professional experience (2.5.3) : Au moins 05 ans d'expérience dont au moins 3 ans en tant que formateur
- Specific professional experience (2.5.4) : Maîtrise des techniques d'animation d'ateliers notamment avec la catégorie des jeunes chercheurs d'emploi et Connaissance du marché du travail marocain
- Leadership/management experience (2.5.5) : Une expérience dans le domaine des ressources humaines serait un plus
- Regional experience (2.5.6)
- Other (2.5.8) : La maîtrise de la méthode C4EE développée est un atout

5. Exigences en matière des coûts

Personnel

- Expert 1: pour 19 journées (2 jours de voyage inclus)
- Expert 2: pour 19 journées (2 jours de voyage inclus)
- Expert 3: pour 19 journées (2 jours de voyage inclus)
- Expert 4: pour 19 journées (2 jours de voyage inclus)
- Expert 5: pour 19 journées (2 jours de voyage inclus)

Voyage

- 2 voyages pour organiser 2 ateliers sur la ville d'Agadir (1/2 journée aller et ½ journée retour pour chaque voyage)
- 2 voyages pour organiser 2 ateliers sur la ville de Casablanca (1/2 journée aller et ½ journée retour pour chaque voyage)
- 2 voyages pour organiser 2 ateliers sur la ville de Oujda (1/2 journée aller et ½ journée retour pour chaque voyage)
- 2 voyages pour organiser 2 ateliers sur la ville de Tanger (1/2 journée aller et ½ journée retour pour chaque voyage)
- 2 voyages pour organiser 2 ateliers sur la ville de Beni Mellal (1/2 journée aller et ½ journée retour pour chaque voyage)

Ateliers, formations

Le prestataire met en œuvre les ateliers suivants :

- 2 ateliers en présentiel de 4 jours chacun sur Agadir ;
- 2 ateliers en présentiel de 4 jours chacun sur Casablanca ;
- 2 ateliers en présentiel de 4 jours chacun sur Beni Mellal ;
- 2 ateliers en présentiel de 4 jours chacun sur Oujda ;
- 2 ateliers en présentiel de 4 jours chacun sur Tanger.

En plus des ateliers en présentiel, Réalisation des séances de coaching à distance (2 séances par bénéficiaires => soit 30 H/jours au total

Rapport de la mission : Livrables attendus

Note méthodologique comprenant :

- Le contenu des ateliers, le programme et la méthode de travail proposée notamment pour le suivi à distance du plan de développement individuel ;
- Supports de formation – PowerPoint et autres documents au format papier ou électronique ;
- Rapport de la mission comprenant des recommandations pour d'éventuelles activités de renforcement de capacités chez le groupe cible du programme par région
- Liste de présence et fiches d'évaluation des ateliers.

6. Dossier de candidature à soumettre :

- Proposition technique incluant le programme de la mission et la méthode de travail proposé
- Minimum 5 experts demandés pour le renforcement des capacités des bénéficiaires sur les 5 régions pour toute la mission
- Offre financière détaillée dans la limite des 95H/jours proposés pour toute la mission (quel que soit le nombre d'experts proposés par le bureau d'étude)
- CV des experts détaillés
- Attestations de référence justifiant les expériences réalisées par le Bureau d'étude.

Modèle pour le tableau de calcul de votre offre financière

- Nous vous remercions de nous transmettre votre proposition financière sous le format d'un devis en bonne et due forme avec entête, pied de page, cachet et signature et prière de détailler les frais de déplacement qui sont liée au repas, l'hébergement & transport selon les taux journaliers de l'annexe 1 des TDRs :

Désignations	CU (1)	Nombre de jour (2)	Total HT (1)x (2)
Honoraires journaliers			
Honoraires journaliers (Minimum 5 Experts)	Montant en HT/JH	95	
Frais de déplacements			
Perdiem Repas 1	351,00 dh	40	
Perdiem Repas 2 (Jour de l'aller & jour du retour)	234,00 dh	20	
Perdiem Repas 3 (Aller – retour le même jour)	117,00 dh	0	
Indemnité kilométrique de transport / km parcouru	2,00dh/km parcouru le cas où il y'a utilisation de véhicule personnel avec obligation de présentation de feuille de route ou carnet de bord		
Hébergement soit choisir le forfait par nuitée sans présentation de facture	400,00dh / nuitée	50 Nuitées	
Ou choisir un remboursement maximum contre présentation de facture	Jusqu'à 1200,00dh / nuitée contre facture d'hôtel maximum 4 étoiles		
TOTAL HT			
TVA EN %			
TOTAL TTC			
Montant en toutes lettres :			

- Merci de noter que le taux de vos honoraires devrait être validé par notre bureau GIZ selon le taux maximum autorisé par la grille GIZ pour les honoraires journaliers.
- Pour le remboursement de vos frais de transport le cas où vous choisissez de facturer vos indemnités kilométriques à 2.00dh /km parcouru, vous devez obligatoirement détailler sur votre offre les destinations et trajets (aller-retour) avec le nombre de kilométrage prévue pour chaque trajet.

Les taux de perdiem acceptables par la GIZ lors des déplacements dans le cadre de mission GIZ et qu'il faut inclure dans l'offre financière sont comme suit :

- 117,00 dh perdiem journalier de frais de repas pour le jour de mission avec un aller-retour le même jour qui nécessite un déplacement au-delà du périmètre de 80 km du lieu de résidence.
- 234,00 dh perdiem journalier de frais de repas pour les jours de voyage (234,00 dh pour le jour de l'aller & 234,00 dh pour le jour du retour).
- 351,00 dh Perdiem journalier de frais de repas pour les jours de mission avec deux nuitées d'hébergements, (une nuitée la veille et une nuitée le jour même).
- Pour les nuitées il faut choisir soit le forfait d'hébergement de 400,00 dh sans présentation de justificatif, soit choisir le taux de 1200,00dh max avec présentation de la facture d'hôtel.
- Pour les frais de transport, c'est 2dh / km parcouru sur présentation de feuille de route (Carnet de bord + tickets d'autoroute) ou contre présentation de justificatif (ticket de train, Autocar, Tram & bon de Taxi avec cachet).

Pour le calcul de l'impôt sur le revenu IR, merci de noter que :

- Pour activer le paiement, le/la consultant/e doit obligatoirement fournir son numéro de patente/Identifiant Fiscal IF, l'Identifiant commun de l'entreprise ICE et remettre une facture commerciale.
- Dans le cas où le/la consultante n'est pas patenté(e), le paiement de l'impôt sur le revenu IR sera prélevé à la source par le bureau GIZ Maroc soit 30%, le consultant devra fournir une facture selon le modèle GIZ.
- En ce qui concerne les consultants nationaux fonctionnaire de la fonction publique, le/la consultant/e doit absolument fournir l'autorisation de sa hiérarchie et la GIZ paiera seulement 50% de son taux d'honoraire et appliquera une retenue à la source de l'impôt sur le revenu IR de 30%.

Pour la taxe sur la valeur ajouter TVA, merci de noter que :

- L'ensemble de nos paiements se font sur la base du montant HT, sachant que le bureau de la GIZ dispose d'un délai de 4 semaines à partir de la date de dépôt du dossier de facturation complet pour lancer le traitement du paiement.

- Concernant le remboursement du montant de la TVA de la facture, merci de préparer votre facture pro-forma en trois exemplaires avec les lignes explicites des montant Total HT + montant de la TVA + montant Total TTC.
- Ayant la facture pro-forma, nous procédons à la demande d'exonération de la TVA auprès de notre partenaire le « Ministère du Travail et de l'Insertion Professionnelle », traitement qui nécessite en minimum un délai de traitement de 30 jours à partir de la date de dépôt de la demande d'exonération.

Dès réception de l'attestation d'exonération de la TVA de la Direction des Impôts, la GIZ s'engage à remettre cette dernière au prestataire dans les plus brefs délais.