

Description du Programme

Le Programme Cleantech2 est composé des trois piliers ci-dessous :

- **Le pilier 1 relatif à l'accélération et la facilitation des investissements** : il se base sur l'identification et la croissance des start-ups, avec des interventions ciblant le secteur privé (entreprises).
- **Le pilier 2 relatif au renforcement de l'écosystème des technologies propres et sa connectivité** : il vise à soutenir les écosystèmes nationaux avec des interventions ciblant les institutions nationales, les ministères, les institutions financières et d'autres acteurs nationaux clés, ainsi qu'à faciliter la collaboration entre eux.
- **Le pilier 3, relatif à la coordination et à la cohérence du Programme** : Il fournira une orientation stratégique pour l'efficacité et l'impact du Programme Cleantech, avec des interventions destinées à améliorer la coordination entre les équipes du Programme Cleantech au niveau national et mondial, ainsi qu'avec les partenaires d'exécution des projets.

Le Programme Cleantech 2 est développé pour encourager les jeunes entrepreneurs (PME et startups) dans le domaine des métiers verts et de promouvoir au niveau du marché marocain l'adoption des innovations qui contribueront à la réduction des émissions de GES et de la consommation de ressources.

L'approche du Programme combinera une compétition pour identifier les entrepreneurs les plus prometteurs en matière d'innovation (start-ups et PME) avec un Programme d'accélération qui soutiendra les entrepreneurs/entreprises sélectionnés et les mettra en relation avec des investisseurs, des clients et des partenaires potentiels.

À cet effet, le Cleantech 2 se base sur trois composantes en ligne avec les trois piliers décrits ci-dessus.

Composante 1 : transformation des solutions innovantes en matière de technologies propres en entreprises évolutives

Cette composante vise à fournir un soutien direct aux entreprises en phase de démarrage afin d'améliorer leur capacité et leur compétitivité, et de tirer parti des opportunités du marché. Notamment, le résultat **1.1** axé sur la formation à l'entrepreneuriat et le soutien à l'accélération des affaires, et le résultat **1.2** axé sur la croissance des affaires et des services de facilitation des investissements pour les entreprises de technologies propres en phase de croissance et qui démontrent une traction sur le marché et des preuves de vente, et qui peuvent par la suite bénéficier d'un soutien spécialisé.

Composante 2 : Renforcement et connectivité de l'écosystème d'innovation et d'entrepreneuriat dans le domaine des technologies propres

Le cadre politique et le cadre institutionnel font partie intégrante de " l'approche écosystémique " du GCIP et sont d'une importance stratégique pour garantir que les résultats du Programme contribuent aux priorités nationales et seront maintenus après

sa clôture. Par conséquent, l'objectif de la composante 2 est de renforcer les capacités des acteurs clés de l'écosystème aux niveaux local et national au Maroc pour s'engager dans l'accélération et la promotion des technologies propres.

En outre, le Cleantech 2 (ou GCIP2) aidera le gouvernement à améliorer et adapter les politiques et les réglementations nationales relatives au marché de l'innovation et des technologies propres.

Composante 3 : Coordination et cohérence du Programme

Les activités de cette composante visent à garantir que les réalisations du Programme sont recueillies et communiquées au niveau mondial, et sont en cohérence et en coordination avec celles menées par les Programmes GCIP des autres pays. À cette effet, le DDD doit collaborer avec les structures concernées du GCIP mondial, et contribuer à la collecte d'informations et données et au partage des connaissances et expériences.

Le Cleantech 2 s'appuie essentiellement sur les succès et les leçons tirées de sa première phase.

Responsabilités fonctionnelles

Sous la supervision du Directeur National du Projet au niveau du Département du Développement Durable, le Coordonnateur National du Programme (CNP) est responsable du fonctionnement de l'Unité de Gestion du Programme (UGP) et s'assure que l'équipe remplit ses fonctions conformément au Plan de Travail Annuel du Programme (PTA) approuvé par le Comité de Pilotage du Programme (CPP).

Le CNP assure la gestion et le suivi quotidien de toutes les activités du Programme, notamment :

Coordination et Management du Programme

- Assurer la gestion (opérationnelle et administrative) quotidienne du Programme Cleantech au Maroc ;
- Veiller à ce que les activités du Programme soient menées conformément au document du Projet approuvé (y compris le rapport d'analyse de genre et le plan d'action pour l'intégration de la dimension de genre, le plan d'engagement des parties prenantes, le plan de gestion environnementale et sociale, etc.) ;
- Réaliser toutes les activités du Programme, y compris les activités de communication et de sensibilisation, etc.
- Préparer et élaborer les plans de travail annuels en concertation avec la Direction du Programme au niveau du Département du Développement Durable,
- Suivre la mise en œuvre des plans de travail du Programme en cohérence avec les résultats et les ressources du document de projet ;
- Coordonner avec les représentants mondiaux l'exécution des activités prévues dans le plan de travail.
- Veiller à la mise en place et bon fonctionnement de l'Unité de Coordination du Programme(UCP),

- Préparer les termes de référence, appels d'offres, des contrats de services, d'études et de travaux ;
- Organiser et participer aux travaux des commissions d'examen des offres ;
- Appuyer les diverses missions organisées par les partenaires du Programme, les auditeurs et missions externes d'évaluation ;
- Organiser et animer les différentes réunions organisées dans le cadre du Programme ;
- Aider à l'organisation des séminaires de formation, voyages d'étude et les différentes rencontres ;
- Entretenir des relations permanentes avec le CPP et les parties prenantes du Programme ;
- Identifier et coordonner avec les bailleurs de fonds potentiels et autres institutions pour atteindre les objectifs de cofinancement indicatif du projet ;
- Établir et maintenir des contacts réguliers avec les PME du Maroc, les intervenants clés et autres parties prenantes ;
- Recueillir des informations sur des opportunités et tendances en rapport avec les innovations en technologies propres dans des PME et développer les critères de sélection des mentors et le jury intervenant dans les concours d'innovation en technologies propres du Programme ;
- Cartographier les diverses initiatives de promotion des technologies propres et identifier de nouveaux partenaires potentiels du Programme ;
- Définir les risques liés au projet, proposer et examiner les mesures d'atténuation desdits risques, et rendre compte de la gestion des risques au CSP ;
- Effectuer d'autres tâches à la demande du Directeur National du Programme en conformité avec le document de projet.
- Mener toute autre activité nécessaire ou supposée nécessaire à la réalisation du projet.

Suivi et reporting

- S'assurer que le suivi des différentes étapes du Programme est réalisé ;
- S'assurer que les objectifs du Programme sont atteints ;
- Suivre les activités quotidiennes liées à l'exécution du projet, y compris la passation de marchés, la gestion financière/le budget ainsi que la supervision générale des activités du Programme conformément au cadre de suivi et d'évaluation ;
- Elaborer un plan de travail annuel axé sur les résultats qui sera décliné en plan de travail trimestriel. Un rapport récapitulatif l'état d'avancement des activités dans le Département devra être produit à la fin de chaque trimestre. Un rapport d'activité annuel sera élaboré à la fin du projet pour alimenter en profondeur le rapport d'évaluation finale ;
- Préparer périodiquement des rapports sur les activités de l'UCNP, dont le rapport d'activité annuelle et assister les missions d'évaluation et autres experts prévus dans le descriptif de projet dans l'exercice de leurs fonctions ;

- Organiser les réunions et les visites des sites des potentiels parties prenantes au Maroc ;
- Contribuer à l'élaboration du rapport annuel sur l'exécution des projets du FEM;
- Proposer et instaurer des mesures correctives en cas de risque pour la réalisation de l'objectif ;
- Capitaliser les expériences réussies et les formuler pour une mise à l'échelle.

Responsabilités techniques

Le Coordonnateur(trice) National(e) du Programme réalisera des activités spécifiques dans le cadre des 03 composantes fixées, et ce, comme décrit ci-dessous :

Composante1 - transformation des solutions innovantes en matière de technologies propres en entreprises évolutives

- Contribuer techniquement à la mise en œuvre du Programme : Evaluation des dossiers de candidatures, validation des résultats des rapports de suivi des finalistes, choix des thématiques de formation, validation des rapports des études élaborées dans le cadre du Programme...etc
- Piloter l'établissement de quatre hubs locaux établis dans le cadre du Cleantech 2 pour soutenir la formation d'écosystèmes d'innovation locaux.
- Soutenir les finalistes et lauréats du Programme dans la conduite de leurs projets ;
- Chercher des partenariats avec le secteur privé ou des investisseurs pour aider à déployer des solutions innovantes dans divers secteurs.

Composante2 - Renforcement et mise en réseau de l'écosystème d'innovation et d'entrepreneuriat dans le domaine des technologies propres

- Renforcer les capacités des acteurs de l'écosystème (au moins 50) : Formation des formateurs, formation pour les universités...etc ;
- Coordonner et faciliter les activités de renforcement de capacités nationales et internationale ;
- Maintenir la collaboration et les synergies (au moins 20 actions de mise en réseau) entre les membres de l'écosystème.

Composante3 - Coordination et cohérence du Programme

- Adapter le Programme CLEANTECH 2 aux directives internes du GCIP ;
- Appliquer la méthodologie GCIP pour l'évaluation de l'impact du Programme CLEANTECH 2 ;
- Développer et entretenir un réseau professionnel.

Qualifications et expérience :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Diplôme universitaire / Ingénierie (Bac+5) avec au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle dans la gestion de projets de coopération technique dans une organisation de développement intervenant sur des questions liées au développement durable, énergie, changements climatiques, innovation technologique et la promotion du transfert des investissements dans les PME ;
- Expérience dans les projets d'application des technologies d'atténuation des changements climatiques en rapport avec l'Efficacité Energétique, les énergies renouvelables, le développement durable en général...
- Connaissance des défis spécifiques, opportunités et contraintes des PME, des industries et du secteur privé dans l'investissement pour la promotion de l'innovation dans les technologies propres et le développement de l'entrepreneuriat au Maroc ;
- Expérience en gestion de projet, de la conception à la livraison ;
- Solides aptitudes en communication ;
- Expérience de réseautage et de collaboration avec différents partenaires nationaux et internationaux ;
- Connaissance de la gestion des risques des projets ;
- Sensibilisation aux questions du genre dans le domaine de l'innovation en matière de technologies propres.

Compétences requises :

- Autonomie
- Adaptabilité
- Rigueur
- Sens de responsabilités / fiabilité
- Capacité à s'organiser, prioriser les tâches
- Capacité d'initiative / créativité
- Capacité à travailler sous pression et à gérer le stress
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités relationnelles
- Excellente connaissance pratique de Microsoft Project ;
- Excellentes capacités de communication et excellentes aptitudes à la présentation
- Très bonnes compétences conceptuelles et rédactionnelles ;

Langues :

- La maîtrise de l'anglais, du français et de l'arabe écrit et parlé est requise.

Pièces à fournir :

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) devra **au plus tard le 12 août 2022 à minuit** envoyer le CV, Copies des diplômes certifiées et les attestations de références (au moins 3) aux adresses électroniques suivantes :

amaziane@environnement.gov.ma **et** belmoubarik@environnement.gov.ma

ou

Les déposer sous pli fermé à l'adresse suivante :

**Département du Développement Durable
Direction du Partenariat, de la Communication et de la Coopération
Division du Partenariat/ Service Formation, Recherche-développement
9, avenue Al Araar, Secteur 16 Hay Riad/Rabat.**