

L'Agence Coréenne de Coopération Internationale (KOICA) à Rabat recrute :

Un(e) Chargée du programme des formations et sécurité des volontaires.

<b>Date Limite de réception de candidature</b>	<p>Le dossier de candidature devra être adressé via courrier électronique dans <b>un seul fichier PDF</b> comprenant toutes les pièces demandées ci-dessous, scannées à l'adresse mail suivante: <a href="mailto:koica.recrutement@gmail.com">koica.recrutement@gmail.com</a> strictement avant le <b>11 juillet 2022</b>.</p> <p><i>(*) Toute candidature incomplète ou reçue après la date limite sera automatiquement rejetée.</i></p>
<b>Qualification</b>	Candidat(e) de nationalité Marocaine, <b>titulaire d'une Licence (BAC+3)</b> en Management social et humain / Management de la santé et sécurité.
<b>Compétences techniques requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parfaite maîtrise de l'Anglais, Français et Arabe à l'oral et à l'écrit ;</li><li>• Maîtrise des outils bureautique (Pack Microsoft Office : Word- Powerpoint et <u>spécialement Excel</u>)</li><li>• Forte capacité de rédaction et d'expression et excellent sens de communication;</li></ul>
<b>Missions principales</b>  <b>Sous la supervision des Directeurs et Chefs de programme de la KOICA</b> <b>La (e)candidat(e) au poste devra :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. WFK Program (Volet du programme des volontaires) :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Formation d'adaptation locale des bénévoles (OJT) ;</li><li>• Aide et appui à l'établissement durant le parcours des bénévoles au pays jusqu'à leur retour au pays d'origine ;</li><li>• L'ensemble des tâches relatives aux activités des volontaires.</li></ul></li><li><b>2. CIAT Fellowship Program (Volet du programme des formations) :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonner avec les institutions bénéficiaires telles que les ministères marocains et les institutions gouvernementales ainsi qu'avec les institutions de formation coréennes pour traiter les divers aspects de l'organisation des programmes de bourses CIAT dédiés aux fonctionnaires marocains ;</li><li>• Mener des sessions d'orientation pour les participants aux programmes de bourses du CIAT et participer aux sessions d'orientation organisées par les institutions de formation ;</li><li>• Accompagner l'Association pour la Promotion de la Coopération Maroc-Coréenne (AMACO), composée d'anciens élèves du CIAT Fellowship Program, dans l'établissement de son plan annuel, l'exécution des</li></ul></li></ol>

	<p>activités prévues, et l'organisation des séminaires de partage des connaissances et de l'assemblée annuelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir toutes les autres tâches liées au programme de bourses du CIAT, y compris les actions de l'AMACO.</li> </ul> <p><b>3. Personnel et sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir régulièrement des rapports de sécurité basés sur des articles sur la situation sécuritaire du Maroc ;</li> <li>• Effectuer des tâches administratives en relation avec la sécurité du personnel et des bénévoles afin d'assurer leur sécurité ainsi que de soutenir la résolution d'éventuels incidents de sécurité, en coordination avec les ministères concernés et les institutions gouvernementales ;</li> <li>• Animer des formations sécurité pour les bénévoles ;</li> <li>• Soutenir toutes les autres tâches liées à la sécurité pour le personnel et les bénévoles.</li> </ul>
<b>Compétences personnelles requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forte résistance au stress et au travail sous pression;</li> <li>• Capacité de travailler en équipe dans un contexte multiculturel ;</li> <li>• Dynamisme, Assiduité et Réactivité au travail ;</li> <li>• Courtoisie et Excellent sens de relationnel avec les partenaires ;</li> <li>• Sens d'organisation et capacité de gestion de tâches multiples ;</li> <li>• Grand sens de responsabilité ;</li> </ul>

<b>Date de recrutement et lieu d'affectation: Le 25 juillet 2022 à Rabat</b>	
<b>Nature du contrat</b>	Contrat à Durée Indéterminée <b>CDI</b> (période d'essai d'un mois et demi renouvelable)
<b>Salaire Net Mensuel</b>	10.000 MAD

<b>Pièces à fournir dans 1 seul fichier PDF</b>	
<p>* CV</p> <p>* Lettre de motivation adressée à l'attention de Monsieur le Représentant Résident de la KOICA au Maroc</p> <p>* Copie de la pièce d'identité CNIE.</p>	
<p>Merci de bien vouloir mentionner le titre du poste pour lequel vous souhaitez postuler dans l'objet de votre Email.</p> <p><b>(*)</b> Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués par téléphone et/ou par Email à un entretien au Bureau de la KOICA.</p> <p><b><i>Seules les candidatures qui répondent strictement aux qualifications requises seront sélectionnées pour une étude de dossier.</i></b></p>	